



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Κηφισιά, 03/07/2023
Αρ. πρωτ. 27041

Ταχ. Δ/ση: Διονύσου 24 & Μυρσίνης
Πληροφορίες: Παναγιωτίδης Ιωάννης
Τηλ: 2132007 670 - 278

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη τεσσάρων (4) ατόμων ειδικότητας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ με ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ μέχρι 31-12-2025, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε το άρθρο 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/2014) και κατ' εξαίρεση των διατάξεων του Ν.2527/1997 και της ΠΥΣ 33/2006.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης” (ΦΕΚ 87/07-06-2010 τ.Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/07-07-2016 τ.Α'), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/23-12-2014 τ.Α') περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, με τις οποίες εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν.2527/1997 και εξαιρούνται της έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/23-12-2014 τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 και η αποστολή τους στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Το με αρ. πρωτ. 8603/9-7-2015 έγγραφο του ΑΣΕΠ με θέμα «Βεβαίωση ΑΣΕΠ για σύναψη μίσθωσης έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων» σύμφωνα με το οποίο για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή Ευρωπαϊκούς πόρους δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ και η αποστολή τους στο ΑΣΕΠ για έκδοση σχετικής βεβαίωσης.
5. Το αριθμ. 101092161 - openDBL - HORIZON-CL4-2022-TWIN-TRANSITION-01 Grant Agreement μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των εταίρων του έργου One Step Open Digital Building Logbook Solution (openDBL).

6. Το γεγονός ότι το έργο “openDBL”, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ορίζοντας 2020 (Horizon 2020) θα έχει χρονική διάρκεια τριών ετών.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς (ΦΕΚ 1991/04.06.2018 τ. Β').
8. την αριθμ. 576/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κηφισιάς (ΑΔΑ:6ΨΘΓΩΕΜ-8ΦΩ).
9. Την αριθμ. πρωτ. 16362/21-04-2023 Βεβαίωση Πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης (Τμ. Προϋπολογισμού, Λογιστικής Παρακολούθησης και Οικονομικής Πληροφόρησης) του Δήμου Κηφισιάς περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού για το έργο openDBL.
10. Την με αριθμ. 134/2023 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κηφισιάς για την πρόσληψη τεσσάρων ατόμων με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΑΔΑ:9Π5ΡΩΕΜ-8ΡΞ).
11. Την υπ' αριθμ. ΓΝ 95/31-05-2023 Γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 28 παρ. 4 του Ν.2190/1994 του Συμβουλίου της Επικρατείας.
12. Την υπ' αριθμ. 765/26415/29-06-2023 Απόφαση του Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής (ΑΔΑ:ΨΝΣΑΩΕΜ-ΤΤ9).

Ανακοινώνει

Την στελέχωση του έργου One Step Open Digital Building Logbook Solution (openDBL) - σε ελληνική απόδοση «Επιδεικνύοντας τα οφέλη του ψηφιακού ημερολογίου κτηρίων» - του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Horizon 2020, με **Σύμβαση Μίσθωσης Έργου** τεσσάρων (4) φυσικών προσώπων, και συγκεκριμένα :

- ενός (1) Υπεύθυνου έργου
- ενός (1) Στελέχους Υποστήριξης έργου
- ενός (1) μηχανικού Υλοποίησης έργου
- ενός (1) χειριστή laser scanner

χρονικής διάρκειας 32 μηνών από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως και την 31-12-2025 με συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης ανάλογα με τα στάδια υλοποίησης του έργου και δυνατότητα παράτασης χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου εφόσον το έργο παραταθεί με εντολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Κηφισιάς στο πλαίσιο του Προγράμματος Horizon 2020 συμμετέχει ως εταίρος στο έργο με τίτλο “One Step Open Digital Building Logbook Solution” το οποίο εγκρίθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 27 Ιουλίου 2022 και πήρε χρηματοδότηση από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα Horizon 2020.

Το έργο στοχεύει να ενσωματώσει διεπιστημονική τεχνογνωσία και να δημιουργήσει ένα ψηφιακό ημερολόγιο κτηρίων με χρήσιμο περιεχόμενο και λειτουργίες, το οποίο θα είναι εύχρηστο και απλό στη χρήση και θα μειώνει τον χρόνο που αφιερώνεται για τη μεταφόρτωση, την αναζήτηση και τη χρήση δεδομένων σχετικά με την επισκευή και συντήρηση κτηρίων.

Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθεί μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα για τις ανάγκες ψηφιοποίησης κτηρίων όπου οι πληροφορίες και τα δεδομένα θα συμμορφώνονται με τις πιο πρόσφατες τάσεις και θα υποστηρίζουν την κυκλική οικονομία και τις πράσινες πολιτικές της ΕΕ. Μέσω της πλατφόρμας θα είναι εφικτή η ανάπτυξη συστημάτων αυτόματης ταξινόμησης και προτύπων δεδομένων και θα διευκολύνονται οι δραστηριότητες λειτουργίας και συντήρησης των κτιρίων. Αυτή η πλατφόρμα θα υποστηρίζει αντιστοίχιση δεδομένων με εξωτερικές βάσεις δεδομένων και θα ενσωματώνεται με τεχνολογίες αιχμής (AI, Blockchain, IoT και VR).

Η openDBL πλατφόρμα θα χρησιμοποιείται ως αναφορά για την παρακολούθηση της κατανάλωσης κτιρίων, των συναλλαγών καθώς και τις ανάγκες για την συντήρηση τους.

Στο πλαίσιο του έργου συμμετέχουν 13 εταίροι εκ των οποίων τρεις πόλεις (μεταξύ των οποίων και η Κηφισιά) οι οποίες θα χρησιμοποιήσουν την πλατφόρμα που θα δημιουργηθεί για την καταχώρηση στοιχείων στο ψηφιακό ημερολόγιο κτηρίων. Ο Δήμος Κηφισιάς θα εφαρμόσει τις δυνατότητες της πλατφόρμας πιλοτικά στα κτήρια του Δημαρχείου και στη Βίλλα Μίχλ (παιδικός σταθμός).

Το έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό 4.060.800,00€ με 100% συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση και διάρκεια υλοποίησης 36 μήνες. Ο Δήμος Κηφισιάς έχει Προϋπολογισμό **356.250,00€**.

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ/ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

A. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συμβασιούχος θα έχει την ευθύνη για τη συνολική επίβλεψη της διαχειριστικής αρτιότητας του Έργου και το συντονισμό των επιμέρους στελεχών της ομάδας έργου. Ειδικότερα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες σχεδιασμού, επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Έχει τη συνολική εποπτεία όσον αφορά τη διαχειριστική αρτιότητα του έργου.
- Προσδιορίζει τις ανάγκες των εργασιών που έχουν ανατεθεί στο Δήμο Κηφισιάς ως εταίρος στο έργο και διασφαλίζει την ύπαρξη όλων των αναγκαίων πόρων και μέσων για την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών.
- Σχεδιάζει τις δραστηριότητες που περιλαμβάνουν επιμέρους δράσεις για την εύρυθμη υλοποίηση του Έργου.
- Συντονίζει τα εμπλεκόμενα στελέχη, παρακολουθώντας σε συνεχή βάση την πορεία υλοποίησης των εργασιών που έχουν ανατεθεί στις ομάδες εργασίας και παρέχοντας κατευθύνσεις και οδηγίες στα μέλη των ομάδων, με στόχο την άρτια μεθοδολογική και ορθή υλοποίηση των εργασιών.
- Συντονίζει την επικοινωνία με εμπλεκόμενους φορείς του έργου και συμμετέχει σε συντονιστικές συναντήσεις.
- Φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη παρέμβαση και τις διορθωτικές κινήσεις σε περίπτωση παρέκκλισης από το επίσημο χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- Αναγνωρίζει και προτείνει λύσεις και επιλύει προβλήματα που προκύπτουν στο πλαίσιο των ανωτέρω ζητημάτων για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων.
- Φροντίζει ώστε κάθε ζήτημα που προκύπτει να ενημερώνεται η διοίκηση του Δήμου Κηφισιάς.
- Συντονίζει την οργάνωση ενημερωτικών και υπηρεσιακών συναντήσεων, όπως απαιτείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Συντονίζει την συνάντηση ολοκλήρωσης (final event) του έργου με την συμμετοχή όλων των εταίρων.
- Τηρεί τους σχετικούς κανόνες δημοσιότητας που αφορούν το έργο.
- Μεριμνά ότι το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα τηρείται και ότι η παροχή των υπηρεσιών είναι με βάση τις προδιαγραφές, τις διαδικασίες και το νομικό πλαίσιο που διέπει τον Δήμο Κηφισιάς.
- Συνεργάζεται με την οικονομική διεύθυνση και την διεύθυνση προμηθειών του Δήμου διασφαλίζοντας την έγκαιρη υλοποίηση και συμβασιοποίηση εξωτερικών αναθέσεων όπως προσδιορίζονται από την εγκεκριμένη πρόταση.
- Επιβλέπει όλη την ομάδα έργου και διασφαλίζει την ομαλή πορεία και πρόοδο των εργασιών.

Β. ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συμβασιούχος θα υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου και επικοινωνίας σε όλες τις δραστηριότητες που απαιτούνται για τη σωστή και άρτια διαχείριση και παρακολούθηση του έργου. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Παρακολουθεί τις προβλεπόμενες δράσεις, βάσει του εγκεκριμένου προγραμματισμού, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.
- Συντονίζει και επιβλέπει τα συστήματα λογιστικής παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου ανά Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) και Κατηγορία Δαπάνης με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία και παρακολούθηση του Έργου.
- Παρακολουθεί τον Προϋπολογισμό του έργου και των κατηγοριών δαπάνης.
- Ελέγχει το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης των δαπανών.
- Διασφαλίζει και ελέγχει την τήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων όλων των δαπανών βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος.
- Συντάσσει και υποβάλει περιοδικές, ετήσιες και τελικές εκθέσεις επίδοσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπως απαιτείται κάθε φορά.
- Προετοιμάζει τους φακέλους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του συνόλου του Έργου σε περίπτωση ελέγχου από τη Μόνιμη Γραμματεία, τον Εντεταλμένο Φορέα, ή οποιοδήποτε άλλο φορέα ορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και επίβλεψη των δράσεων έργου.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τους λοιπούς συμμετέχοντες και συνεργαζόμενους φορείς του έργου.
- Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου στον έλεγχο της προόδου του έργου.
- Προσδιορίζει και αξιολογεί τυχόν αποκλίσεις από τις παραγραμματισθείσες δράσεις σύμφωνα με το Gantt Chart του έργου και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Έργου.
- Υποστηρίζει στην εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις αποκλίσεων.
- Διαχειρίζεται όλες τις εισερχόμενες και εξερχόμενες πληροφορίες, των επικοινωνιών και των εγγράφων που αφορούν το έργο.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και έλεγχο των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών βάσει των συμβασιακών απαιτήσεων και πιστοποίηση παραγόμενου έργου με στόχο την εμπρόθεσμη και αποτελεσματική παράδοση του έργου.
- Διαχειρίζεται τους φακέλους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκδηλώσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
- Συντάσσει πλάνο διαχείρισης κρίσης για την περίπτωση που έκτακτο αρνητικό γεγονός επηρεάσει την εικόνα που προβάλλεται για την ομάδα -στόχο ή το έργο, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Έργου.
- Εισηγείται διορθωτικές προτάσεις σε περίπτωση προβλημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή τους καθ' υπόδειξη του Υπεύθυνου Έργου.

Γ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο συμβασιούχος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή και εισαγωγή πληροφοριών στην διαδικτυακή πλατφόρμα του έργου σχετικά με το ψηφιακό ημερολόγιο των κτηρίων του Δήμου Κηφισιάς που έχουν δηλωθεί στο έργο. Οι πληροφορίες και τα δεδομένα θα συμμορφώνονται με τις πιο πρόσφατες τάσεις και θα υποστηρίζουν την κυκλική οικονομία και τις πράσινες πολιτικές της ΕΕ. Μέσω της πλατφόρμας θα είναι εφικτή η ανάπτυξη συστημάτων αυτόματης ταξινόμησης και προτύπων δεδομένων και θα διευκολύνονται οι δραστηριότητες λειτουργίας και συντήρησης των κτιρίων. Αυτή η πλατφόρμα θα υποστηρίζει αντιστοίχιση δεδομένων με εξωτερικές βάσεις δεδομένων και θα ενσωματώνεται με τεχνολογίες αιχμής (AI, Blockchain, IoT και VR). Η openDBL πλατφόρμα θα χρησιμοποιείται ως

αναφορά για την παρακολούθηση της κατανάλωσης κτιρίων, των συναλλαγών καθώς και τις ανάγκες για την συντήρησή τους.

Επιπλέον ο συμβασιούχος θα:

- Παρακολουθεί τις προβλεπόμενες δράσεις, βάσει του εγκεκριμένου προγραμματισμού και του χρονοδιαγράμματος αναφορικά με το Πακέτο Εργασίας 3 του εγκεκριμένου έργου.
- Συντάσσει και υποβάλει περιοδικές, ετήσιες και τελικές εκθέσεις επίδοσης φυσικού αντικείμενου, όπως απαιτείται κάθε φορά.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και επίβλεψη των δράσεων έργου.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τους λοιπούς συμμετέχοντες και συνεργαζόμενους φορείς του έργου.
- Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου στον έλεγχο της προόδου του έργου.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκδηλώσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
- Συνεργάζεται με τον χειριστή laser scan για τις εργασίες που έχουν προγραμματιστεί ανά φάση του έργου.
- Επιβλέπει την προετοιμασία, τον σχεδιασμό και τη συλλογή δεδομένων πεδίου στα δύο κτίρια που έχουν οριστεί ως πιλοτικές εφαρμογές.
- Θα επισκέπτεται τα δυο κτίρια που έχουν οριστεί ως πιλοτικές εφαρμογές στο έργο όσο συχνά απαιτείται.

Α. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ LASER SCANNER

Ο χειριστής laser scanner θα είναι υπεύθυνος για την συλλογή δεδομένων και αποτύπωση των κτηρίων που έχουν οριστεί ως πιλοτικές εφαρμογές στην ψηφιακή πλατφόρμα του έργου. Ειδικότερα θα:

- Συνεργάζεται με τον μηχανικό του έργου για τις εργασίες που έχουν προγραμματιστεί ανά φάση του έργου.
- Συμμετέχει στην προετοιμασία, τον σχεδιασμό και τη συλλογή δεδομένων πεδίου με τους επιλεγμένους επίγειους σαρωτές (σταθερούς και κινητούς).
- Θα επεξεργάζεται τα δεδομένα εικόνων (φωτογραφίες), συμπεριλαμβανομένης της εγγραφής, του καθαρισμού, της εξαγωγής χαρακτηριστικών χρησιμοποιώντας την ψηφιακή πλατφόρμα του έργου.
- Θα συμμετέχει στην εκπαίδευση από τον συντονιστή εταίρο αναφορικά με τις μεθόδους, τα εργαλεία συλλογής δεδομένων και στη συνέχεια την επεξεργασία τους στο πλαίσιο του έργου.
- Επικοινωνεί με τους ευρωπαίους εταίρους αναφορικά με τη χρήση του scanner και την πρόοδο των εργασιών.
- Συμμετέχει σε εταιρικές συναντήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου εφόσον χρειάζεται.
- Παρακολουθεί τις προβλεπόμενες δράσεις, βάσει του εγκεκριμένου προγραμματισμού και του χρονοδιαγράμματος αναφορικά με το Πακέτο Εργασίας 3 του εγκεκριμένου έργου.
- Συντάσσει και υποβάλει περιοδικές, ετήσιες και τελικές εκθέσεις επίδοσης φυσικού αντικείμενου, όπως απαιτείται κάθε φορά.
- Θα επισκέπτεται τα δυο κτήρια που έχουν οριστεί ως πιλοτικές εφαρμογές στο έργο όσο συχνά απαιτείται.

Παρατίθεται Πίνακας με τα απαραίτητα τυπικά και επιπρόσθετα προσόντα.

Κωδικός Θέσης	Θέση Εργασίας	Μοριοδότηση	Διάρκεια σύμβασης και προϋπολογισμός
100	Υπεύθυνος έργων ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	<p>Απαραίτητα τυπικά προσόντα (on/off)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ειδικότητα σε ΠΕ ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών στη Διαχείριση και Παρακολούθηση Έργου (Project Management and monitoring) στη διαχείριση προγραμμάτων/έργων που έχουν λάβει εθνική ή/και ευρωπαϊκή χρηματοδότηση ή χρηματοδοτηθεί από άλλους διεθνείς οργανισμούς. 3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2). 4. Πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) βάσεων δεδομένων, δ) παρουσιάσεις, ε) διαδικτύου, στ) χρήση Η/Υ και διαχείριση αρχείων, ζ) βασικές ιδέες πληροφοριακών συστημάτων. <p>Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών από Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή αντίστοιχος ισότιμος τίτλος ιδρύματος εξωτερικού στο πεδίο των ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών (15 μόρια). 2. Επιπλέον έτη αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας ως υπεύθυνος στον τομέα διαχείρισης και συντονισμού έργων με αντικείμενο τη Διαχείριση Προγραμμάτων ή/και ως υπεύθυνος στον τομέα διαχείρισης και συντονισμού έργων (έως 10 μόρια). 3. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια). 4. Αποδεδειγμένη κατάρτιση στη Διαχείριση Έργων (έως 15 μόρια). 5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια). 	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.</p> <p>Φύλλα χρονοχρέωσης: 14 Ανθρωπομήνες κατανεμημένοι αναλογικά στη διάρκεια της σύμβασης</p> <p>Προϋπολογισμός: 69.625,32€.</p>

101	Στέλεχος Υποστήριξης Έργου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Απαραίτητα τυπικά προσόντα (on/off) <ol style="list-style-type: none"> 1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ειδικότητα ΠΕ οικονομικών επιστημών. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον τομέα της διοίκησης ή/και των οικονομικών. 3. Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2). Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση <ol style="list-style-type: none"> 1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο πεδίο των ανθρωπιστικών, πολιτικών ή οικονομικών επιστημών (15 μόρια). 2. Επιπλέον έτη επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα της διοίκησης ή/και των οικονομικών (έως 25 μόρια). 3. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια). 4. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια). 	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου Φύλλα χρονοχρέωσης: 12 Ανθρωπομήνες καταναμεμένοι αναλογικά στη διάρκεια της σύμβασης Προϋπολογισμός: 62.981,32€.</p>
102	Μηχανικός Υλοποίησης Έργου ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Απαραίτητα τυπικά προσόντα (on/off) <ol style="list-style-type: none"> 1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ειδικότητα ΠΕ Μηχανικός. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε μελέτες αρχιτεκτονικές ή μηχανικές, αποτυπώσεις και επιθεωρήσεις κτηρίων. 3. Μέτρια γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1). Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιπλέον έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε κτιριακές μελέτες (έως 20 μόρια). 2. Επαγγελματική εμπειρία σε τεχνική υπηρεσία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (έως 10 μόρια). 3. Γνώση Autocad (έως 10 μόρια). 4. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης γλώσσας (έως 10 μόρια). 5. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια). 	<p>Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου Φύλλα χρονοχρέωσης: 12 Ανθρωπομήνες καταναμεμένοι αναλογικά στη διάρκεια της σύμβασης Προϋπολογισμός: 69.625,32€.</p>
103	Χειριστής Laser Scanner ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Απαραίτητα τυπικά προσόντα (on/off) <ol style="list-style-type: none"> 1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε ειδικότητα ΠΕ Μηχανικός. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αρχιτεκτονικές ή πολεοδομικές μελέτες. 	<p>Από 1/11/2023 έως 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού</p>

		Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση 1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο πεδίο της αρχιτεκτονικής, πολεοδομίας, ή χωροταξίας (15 μόρια). 2. Επιπλέον έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε μελέτες πολεοδομικού και αρχιτεκτονικού χαρακτήρα (έως 20 μόρια). 3. Γνώση Autocad και εφαρμογές GIS (έως 15 μόρια). 4. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).	αντικειμένου Φύλλα χρονοχρέωσης: 12 Ανθρωπομήνες καταναεμημένοι αναλογικά στη διάρκεια της σύμβασης Προϋπολογισμός: 47.770,00€.
--	--	---	---

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ-ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τον κωδικό της θέσης που θα επιλέξουν.

Τα επιπρόσθετα προσόντα μοριοδοτούνται ως ανωτέρω περιγράφονται. Ο συνολικός αριθμός μορίων υπολογίζεται αθροιστικά από τα επιπρόσθετα προσόντα καθώς και από τη διαδικασία της συνέντευξης από την τριμελή επιτροπή με αρ. απόφασης Δημάρχου 765/26415/29-06-2023. Επισημαίνεται ότι η εμπειρία δεν αποδεικνύεται μόνο με την κατάθεση βιογραφικού σημειώματος ή υπεύθυνης δήλωσης, αλλά είτε με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, είτε με βεβαίωση του φορέα απασχόλησης.

ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΘΕΣΕΙΣ

- Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει πρόταση για μια από τις τέσσερις θέσεις.
- Δύνανται να υποβάλουν πρόταση για την παρούσα πρόσκληση:
 - Φυσικά πρόσωπα Ελληνικής ιθαγένειας ή ιθαγένειας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ενδιαφερόμενος που έχει ιθαγένεια κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει άριστα στην Ελληνική γλώσσα. Οι άνδρες οφείλουν να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί μόνιμα από αυτές.
- Δεν λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις από όσους:
 - Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' ύποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - Λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - Τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
 - Έχουν απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.
- Δεν δύνανται να υποβάλουν πρόταση για την παρούσα πρόσκληση: Οι Συνταξιούχοι, μόνιμοι, αναπληρωτές, εκπαιδευτικοί και τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. των

- Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ανεξαρτήτων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
5. Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της Ανακοίνωσης

Δημοσίευση της παρούσας ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος, κεντρικό Δημαρχείο: Διονύσου 24 και Μυρσίνης, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς, www.kifissia.gr, και θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση για την εν λόγω ανακοίνωση και να την στείλουν με συστημένη επιστολή και με τα συνημμένα δικαιολογητικά, πρέπει απαραίτητως να είναι ευανάγνωστη και να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται από την **Τρίτη 4^η Ιουλίου 2023 έως και την Πέμπτη 13^η Ιουλίου 2023** να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση και να την υποβάλλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Δήμος Κηφισιάς, Διονύσου 24 και Μυρσίνης, Τμήμα Πρωτοκόλλου, υπόψη κου. Παναγιωτίδη Ιωάννη και θα απευθύνεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης του προγράμματος “openDBL, με την εξής ένδειξη: «Υποβολή Πρότασης προς σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση (πχ Μηχανικού)». Προτάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την 04/07 έως και την 13/07/2023.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στο Δήμο Κηφισιάς :

- Αίτηση συμμετοχής - Υπεύθυνη δήλωση (συμπεριλαμβάνεται στη αίτηση)
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Βιογραφικού (<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templatesinstructions>)
- Δικαιολογητικά που αφορούν τα τυπικά προσόντα και επιρόσθετα προσόντα.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του Δήμου Κηφισιάς να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Αξιολόγηση, ανάρτηση πινάκων κατάταξης και υποβολή ενστάσεων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 765/26415/29-06-2023 Απόφαση του Δημάρχου για τον ορισμό τριμελούς επιτροπής.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Άνοιγμα φακέλου υποψηφιότητας
- Έλεγχο των αιτήσεων και αξιολόγησή τους
- Συνέντευξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προτείνοντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους

προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προτείνοντα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας ο Δήμος Κηφισιάς θα επιλέξει τους ενδιαφερομένους που πληρούν στο σύνολό τους με τον καλύτερο τρόπο τις απαιτήσεις του έργου, όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Κηφισιάς.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερομένους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στο Δήμο Κηφισιάς, Διονύσου 24 και Μυρσίνης, Τμήμα Πρωτοκόλλου, υπόψη κου. Παναγιωτίδη Ιωάννη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης πρόσκλησης είναι:

- Αίτηση συμμετοχής - Υπεύθυνη Δήλωση

Ο Δήμος Κηφισιάς με Απόφαση Δημάρχου θα προσλάβει το προσωπικό με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, από τους υποψηφίους που θα έχουν υποβάλλει αίτηση μέσα στο χρονικό όριο των ημερών που ορίζει η παρούσα ανακοίνωση, διάρκειας από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και τις 31/12/2025 με δυνατότητα παράτασης, εφόσον το έργο παραταθεί με εντολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Θ. ΘΩΜΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αρ. Πρωτ:/2023

Αριθ. Ανακοίνωσης
[συμπληρώνεται
από τον υποψήφιο]

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
για πρόσληψη τεσσάρων (4) ατόμων ειδικοτήτων ΠΕ
Διοικητικού – Οικονομικού και ΠΕ Μηχανικών, στο
Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα One Step OpenDBL
(HORIZON 2020) του Δήμου Κηφισιάς με Σύμβαση
Μίσθωσης Έργου διάρκειας από την ημερομηνία
υπογραφής των συμβάσεων μέχρι 31/12/2025
σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του
Ν.4403/2016, ΦΕΚ 125/Α/2016, με τις οποίες
αντικαταστάθηκε το άρθρο 30 του Ν.4314/2014,
ΦΕΚ 265/Α/2014 και κατ' εξαίρεση του
Ν.2527/1997 και της ΠΥΣ 33/2006

Αριθ. Πρωτ/ου αίτησης
[συμπληρώνεται
από το φορέα πρόσληψης]

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ****Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο:	14. Κινητό:	15. E-mail:
16. Α.Φ.Μ.:	17. ΔΟΥ:	

Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας)

1.	
2.	

Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (καταγράψτε τα σχετικά έγγραφα/δικαιολογητικά)

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες επιλογές απασχόλησης απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ)]

1.	4.
2.	5.
3.	6.

ΣΤ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ [δηλώστε ποιες από τις επιλογές απασχόλησης της ανακοίνωσης επιδιώκετε]

α. Κωδικός απασχόλησης [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας τον αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης από την ανακοίνωση]

β. Εμπειρία [αναγράψτε τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε]

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

- | | |
|---------|--|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | [συμπληρώνεται από το φορέα πρόσληψης] |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν.1599/1986**, δηλαδή: «Οποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

- Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986.
- Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω (με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου) **κώλυμα** κατά το **άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, **β)** είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό δικαστική συμπαράσταση**.
- Σε περίπτωση ύπαρξης του κωλύματος της παραπάνω παραγράφου και προκειμένου για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, **εξαιρούμαι** από το κώλυμα επειδή έχω εκτίσει την ποινή μου ή επειδή έχουν αρθεί τα μέτρα ασφαλείας που μου έχουν επιβληθεί ή επειδή έχω απολυθεί υπό όρους (άρθρ. 4 παρ. 6 Ν. 2207/1994).
- Δεν έχω κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις επισημάνσεις των Π.Δ.164/2004 και Π.Δ. 180/2004.
- Δεν ανήκω σε καμία από τις κατηγορίες των **ΚΟΙΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΡΓΟ** του παρόντος καθώς και ότι (σε περίπτωση που ισχύει) έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις μου ή έχω απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Ο/Η υποψήφι....

Ημερομηνία:

Ονοματεπώνυμο:

[υπογραφή]