

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

#### **Άρθρο 1ο: Αντικείμενο μελέτης**

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην κατασκευή του έργου: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ 2017»

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις**

Η Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει:

- (a) Τους συμβατικούς όρους
- (b) Τους ειδικούς όρους και

Τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και τις ισχύουσες διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση βάσει των οποίων θα εκτελεστεί το έργο: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ 2017», προϋπολογισμού **502.000,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%), σε συνδυασμό και με τους όρους της ισχύουσας Γ.Σ.Υ. και τα λοιπά συμβατικά τεύχη, μελέτες και έγγραφες οδηγίες της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου – Ποινικές Ρήτρες**

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **Δώδεκα μήνες (12)** μήνες και με αφετηρία υπολογισμού της έναρξης σύμφωνα με το άρθρο 135 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση υπέρβασης της παραπάνω προθεσμίας ή της ενδεχόμενης χορηγηθείσης παράτασης αυτής από υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 148 του Ν.4412/2016. Μετά την υπέρβαση της παραπάνω προθεσμίας ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 160 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχτεί έκπτωτος και για άλλες αιτίες όπως αναφέρονται στο άρθρο 160 του Ν.4412/2016. Η έγκριση των παρατάσεων των προθεσμιών ολικών ή τμηματικών θα γίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 147 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Συμπληρωματική εγγύηση πρέπει να κατατεθεί και για κάθε συμπληρωματική σύμβαση σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Πληρωμές του αναδόχου – Πληρωμές – Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις**

Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικοί και εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν.4412/2016. Προ της πληρωμής κάθε πιστοποίησης ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία καθώς και βεβαιώσεις εξόφλησης των υποχρεώσεών του για το πιστοποιημένο ποσό προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Για τον προτελικό και τον τελικό λογαριασμό έχει εφαρμογή το άρθρο 152 του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο**

Στα γενικά έξοδα του αναδόχου και το όφελος αυτού περιλαμβάνονται οι παρακάτω ειδικές δαπάνες, εφόσον ζητηθεί από τον εργοδότη σε συνδυασμό με τα αναφερόμενα στο περιγραφικό τιμολόγιο, δηλ.:

1. Ο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου εργαστηριακός έλεγχος για τη διαπίστωση της καταλληλότητας των υλικών που χρησιμοποιούνται και της εκτελούμενης ποιότητας εργασίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στο τιμολόγιο.
2. Η σύνταξη των τευχών αναλυτικών επιμετρήσεων, πρωτοκόλλων μετά των απαραίτητων σχεδίων λογαριασμών και δακτυλογράφησης αυτών σε ανάλογο αριθμό αντιτύπων. Τα παραπάνω στοιχεία θα προσκομίζονται για έλεγχο στον επιβλέποντα προτού να δακτυλογραφηθούν ή φωτοαντιγραφηθούν.
3. Η λήψη μέχρι (4) τεσσάρων φωτογραφιών 18Χ24 κατ' επιλογή της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Χρόνος υποχρεωτικής συντήρησης των έργων**

