

ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ
ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
Διεύθυνση Τεχνικών
Υπηρεσιών
Διονύσου 58 & Σπάρτης
Κηφισιά ΤΚ 145 62

«Μελέτες πυροπροστασίας σε δημοτικά κτίρια»

Αρ. Μελέτης: 19/2020

CPV: 71320000-7 (Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών)

Χρηματοδότηση: Ίδιοι Πόροι

Προεκτιμώμενη αμοιβή: 49.514,21 € (με ΦΠΑ 24%)

ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016

ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΙΟΥΝΙΟΣ 2020
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΝ
Ν .4412/2016

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
 - 1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά
 - 1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
 - 1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών
- Άρθρο 2 : Εκτέλεση της σύμβασης
 - 2.1 Τόπος και χρόνος
 - 2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου - Υποχρέωση μελών ένωσης
 - 2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης
 - 2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο
 - 2.5 Προθεσμίες χρονοδιάγραμμα
- Άρθρο 3: Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου – Ευθύνες
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις - Ποινικές ρήτρες
 - 4.1 Αμοιβή του αναδόχου
 - 4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου
 - 4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου
 - 4.4 Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
 - 5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης
 - 5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων
- Άρθρο 6: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου
 - 6.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου
 - 6.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο
 - 6.3 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων - Δημοσιοποίηση στοιχείων
 - 6.4 Εμπιστευτικότητα
 - 6.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων
 - 6.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή
 - 6.7 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου
 - 6.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη
- Άρθρο 7: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
 - 7.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων
 - 7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου
- Άρθρο 8: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα Βία
 - 8.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης
 - 8.2 Λάθη/ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου
 - 8.3 Ανωτέρα βία
 - 8.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας
- Άρθρο 9: Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση σύμβασης
 - 9.1 Έκπτωση Αναδόχου
 - 9.2 Διάλυση της σύμβασης
 - 9.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους
- Άρθρο 10: Ισχύουσα Νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας
 - 10.1 Νομοθεσία
 - 10.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Άρθρο 1: Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του Έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Κηφισιάς.

Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Κηφισιάς.

Ανάδοχος ή Μελετητής είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια της §1.43) του Άρθ. 2 του Ν.4412/2016.

Προϊστάμενη Αρχή (ΠΑ) Η Οικονομική Επιτροπή (του Δήμου Κηφισιάς και το Δημοτικό συμβούλιο Κηφισιάς).

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ) είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και τη σχετική Σύμβαση που θα υπογράψει μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών (Άρθ. 2, §1.5 & §1.9 του Ν.4412/2016).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογράψει μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην §1.3 της παρούσας ΣΥ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- 1) η Διακήρυξη και η προκήρυξη σύμβασης
- 2) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)
- 3) το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως παράγεται από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του υποσυστήματος
- 4) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (ΤΤΔ) του έργου με τα τυχόν Παραρτήματά του και την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
- 5) το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του
- 6) το Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβής (ΤΠΑ)
- 7) το υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
- 8) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω
- 9) το σχέδιο Σύμβασης (συμφωνητικό)

Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική

ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην οικεία διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο του υποσυστήματος.

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του Άρθ. 5 §1.2 έως §1.4 της Κ.Υ.Α. 117384/2017 (ΦΕΚ 3821/Τ.Β72017) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται ψηφιακά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Κάθε μέλος της ένωσης πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια της Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας που περιγράφονται στην Διακήρυξη. Στην προσφορά, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό :

- (α) Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- (β) Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.
- (γ) Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα ΣΥ προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ'αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Συμφωνητικό,
2. Η παρούσα Διακήρυξη,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα τυχόν Παραρτήματά του,
5. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα τυχόν Παραρτήματά του και την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
6. Το τεύχος ττροεκτίμησης αμοιβής,
7. Οι διευκρινήσεις της Υπηρεσίας (εάν δόθηκαν).

Άρθρο 2 : Εκτέλεση της σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το γραφείο του και τα δημοτικά κτίρια του Δήμου

Κηφισιάς όπως αναφέρονται. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστάμενης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης που αποσκοπεί στην θεώρηση των επιμέρους μελετών πυροπροστασίας και την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών πυρόσβεσης.

2.1.2 Σύμφωνα με το Άρθ. 105 του Ν.4412/2016, μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον Ανάδοχο. Καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε είκοσι (20) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη ο Δήμαρχος του Δήμου Κηφισιάς.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού και στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων. Η έναρξη αυτής ορίζεται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου - Υποχρέωση μελών ένωσης

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει, από πλευράς Αναδόχου Οικονομικού Φορέα, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (Άρθ. 182 του Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του Άρθ. 19 του Ν.4412/2016. Η ένωση οικονομικών φορέων θα πρέπει να έχει τη μορφή προσωρινής σύμπραξης (πχ ιδιωτικό συμφωνητικό θεωρημένο από ΚΕΠ ή ενώπιον συμβολαιογράφου, ή κοινοπραξία φυσικών προσώπων ή εταιρειών). Κάθε μέλος της ένωσης πρέπει να ικανοποιεί τα κριτήρια της Τεχνικής και Επαγγελματικής ικανότητας που περιγράφονται στην Διακήρυξη. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υποχρεωτικά υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε φορέα-μέλους της ένωσης συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος-συντονιστής της ένωσης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκπόνηση της μελέτης- παροχής επιστημονικής υπηρεσίας της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες του επιβλέποντα της σύμβασης μελέτης ορίζονται κατά το Άρθ. 183 του Ν.4412/2016.

2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο

2.4.1 Προθεσμίες

Η συνολική προθεσμία για την περάτωση του αντικειμένου της μελέτης, ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζονται οι εξής τμηματικές προθεσμίες:

Α' Φάση Ένας (1) μήνας από την υπογραφή του συμφωνητικού η την έγγραφη εντολή της Δ/νουσας Υπηρεσίας

Β' Φάση Ένας (1) μήνας από και την έγκριση των μελετών ενεργητικής πυροπροστασίας από τις Αρμοδιες Πυροσβεστικές Υπηρεσίες

Ως συνολική προθεσμία νοείται το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης, μέχρι την έκδοση της απόφασης έγκρισης του συνόλου των μελετών και συνίσταται στα εξής επί μέρους χρονικά διαστήματα:

α) Τον καθαρό χρόνο μέσα στον οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου της σύμβασης, στο οποίο περιλαμβάνονται και κάθε είδους υποστηρικτικές μελέτες. Στον καθαρό χρόνο δεν συνυπολογίζονται οι καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

β) Τον επιπρόσθετο χρόνο που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και αφορά ιδίως τις διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως τμημάτων ή του συνόλου της μελέτης, μαζί με τις υποστηρικτικές μελέτες και τις απαιτούμενες απαραίτητες συναιδέσεις και εγκρίσεις άλλων Υπηρεσιών.

2.4.2 Χρονοδιάγραμμα

Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων προσδιορίζεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης-παροχής της τεχνικής επιστημονικής υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων και τυχόν τροποποιήσεων που απαιτηθούν, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, το οποίο μετά την έγκρισή του θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης, τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών της Υπηρεσίας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Με το χρονοδιάγραμμα ο ανάδοχος δεσμεύεται όσον αφορά:

α) τους καθαρούς χρόνους σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και
β) τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης σταδίου ή κατηγορίας μελέτης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας, ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος.

Η έναρξη κάθε σταδίου ή κατηγορία μελέτης γίνεται με εντολή της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Αν ο ανάδοχος υποχρεωθεί να επανυποβάλει προς έγκριση μελέτη, επειδή η υπηρεσία έκρινε ότι η υποβληθείσα χρειάζεται συμπληρώσεις και διορθώσεις, ο χρόνος καθυστέρησης δεν δικαιολογεί παράταση της προθεσμίας. Αν η Διευθύνουσα Υπηρεσία ζητήσει την επανυποβολή μελέτης ή σταδίου αυτής λόγω αλλαγών ή διορθώσεων, που δεν είχαν προηγουμένως ζητηθεί, τότε με το ίδιο έγγραφο ορίζεται και εύλογη προθεσμία για την επανυποβολή της μελέτης ή σταδίου αυτής. Στην περίπτωση αυτή η αρχική προθεσμία παρατείνεται για χρόνο ίσο με την προθεσμία που ορίζεται. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά της εντολής της υπηρεσίας.

Οι προθεσμίες μπορούν να παρατείνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από αίτηση του αναδόχου που υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη τους ή και με πρωτοβουλία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εφόσον οι καθυστερήσεις περί την εκτέλεση της σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν η καθυστέρηση αφορά σε υπέρβαση και του καθαρού χρόνου απαιτείται πέραν της αίτησης ή συναίνεσης του αναδόχου και γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης και μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί από τις εν τω μεταξύ χορηγηθείσες παρατάσεις, που χορηγήθηκαν ύστερα από αίτησή του ή συναίνεση του και για όσο διαρκεί η οριακή προθεσμία της σύμβασης. Ως οριακή προθεσμία νοείται το χρονικό

διάστημα που ανέρχεται σε ένα τρίτο (1/3) της συνολικής προθεσμίας και πάντως όχι μικρότερο των τριών (3) μηνών, κατά τη διάρκεια του οποίου χορηγούνται παρατάσεις και χωρίς αίτηση του αναδόχου. Για τον υπολογισμό της οριακής προθεσμίας, στη συνολική προθεσμία, υπολογίζονται και οι παρατάσεις που χορηγήθηκαν μετά από αίτηση ή συναίνεση του αναδόχου χωρίς να οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητά του.

2.5 Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των παραδοτέων και όλων των Φάσεων Εργασιών (συμπεριλαμβανομένων της έκδοσης των Πιστοποιητικών Πυροπροστασίας που θα εκδοθούν από την Πυροσβεστική Υπηρεσία) και την έκδοση απόφασης Οριστικής Παραλαβής από την Προϊσταμένη Αρχή. Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση και του τελευταίου παραδοτέου και την έκδοση βεβαίωσης περασίωσης εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Για την έγκριση των παραδοτέων και την παραλαβή της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο Άρθ. 189 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 3: Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου – Ευθύνες

3.1 Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του Εργοδότη, αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις στα παραδοτέα η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον Ανάδοχο να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία:

α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου,

β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις,

γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση,

δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του Αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον Εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε οικονομικό φορέα που έχει τα νόμιμα προσόντα.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων του, σύμφωνα προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τους συμβατικούς όρους, τις εφαρμοζόμενες σχετικές διατάξεις και νόμους. Οι αξιώσεις του Εργοδότη για ελαττώματα ή παραλείψεις παραγράφονται μετά την παρέλευση έξι (6) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της σύμβασης, συμφώνως προς το Άρθ. 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το Άρθ. 188 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις - Ποινικές ρήτρες

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή καταβάλλεται σύμφωνα με τις υφιστάμενες χρηματοροές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Δεν προβλέπεται αύξηση συμβατικού αντικειμένου.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται τμηματικά, με την ολοκλήρωση των εργασιών της κάθε Φάσης (ή/και Υποφάσης), την υποβολή των παραδοτέων της και την έγκρισή τους. Το ποσό της αμοιβής που αντιστοιχεί στην κάθε Φάση Εργασιών υπολογίζεται στο Τεύχος Προεκτίμησης Αμοιβής και τα ποσοστά αμοιβής για την κάθε περατωμένη Υποφάση αναλύονται στο Τεύχος των Τεχνικών Δεδομένων. Προκαταβολή της αμοιβής δεν εφαρμόζεται, ούτε και άλλου είδους τμηματική καταβολή αμοιβής που δεν αναγράφεται στα σχετικά Τεύχη.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθ. 187 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Το πληρωτέο ποσό
- V. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την εισπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, κλπ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)
- V. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,07% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).

καθώς και αποδεικτικά κάθε άλλης νόμιμης κράτησης.

4.2.2 Δεν προβλέπεται αύξηση συμβατικού αντικειμένου.

4.3 Νόμισμα αμοιβής αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και θα καταβάλλονται σύμφωνα με τις υφιστάμενες χρηματοροές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

4.4 Ποινικές ρήτρες

4.4.1 Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το Άρθ. 185 του Ν. 4412/2016.

4.4.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το Άρθ. 72 του Ν.4412/2016, ίση προς το 5% επί της αξίας της σύμβασης.

5.1.2 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στο σύνολό της στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά τα Άρθ. 72 και 187 του Ν.4412/2016. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΥ.

5.1.4 Σημειώνεται ότι οι Φάσεις εργασιών, όπως περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, αποτελούν Στάδια με την έννοια της §2 του Άρθ. 187, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου αυτού μόνο όσον αφορά στην τμηματική καταβολή αμοιβής και όχι των εγγυητικών επιστολών και της μείωση εγγυήσεων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στο σύνολό της σύμφωνα με το εδάφιο 5.1

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της §5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς καμιά διάκριση, την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του. Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

6.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

6.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Φάκελο Σύμβασης Μελέτης που συνοδεύει τη Διακήρυξη

και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα. Επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

6.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

6.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέφει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

6.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

6.1.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει το κόστος της δημοσιοποίησης της προκήρυξης στον Εθνικό και τοπικό Τύπο.

6.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

6.3 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων - Δημοσιοποίηση στοιχείων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τον Εργοδότη.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο Αρθ. 195 και 132 του Ν.4412/2016. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής και μετά από γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς.

6.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπόνηση της μελέτης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, καθώς και τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από τη μελέτη.

6.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

6.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια/σκαριφήματα, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου Κηφισιάς, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη Σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

6.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει όλα τα παραδοτέα στοιχεία σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (πχ σαρωμένα έγγραφα σε pdf, dwg κλπ), όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

6.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία

από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

6.7 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου

6.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών όποτε του ζητηθεί.

6.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο. έχει όμως η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να ζητήσει τους, τυχόν απαραίτητους, κωδικούς και να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς, για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

6.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου Κηφισιάς (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών) θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή με email (σαρωμένα σε pdf), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier εντός μίας εβδομάδας (7 ημερών) από την παραλαβή του fax η email και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

7.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει, ήτοι όσα διαθέσιμα στοιχεία υπάρχουν στα αρχεία της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς.

7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο Άρθρο 4.

Άρθρο 8: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα Βία

8.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιοσδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, ιδίως κατά το Άρθ. 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

8.2 Λάθη/ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

8.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη και την §1.3 της παρούσας.

8.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της Σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

8.3 Ανώτερα βία

8.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων. καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη Σύμβαση.

8.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

8.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 9: Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση σύμβασης

9.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της ΠΑ, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο Άρθ. 191 του Ν.4412/2016. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της §2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

9.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης μονομερώς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθ. 133 και 192 του Ν.4412/2016.

9.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το Άρθ. 195 του Ν. 4412/2016, ή αν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το Άρθ. 195 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 10: Ισχύουσα Νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

10.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται από τη νομοθεσία όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στην οικεία Διακήρυξη.

10.2 Γλώσσα επικοινωνίας

10.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

10.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων Ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα. Οποδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή προς τα Ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το Ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΚΗΦΙΣΙΑ, 23/06/2020

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΜΕΛΕΤΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΜΕΛΙΩΤΗΣ
ΧΩΡΟΤΑΚΤΗΣ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΟΣ ΠΕ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΑΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ/Α

ΕΛΕΝΗ ΓΙΑΝΝΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ/Α