Ο χρόνος εγγύησης κατά τον οποίο ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του έργου και υποχρεούται στη συντήρησή του σύμφωνα με το άρθρο 171 του Ν.4412/2016 και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τη διάταξη και τις διαστάσεις των διαφόρων μερών όπως προκύπτουν από τα εγκεκριμένα σχέδια ή άλλα στοιχεία της μελέτης.
2. Οι έγγραφες συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο με την επιφύλαξη του δικαιώματος που προκύπτει από το άρθρο 156 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή έστω και αν αυτές βελτιώνουν το έργο. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνονται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή αυτή δίνει ο επιβλέπων, οφείλει να ενημερώνει εγγράφως αμέσως τη διευθύνουσα υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το έργο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποχετευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού. Οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή βαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής, των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στο κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.
4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφάλειας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική, ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κλπ) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.
5. Τον ανάδοχο βαρύνουν φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον εργοδότη.
6. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο η Διευθύνουσα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους τότε η Διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και πληρώνει απ' ευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παρ. αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών από την όχληση των ενδιαφερομένων (σχετικό το άρθρο 138 του Ν.4412/2016).
7. Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών, που δεν προέρχονται από το εμπόριο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση. Οι πηγές αυτές πριν τη χρησιμοποίησή τους πρέπει να εγκριθούν από τη Διευθύνουσα υπηρεσία, που μπορεί να απαγορεύσει τη χρήση ακατάλληλων ή απρόσφορων για τα έργα πηγών.
8. Τα υλικά συναντώνται κατά την κατασκευή του έργου ή προέρχονται από καθαίρεση παλιών έργων ανήκουν στον κύριο του έργου. Ο ανάδοχος αποζημιώνεται για τις δαπάνες εξαγωγής ή διαφύλαξης τους αν η σύμβαση δεν ορίζει διαφορετικά και οφείλει να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να αποτραπεί ή να είναι όσο το δυνατό μικρότερη η βλάβη των υλικών κατά την εξαγωγή τους. Χρησιμοποίηση των υλικών από τον ανάδοχο γίνεται μετά από διαταγή της υπηρεσίας και σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου μεταξύ του επιβλέποντος και του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει αμέσως τη Διευθύνουσα υπηρεσία αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης. Οι διατάξεις για τις αρχαιότητες εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.
10. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημοσίου τομέα που είναι δυνατόν να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές και εκμεταλλεύσεις από βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση υποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Διευκόλυνση κυκλοφορίας. Πινακίδες**

Ο εργολάβος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι για κάθε καθολική διακοπή της κυκλοφορίας στις γειτονικές του έργου οδούς πρέπει απαραίτητα να συνεννοείται προηγουμένως με την υπηρεσία Επιβλέψεως και το αρμόδιο τμήμα της

τροχαίας κινήσεως. Επίσης οφείλει με δαπάνες του να τοποθετήσει σε όλα τα εκτελούμενα έργα από αυτόν και στις πλέον εμφανείς θέσεις ξύλινα εμπόδια που να αναγράφουν τον τίτλο της εκτελούσης τα έργα αρχής, το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό τηλεφώνου του αναδόχου.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Υλικά – Έλεγχος Ποιότητας – Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές**

Για τα ανωτέρω έργα ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στα αντίστοιχα άρθρα του Τιμολογίου καθώς και οι σχετικές εν ισχύει εγκύκλιες διαταγές των αρμόδιων υπουργείου που αφορούν στην εκτέλεση των έργων.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ**

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Εργασίες**

Το αντικείμενο του έργου, που περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση-Τεχνική Περιγραφή, περιλαμβάνει συνοπτικά (και όχι περιοριστικά) τα εξής:

- Γενικές Εκσκαφές σε έδαφος γαιώδες - ημιβραχώδες
- Καθαίρεση πλακοστρώσεων δαπέδων παντός τύπου
- Απόξεση ασφαλτικού τάπητα αστικής οδού με χρήση φρέζας
- Υπόβαση οδοστρωσίας μεταβλητού πάχους
- Βάση πάχους 0,10 m (Π.Τ.Π. Ο-155)
- Ασφαλτική προεπάλειψη
- Ασφαλτικές στρώσεις μεταβλητού πάχους επιμετρούμενες κατά βάρος
- Ασφαλτική συγκολλητική επάλειψη
- Ασφαλτική στρώση κυκλοφορίας αστικής οδού
- Προσαρμογή στάθμης υφιστάμενου φρεατίου επί οδοστρώματος
- Αναλάμποντες φανοί επισήμανσης κινδύνου

#### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Μητρώο έργου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την Τελική Επιμέτρηση να παραδώσει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το Μητρώο Έργου όπως προβλέπεται με την ΔΝΣΓ/ΟΙΚ.38108/ΦΝ466/17(ΦΕΚ 1956B) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών

Κηφισιά, 30-10-2017	Κηφισιά, 30-10-2017	Κηφισιά, 30-10-2017
Η Συντάξασσα	<b>Ελέγχθηκε</b> Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη του Τμήματος Προγραμματισμού & Μελετών	<b>Θεωρήθηκε</b> Η Προϊσταμένη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
<b>Μαρία ΝΙΚΟΛΑΟΥ</b> ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	<b>Βασιλική ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ</b> ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	<b>Ελένη ΓΙΑΝΝΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ</b> ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών