



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	Κηφισιά: 04/02/2022
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αριθ. Πρωτ.: 4786
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΑΔΑΜ: 22PROC010007931
Ταχ. Δ/ση: Μυρσίνης 2 & Διονύσου 24	
Ταχ. Κώδικας: 145 62	
Περιοχή: Κηφισιά	
Α.Φ.Μ. Δήμου: 997715679	
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1007.E84605.00221	
Πληροφορίες: Κ. Τσιριμιάγκου - Π. Δημόπουλος	
Τηλέφωνο: 2132007110 - 2132007185	
e-mail: diana@kifissia.gr dimopoulos@kifissia.gr	

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο Δήμαρχος Κηφισιάς

Διακηρύσσει

Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό κάτω των ορίων με σφραγισμένες προσφορές για προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών όλων των υπηρεσιών του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς (CPV: 30192700-8 «Γραφική ύλη»).

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.): 45.160,60 ευρώ

Γενικό σύνολο εκτιμώμενης αξίας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.): 55.999,14 ευρώ

Χρονική διάρκεια σύμβασης: **τριάντα (30) μήνες** από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	6
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	6
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4	Γλώσσα.....	10
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	15
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	15
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	16
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	17
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	21
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	21
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	21
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	22
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	24
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	24
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά.....	25
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	25
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	25
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	26
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	28
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	28

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	29
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	31
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	31
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	32
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	33
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	33
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	33
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	34
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	35
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	35
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	37
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	37
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	37
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ.....	37
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ-ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΙΔΩΝ.....	38
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	39
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	39
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	40

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΥΡΣΙΝΗΣ 2 & ΔΙΟΝΥΣΟΥ 24
Πόλη	ΚΗΦΙΣΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	145 62
Τηλέφωνο	2132007110 - 2132007185
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	diana@kifissia.gr dimopoulos@kifissia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κ. Τσιριμιάγκου (Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών) Π. Δημόπουλος (Τμήμα Προμηθειών)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.kifissia.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, στον Υποτομέα ΟΤΑ (βλ. άρθρο 14, Ν.4270/2014).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL) <http://ebs.eprocurement.gov.gr> μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση (URL): <http://www.kifissia.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και από το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς, τις εργάσιμες μέρες και ώρες από 08:00 πμ έως και 15:30 μμ με τα ανωτέρω στοιχεία επικοινωνίας..

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κηφισιάς.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2022, 2023 και 2024 υπό Κ.Α. 10.6612.01 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης», ως κάτωθι:

Κ.Α.	Ενδεικτική δαπάνη έτους 2022 με ΦΠΑ	Ενδεικτική δαπάνη έτους 2023 με ΦΠΑ	Ενδεικτική δαπάνη έτους 2024 με ΦΠΑ	Συνολική πολυετής δαπάνη με ΦΠΑ
10.6612.01	8.000,00	24.000,00	23.999,14	55.999,14

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών όλων των υπηρεσιών του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς.

Το είδος της προμήθειας εντάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV: 30192700-8 «Γραφική ύλη»)

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών καθώς και το σύνολο της ποσότητας κάθε είδους. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται.

Τα προς προμήθεια είδη που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) είναι ενδεικτικά, καθώς και οι ποσότητες τους και θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο του συμβατικού ποσού.

Τα είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και μετά από σχετική εντολή/παραγγελία του αρμόδιου για την εκτέλεση της σύμβασης τμήματος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει τη δαπάνη και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για τη συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και παράδοση όλων των ειδών στα σημεία παράδοσης που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία. Τα είδη θα παραδίδονται από τον προμηθευτή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την εκάστοτε παραγγελία

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **55.999,14 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα και με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στην με αρ. 01/2022 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **αποκλειστικά βάσει τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- το Ν. 4605/2019 (Α' 52/1.4.2019) στα άρθρα που τροποποιεί το Ν.4412/2016
- το Ν. 4608/2019 (Α' 66/25.4.2019) στα άρθρα που τροποποιεί το Ν.4412/2016
- το Ν. 4609/2019 (Α' 67/3.5.2019) στα άρθρα που τροποποιεί το Ν.4412/2016
- το Ν. 4782/2021 (Α' 36/9.3.2021) στα άρθρα που τροποποιεί το Ν.4412/2016
- το Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]» (ΦΕΚ 133^{Α'}/19-7-2018)

το ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

τη παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4412/2016, και ειδικότερα των άρθρων 58 (αρμοδιότητες Δημάρχου) και 72 (αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής)

το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

το ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Π., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",

το ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

το ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

το ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",

το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού

δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2022, στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση ύψους 20.000,00 ευρώ υπό Κ.Α. 10.6612.01 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης»

το υπ' αριθμ. πρωτ. 2818/20-01-2022 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ:22REQ009970101) περί της αναγκαιότητας πραγματοποίησης της δαπάνης που συνοδεύει την υπ' αριθμ. 1/2022 μελέτη

την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό 352/2022 (ΑΔΑΜ: 22REQ009972577 - ΑΔΑ:6ΧΚΗΩΕΜ-Γ4Ο) με την υπ' αριθμ. 2/2022 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης

την υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών

την υπ' αριθμ. 61/2022 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΦΕΑΩΕΜ-Δ3Π) σχετικά με τον καθορισμό των όρων της διακήρυξης και τον ορισμό της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών είναι η 22/02/2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος την **Δευτέρα 07/02/2022**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δεν προβλέπεται.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 154770** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση ιστ' της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της, θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.kifissia.gr στην διαδρομή: Κεντρική Σελίδα ► Ε-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Για επιχειρήσεις ► Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο (Άρθρο 77, παρ. 5 του ν. 4270/2014).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα της
- η υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Επίσης τα έγγραφα της σύμβασης θα διατίθενται μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr. Επιπλέον η διακήρυξη και η περίληψή της θα αναρτηθούν και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο 8 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως (δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων), και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ'εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη

διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5,6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφοράς.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσοστού **1%** επί της εκτιμώμενης αξίας χωρίς το Φ.Π.Α., που ανέρχεται στο ποσό των **451,61 € (τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά)**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει μετά από την τροποποίησή του από το άρθρο 21, Ν.4782/2021 .

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της

τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος (άρθρο 73, παρ. 3 α, Ν.4412/2016)

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, περί προηγούμενης εμπλοκής υποψηφίων ή προσφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) **(ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗ)**

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή

παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκαν από τις παρ. 8 και 9 του άρθρου 22 του ν. 4782/2021).

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να ικανοποιούν το σύνολο των απαιτήσεων, όπως αυτές παρατίθενται στην υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Παράρτημα Ι).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα που παρατίθενται στην υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Παράρτημα Ι) ή ισοδύναμα αυτών.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),

σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.¹

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε

¹ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου **2.2.5**, οι οικονομικοί φορείς δεν απαιτείται να προσκομίσουν κάποιο δικαιολογητικό για την παρούσα σύμβαση.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας** της παραγράφου **2.2.6**, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στη μελέτη 01/2022 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών (Παράρτημα Ι) τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης** της παραγράφου **2.2.7**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που παρατίθενται στη μελέτη 01/2022 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών (Παράρτημα Ι), τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

B.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της

βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα **στο Πρωτόκολλο του Δήμου** (Διονύσου & Μυρσίνης 2, Κηφισιά, στο ισόγειο), σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του

άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού:

α) **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 27 του ν. 4782/2021) και με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

β) **εγγύηση συμμετοχής**, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 21 του ν. 4782/2021) και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες διενεργούνται μέσω ΕΣΗΔΗΣ, οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την παρούσα και τα Παραρτήματά της, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως καθορίστηκε παραπάνω.

Η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “Οικονομική προσφορά” την οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, η οικονομική προσφορά της ένωσης υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **έξι (6) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016 όπως ισχύουν,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η

πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 40 του ν.4782/2021), ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την Δευτέρα 28/02/2022 και ώρα 09:00**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4782/2021. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4412/2016, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίησή της.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη.

Η διαδικασία αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται με την καταχώρηση σε πρακτικό (**1^ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ**) των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. **(2^ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ)**.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα τα άρθρα 88 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 32 του ν. 4782/2021) και 89 του ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

δ) Αφού ολοκληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία η Οικονομική Επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το 1^ο και 2^ο πρακτικό. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

ε) Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 21 του ν. 4782/2021), περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

στ) Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο **(3^ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ)**.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του 1^{ου} και 2^{ου} πρακτικού.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021), οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4412/2016, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίησή της.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή

Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 27 του ν.4782/2021), τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σύμφωνα και με το άρθρο 105 του ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν.4782/2021.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016 όπως ισχύουν, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4412/2016, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίησή της.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν. 4412/16 και σε περίπτωση άσκησης η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 127 Ν. 4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, στην περίπτωση αυτή, να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, δικαιούται να ασκήσει ένσταση στην Αναθέτουσα Αρχή κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής **μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ**.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι 5 ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή, αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο [άρθρο 221](#), εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο [προεδρικό διάταγμα 18/1989](#) (ΦΕΚ 8/Α/1989).

Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 1 του [άρθρου 36](#) του [προεδρικού διατάγματος 18/1989](#) (ΦΕΚ 8/Α/1989).

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης **μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ.**

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του ν. 4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στοιχεία στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παραβίασης από τον ανάδοχο των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας, κατά δύο (2) μήνες.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύουν, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Η πληρωμή του υπεργολάβου, θα γίνεται από τον κύριο ανάδοχο στο πλαίσιο της μεταξύ τους συμβατικής σχέσης, χωρίς να παρεμβάλλεται η αναθέτουσα αρχή.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Τμηματικά, για το **100%** της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, μετά την παραλαβή των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών που αναφέρονται σε αυτό.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 102 του ν.4782/2021), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Οι ανωτέρω επιβαρύνσεις μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση σε περίπτωση μεταβολής της σχετικής νομοθεσίας.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και τα παραρτήματα της παρούσης.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016² όπως ισχύει και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση,

παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016.

Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου.

(Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμές από 1,01 έως και 1,05 και προσδιορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης. Αν δεν προσδιορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, λαμβάνει την τιμή 1,01).

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

γ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν

λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει υλικά όπως ορίζεται στην υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών (Παράρτημα Ι).

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος

φόρτωσης παράδοσης των υλικών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2 Παραλαβή υλικών –Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11, περ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 105 του ν.4782/2021 και την υπ' αριθμ. 03/2021 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών δύναται να διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του είδους με παρατηρήσεις –απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτη.

Αν η παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν απαιτείται.

6.4 Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν θα υπόκειται δε σε οποιαδήποτε αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Θ. ΘΩΜΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΡ. 03/2021

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

"ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ "
Αρ. Μελέτης 01/2022

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 55.999,14 €
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2022
	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»
	CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται προκειμένου ο ενιαίος Δήμος Κηφισιάς (Δημ. Ενότητες Κηφισιάς – Ν. Ερυθραίας – Εκάλης) να προβεί στην προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών όλων των υπηρεσιών του.

Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των 55.999,14 ευρώ (**πενήντα πέντε χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα εννέα ευρώ και δεκατέσσερα λεπτά**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Κηφισιάς, θα είναι πολυετής και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2022, 2023 και 2024 υπό Κ.Α. 10.6612.01, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κ.Α.	Ενδεικτική δαπάνη έτους 2022 με ΦΠΑ	Ενδεικτική δαπάνη έτους 2023 με ΦΠΑ	Ενδεικτική δαπάνη έτους 2024 με ΦΠΑ	Συνολική πολυετής δαπάνη με ΦΠΑ
10.6612.01	8.000,00	24.000,00	23.999,14	55.999,14

Οι τιμές μονάδος των ειδών διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη και σε αντίστοιχες μελέτες αναρτημένες στο ΚΗΜΔΗΣ. Οι τιμές μονάδας του συμβατικού τιμολογίου θα διατηρηθούν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της προμήθειας και δεν επιτρέπεται καμιά αναθεώρηση, για οποιαδήποτε αιτία.

Η επιλογή του αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και συγκεκριμένα με ανοικτό διαγωνισμό κάτω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών καθώς και το σύνολο της ποσότητας κάθε είδους. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται.

<p>Κηφισιά, 20/01/2022</p> <p>Η Προϊσταμένη του Τμήματος Αρχείου και Διοικητικής Μέριμνας</p> <p>Κωνσταντίνα Τσιριμιάγκου</p>	<p>Κηφισιά, 20/01/2022</p> <p>Η Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών</p> <p>Στέλλα Θεοφιλοπούλου</p>
--	--

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2022
	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»
	CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ευρώ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Αριθμομηχανή seal desk 10 ψηφίων	Πρακτική αριθμομηχανή γραφείου για απλές πράξεις με μία κίνηση. Θα διαθέτει επικλινή οθόνη 10 ψηφίων, για μεγαλύτερη ευκολία. Θα λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιείται μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά). Θα διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο). Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	40	5,00	200,00
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου, με οθόνη 12 ψηφίων. Θα διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρόσθετες λειτουργίες: υπολογισμό φόρου, πλήκτρο μετατροπής νομίσματος, πλήκτρο backspace, διακόπτη επιλογής ή αποκοπής δεκαδικών και ποσοστό επί τοις εκατό. Τα πλήκτρα της θα είναι εργονομικά σχεδιασμένα. Θα λειτουργεί με μπαταρία και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	50	5,00	250,00
3	Πίνακας φελλού 40x60 cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει τη χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 40x60 cm.	τεμ.	20	4,80	96,00

4	Πίνακας φελλού 60x90cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει τη χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 60x90 cm.	τεμ.	20	7,00	140,00
5	Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι (σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφισιών)	Καρφίτσες με πλαστικό σφαιρικό χρωματιστό κεφάλι, κατάλληλες για πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφισιών.	τεμ. (συσκευασία)	50	0,95	47,50
6	Πινέζες έγχρωμες (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Χρωματιστές πινέζες για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 100 πινεζών.	τεμ. (συσκευασία)	50	0,60	30,00
7	Καρφάκια έγχρωμα για πίνακα φελλού (σε συσκευασία των 40 τουλάχιστον καρφιών)	Καρφάκια, με πλαστικό χρωματιστό κεφάλι, για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 40 τουλάχιστον καρφιών.	τεμ. (συσκευασία)	60	0,70	42,00
8	Αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών A4	Πλαστική αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών μεγέθους A4, χρώματος γκρι/μπλε. Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 28cm, βάθος 33 cm, ύψος 23cm.	τεμ.	30	25,00	750,00
9	Σκαφάκια διάφανα	Πλαστικός δίσκος γραφείου κατάλληλος για την οργάνωση εγγράφων μεγέθους έως A4. Δυνατότητα τοποθέτησης ενός δίσκου πάνω σε άλλους για την καλύτερη οργάνωση των εγγράφων.	τεμ.	100	2,80	280,00
10	Θήκη περιοδικών πλαστική, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε ή κόκκινο)	Θήκη για οργάνωση και αποθήκευση περιοδικών και εγγράφων μεγέθους A4. Θα είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό πλαστικό για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Θα διαθέτει ειδική οπή στη ράχη για εύκολη αφαίρεση από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 26 cm, ύψος 32 cm, ράχη 8.5 cm. Σε χρώμα (διαφανές) μπλε ή κόκκινο.	τεμ.	100	2,90	290,00
11	Καλάθι αχρήστων, πλαστικό, 18L, μπλε διαφανές	Πλαστικό καλάθι αχρήστων, χωρητικότητας 18lt. Ανθεκτική κατασκευή από πλαστικό σε χρώμα μπλε διαφανές. Κατάλληλο για σακούλες διαστάσεως 45x50 cm. Θα διαθέτει καμπυλωτό στόμιο για καλύτερη στήριξη της σακούλας κι ευκολότερη μεταφορά. Ενδεικτικές διαστάσεις: διάμετρος 31 cm, ύψος 35 cm.	τεμ.	50	3,00	150,00

12	Μολυβοθήκη πλαστική, μπλε διαφανής ή άχρωμη διαφανής	Πλαστική μολυβοθήκη διαφανής άχρωμη ή σε χρώμα μπλε διαφανές. Τετραγωνικής διατομής, με ενδεικτικές διαστάσεις 7 x 7 x 10 cm ύψος.	τεμ.	100	0,80	80,00
13	Φακός μεγεθυντικός 60mm 2.5"	Φακός μεγεθυντικός με διάμετρο διαστάσεως 6cm.	τεμ.	30	2,00	60,00
14	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική, χρώματος μαύρου. Μοντέρνο design, από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 21 x 6 cm	τεμ.	150	2,90	435,00
15	Ημεροδείκτης γυριστός τρέχοντος έτους	Χάρτινος ημεροδείκτης τρέχοντος έτους. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 12 cm, πλάτος 8.5 cm	τεμ.	600	1,00	600,00
16	Ημερολόγιο τρέχοντος έτους σπирάλ 17x24 cm	Ημερήσιο ημερολόγιο τρέχοντος έτους διαστάσεως 17x24 cm, με σπирάλ δέσιμο τετραδίου. Πρακτικό και εύκολο στη χρήση, καθώς περιέχει την κάθε ημέρα σε διαφορετική σελίδα. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας.	τεμ.	150	4,50	675,00
17	Στυλό διαρκείας 1,0mm, με χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κόκκινο ή μαύρο)	Με μύτη πάχους 1.0mm για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Χρώμα μελανιού μπλε, κόκκινο ή μαύρο	τεμ.	6.000	0,13	780,00
18	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0.4mm, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο)	Μαρκαδόρος με στρογγυλή, φιλή μύτη (ακίδα) πάχους 0.4 mm, που επιτρέπει λεπτομέρεια και ακρίβεια στο γράψιμο και το σχέδιο. Με σύστημα τροφοδοσίας μελανιού, που εξασφαλίζει αξιόπιστη ροή στη μύτη και ομαλή γραφή χωρίς κενά. Με καπάκι που δεν επιτρέπει στο μελάνι να στεγνώσει και κλιπ τσέπης. Με μέσο όρο διάρκειας μελανιού περί τα 500 μέτρα. Δεν δέχεται ανταλλακτικό. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο).	τεμ.	150	0,40	60,00
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, βιομηχανικής χρήσης, με στρογγυλή μύτη 10mm, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος, εξαιρετικής αντοχής, κατάλληλος τόσο για δύσκολες επιφάνειες, όσο και για δύσκολες θερμοκρασίες ή απότομες αλλαγές αυτών. Με στρογγυλή μύτη, πάχους 10 mm. Με αδιάβροχο μελάνι, μαύρου χρώματος.	τεμ.	50	2,60	130,00

20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, με πλακέ μύτη, ανεξίτηλος, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος γενικής χρήσης, χρώματος μαύρου. Διαθέτει πλακέ μύτη με εύρος γραφής από 2 έως 5mm. Περιέχει αδιάβροχο μελάνι, μη τοξικό, το οποίο στεγνώνει αμέσως και δεν ξεθωριάζει με το πέρασμα του χρόνου. Με μέσο όρο όρος διάρκειας γραφής περί τα 550m. Με καπάκι και κλιπ τσέπης.	τεμ.	80	0,60	48,00
21	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (κίτρινο, ροζ ή πορτοκαλί)	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο φωσφορούχο χρώμα (π.χ. κίτρινο, ροζ, πορτοκαλί). Με πλακέ μύτη, κατάλληλη και για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις (τουλάχιστον από 2 έως 5mm). Με μελάνι που στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	τεμ.	800	0,35	280,00
22	Μολύβι ξύλινο HB	Ξύλινο, κλασσικό μολύβι, με πολυγωνικό σχεδιασμό και ριγέ χρωματισμό. Ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.	τεμ.	1.510	0,13	196,30
23	Μολύβι μηχανικό 0.5mm	Μηχανικό μολύβι, με πάχος μύτης 0.5 mm. Κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από καουτσούκ. Με ενσωματωμένη γόμα.	τεμ.	300	0,60	180,00
24	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0.5mm HB (σε κουτάκι που περιλαμβάνει 12 μύτες)	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους 0.5mm και σκληρότητας HB. Σε συσκευασία (πλαστικό κουτάκι), που περιλαμβάνει 12 μύτες.	τεμ. (συσκευασία)	100	0,22	22,00
25	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό (σετ των 20ml+20ml)	Σετ διορθωτικού υγρού με πινελάκι και διαλυτικό (που ανανεώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού). Σε πλαστικά μπουκαλάκια των 20 ml.	τεμ. (σετ)	1.000	1,10	1.100,00
26	Διορθωτική ταινία 4.2mm x 14m (κομπλέ)	Διορθωτική ταινία πάχους 4.2mm και μήκους 14m. Για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δέχεται ανταλλακτικό για περισσότερη οικονομία. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες, είναι κατάλληλο για τους περισσότερους τύπους χαρτιού. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	600	3,90	2.340,00

27	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία 4.2mm x 14m	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14 μέτρων. Κατάλληλο για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου γρήγορα και καθαρά. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	800	2,60	2.080,00
28	Γόμα λευκή για μολύβι, από PVC	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	τεμ.	300	0,20	60,00
29	Γόμα μπλε-κόκκινη	Γόμα μπλε-κόκκινη, που επιτρέπει το σβήσιμο τόσο από στυλό όσο και από μολύβι.	τεμ.	300	0,20	60,00
30	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική, μονή, κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.	τεμ.	300	0,20	60,00
31	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 210x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (2 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ. (πακέτο)	5	7,00	35,00
32	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 105x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (4 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ. (πακέτο)	5	7,00	35,00
33	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 70x36mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (24 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ. (πακέτο)	5	7,00	35,00
34	Βάση επιτραπέζια για κολλητική ταινία 33m	Στιβαρή, αντιολισθητική, επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας, με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.	τεμ.	40	2,00	80,00

35	Βάση χειρός για κολλητική ταινία 33m	Εύχρηστη, φορητή βάση για κολλητική ταινία 33m. Με πρακτική, πλαστική κατασκευή που κουμπώνει και ξεκουμπώνει πολύ εύκολα για την αντικατάσταση της ταινίας.	τεμ.	100	0,50	50,00
36	Κολλητική ταινία γραφείου 19mm x 33m, γαλακτώδης	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 19mm x 33m, γαλακτώδους τύπου. Εφαρμόζει αόρατα στο χαρτί χωρίς να αφήνει ίχνη και αντέχει στον χρόνο. Δεν εμφανίζεται στις φωτοτυπίες και στα fax, ενώ η ματ υφή της επιτρέπει το γράψιμο και το τύπωμα πάνω της. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.5 cm.	τεμ.	60	0,65	39,00
37	Κολλητική ταινία γραφείου 15mm x 33m, διάφανη	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 15mm x 33m, διάφανου τύπου. Ιδανική για καθημερινή χρήση. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο και δε φθείρεται. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.6 cm.	τεμ.	500	0,35	175,00
38	Κολλητική χαρτοταινία, 50mm x 40m	Κολλητική ταινία χάρτινη, πλάτους 50mm και μήκους 40m, γενικής χρήσης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συσκευασία, μαρκάρισμα και άλλες εφαρμογές. Μπορεί να γραφτεί ή και να χρωματιστεί.	τεμ.	30	2,20	66,00
39	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, 50mm x 66m	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη, πλάτους 50mm και μήκους 66m. Για τη σφράγιση κιβωτίων, τόσο για μακροπρόθεσμη αποθήκευση όσο και για τη μεταφορά ελαφριών κιβωτίων και δεμάτων. Ανθεκτική στις υψηλές αλλά και στις χαμηλές θερμοκρασίες.	τεμ.	15	1,00	15,00
40	Ευρετήριο αριθμητικό (1-20) A4, πλαστικό (σετ των 20 φύλλων)	Ευρετήριο με αριθμημένες (από το 1 έως το 20) πλαστικές διαχωριστικές σελίδες μεγέθους A4, χρώματος γκρι. Για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 20 θέματα. Με τρύπες στο πλάι, κατάλληλο για κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ. (σετ)	150	1,40	210,00

41	Ευρετήριο χρωματιστό A4, χάρτινο (σετ των 10 φύλλων)	Ευρετήριο με χρωματιστά χάρτινα διαχωριστικά φύλλα μεγέθους A4, διαφόρων χρωμάτων. Από γυαλιστερό χαρτόνι υψηλής ποιότητας, για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 10 θέματα. Τα φύλλα έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα και τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ. (σετ)	150	1,00	150,00
42	Θήκες πλαστικές διαφανείς, A4, ενισχυμένες, με άνοιγμα επάνω (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Διαφανείς θήκες, ενισχυμένες (με πάχος πλαστικού τουλάχιστον 0.05 mm). Με άνοιγμα από επάνω. Προσφέρει απόλυτη διαφάνεια και προστασία στα έγγραφα, δίνοντάς τους γυαλιστερό αποτέλεσμα. Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ. (συσκευασία)	300	3,20	960,00
43	Καρμπόν μπλε (σε συσκευασία των 100 φύλλων)	Καρμπόν σε χρώμα μπλε και διάσταση A4. Σε συσκευασία των 100 φύλλων.	τεμ. (συσκευασία)	3	4,90	14,70
44	Ταινία ανάρτησης σχεδίου, με 2 οπές, 5.4x88 cm, μπλε	Αυτοκόλλητη ταινία, με δυο οπές, κατάλληλη για την ανάρτηση του σχεδίου σε σχεδιοθήκη.	τεμ.	10	0,70	7,00
45	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x5 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πετρεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x5 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	60	1,50	90,00
46	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x12 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πετρεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x12 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	150	2,00	300,00

47	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, 30x35x50 cm	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, συναρμολογούμενο, κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι οντουλέ που αντέχει στην υγρασία. Με προστατευτικό καπάκι και 2 λαβές στα πλαϊνά για εύκολη μεταφορά. Με μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως τουλάχιστον 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Με χωρητικότητα 30 lt. Διαστάσεις: μήκος 50 cm, πλάτος 35 cm, ύψος 30 cm	τεμ.	60	5,90	354,00
48	Φάκελος αρχείου 25x35 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα και αυτιά	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4, με αυτιά. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 25 cm, ύψος 35 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	600	2,00	1.200,00
49	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα και αυτιά	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4, με αυτιά. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	600	2,60	1.560,00
50	Φάκελος με αυτιά, μεγέθους A4+, χρώματος μπλε	Φάκελος μεγέθους A4+, για αποθήκευση και μεταφορά εγγράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35 cm, πλάτος 26 cm. Σε μπλε απόχρωση.	τεμ.	235	0,40	94,00
51	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, μεγέθους A4+, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί)	Φάκελος μεγέθους A4+, κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι μεγάλης αντοχής, για μεταφορά, προστασία και αποθήκευση εγγράφων. Κλείνει με λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Με χωρητικότητα 150 φύλλα (80g). Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 34.5 cm, πλάτος 25.5 cm. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί).	τεμ.	6.000	0,60	3.600,00

52	Ντοσιέ A4 με έλασμα, διαφανές, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, κίτρινο ή κόκκινο), σε συσκευασία των 50 ντοσιέ	Ντοσιέ με έλασμα, διαστάσεως A4, κατάλληλο για μεταφορά λίγων εγγράφων ή πρόχειρες παρουσιάσεις. Με χωρητικότητα έως 15 φύλλα (80gr) χωρίς ζελατίνες. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του 1ου φύλλου. Με ετικέτα στην αριστερή πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 31cm, πλάτος 23 cm. Από ανθεκτικό πλαστικό υλικό, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κίτρινο ή κόκκινο).	τεμ.	30	10,00	300,00
53	Κλασέρ χάρτινο 4/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 4/34, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξώφυλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	150	1,90	285,00
54	Κλασέρ χάρτινο 8/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξώφυλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	200	1,90	380,00

55	Κλασέρ χάρτινο 8/30/45 "σύννεφο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+ και μηχανογραφικών εντύπων. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "σύννεφο" στα εξώφυλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 30 cm, ράχη 8 cm, πλάτος 45 cm.	τεμ.	100	3,50	350,00
56	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 4/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 4/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30	2,00	60,00
57	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 8/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 8/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30	2,00	60,00

58	Μοιρογνωμόνιο Ø 10cm 180°	Μοιρογνωμόνιο Ø 10cm 180°, διπλής αρίθμησης από πολύ καλής ποιότητας πλαστικό πάχους 1.5-2mm. Με υποδιαίρεση 1°.	τεμ.	10	0,40	4,00
59	Κλιμακόμετρο μικρό 10cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 10εκ. Με 6 κλίμακες. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	6	8,90	53,40
60	Κλιμακόμετρο 30cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	10	3,30	33,00
61	Χάρακας 40cm	Χάρακας από ανθεκτικό πλαστικό με μήκος 40cm, πλάτος περί τα 40mm και πάχος περί το 1mm.	τεμ.	20	0,60	12,00
62	Σετ Τρίγωνα με Πατούρα 25cm 45° και 60°	Σετ τρίγωνα με πατούρα, 25cm, ένα των 45 μοιρών (ισοσκελές) και ένα των 60 μοιρών. Κατασκευασμένα από ακρυλικό υλικό πάχους περί τα 2mm για μεγαλύτερη αντοχή. Με αρίθμηση (25 cm) και πατούρα που βοηθά να μην περνάει το μελάνι κάτω από το χάρακα και να μην μουτζουρώνεται το χαρτί.	τεμ. (σετ)	8	1,40	11,20
63	Κόλλα stick 40gr, ενδεικτικού τύπου "UHU"	Κόλλα stick (ενδεικτικού τύπου UHU) για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών, για χειροτεχνίες και κολλάζ χαρτιών. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική, κατάλληλη για παιδιά. Κολλάει χωρίς να αφήνει σημάδια. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, που δεν την αφήνει να στεγνώσει. Απλώνει εύκολα και προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Αφαιρείται εύκολα από τα ρούχα με μία πλύση στο πλυντήριο και από τα χέρια με απλό ξέβγαλμα με νερό.	τεμ.	300	1,00	300,00
64	Κόλλα, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής" 35ml	Ρευστή κόλλα γενικής χρήσεως, τύπου "UHU παντοκολλητής", για μόνιμο αποτέλεσμα, ιδανική για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Απλώνεται εύκολα, δεν αφήνει σημάδια και μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα μέσα στα πρώτα λεπτά της εφαρμογής της.	τεμ.	100	1,40	140,00
65	Κόλλα στιγμής 3gr	Ρευστή κόλλα στιγμής, ειδικών απαιτήσεων, για μόνιμη και γρήγορη συγκόλληση των πιο δύσκολων επιφανειών. Ιδανική για συγκόλληση κεραμικών, πορσελάνης, σιδήρου, λάστιχου, δέρματος, ξύλου, φελλού, χαρτιού, και πολλών άλλων τύπων πλαστικού. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο.	τεμ.	100	0,60	60,00

66	Κόλλα πλαστελίνη τύπου tack-all 50 gr	Πλαστική στερεά κόλλα, σε μορφή πλαστελίνης, κατάλληλη για τη συγκράτηση ελαφρών χάρτινων αντικείμενων (posters, φωτογραφίες, ζωγραφίες κ.α.) πάνω σε στεγνές επιφάνειες (π.χ. τοίχους). Είναι επανατοποθετούμενη και δεν αφήνει ίχνη. Ποσότητα 50gr.	τεμ.	50	1,20	60,00
67	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (18mm), με μεταλλική ενίσχυση	Μεγάλο κοπίδι με λαβή από ενισχυμένο πλαστικό, για καθημερινή χρήση. Με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του, για να μην σπάει η λάμα υπό μεγάλη πίεση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 18 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 15 cm. Κατάλληλο για κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α.	τεμ.	100	0,50	50,00
68	Κύβος σημειώσεων πλαστικός, μαύρος ή διάφανος	Κύβος (βάση) για χαρτάκια σημειώσεων. Κατασκευασμένος από πλαστικό πάχους περί τα 2mm. Ενδεικτικές διαστάσεις: 10x10x8 cm ύψος. Δέχεται έως 500 ανταλλακτικά φύλλα (δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία). Σε χρώμα μαύρο ή διάφανο	τεμ.	200	0,70	140,00
69	Χαρτάκια λευκά για κύβο σημειώσεων (σε συσκευασία των 500 φύλλων)	Λευκά χαρτάκια, διαστάσεως 90 x 90 mm, για κύβο σημειώσεων. Σε συσκευασία των 500 φύλλων.	τεμ. (συσκευασία)	800	1,00	800,00
70	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38x51mm, κίτρινα, σε κύβο των 100φ. (σε συσκευασία των 3 κύβων)	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Φύλλα ανά κύβο: 100. Διαστάσεις: 38x51mm. Σε συσκευασία των 3 κύβων (300 φύλλα).	τεμ. (συσκευασία)	800	0,60	480,00
71	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm, κίτρινα, σε κύβο των 400φ. περίπου	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Διαστάσεις: 76x76mm. Σε οικονομική συσκευασία των 400 περίπου φύλλων ανά κύβο (μπλοκ).	τεμ.	600	1,40	840,00

72	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί (σε συσκευασία των 4 μπλοκ)	Χρωματιστοί σελιδοδείκτες για εύκολη υπενθύμιση, επισήμανση και εύκολη ανεύρεση σημειώσεων. Από πλαστικό υλικό για μεγάλη αντοχή. Με δυνατότητα γραφής πάνω τους. Θα είναι διαφανείς για να μην καλύπτουν τα κείμενα και θα έχουν δυνατότητα επανατοποθέτησης. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 43 mm. Σε μπλοκ των 35 περίπου φύλλων. Σε συσκευασία των 4 μπλοκ. Σε 4 χρωματισμούς (κάθε μπλοκ θα έχει διαφορετικό χρώμα).	τεμ. (συσκευασία)	200	0,80	160,00
73	Λάστιχα πλακέ 80x3mm (σε συσκευασία των 500gr)	Με εξαιρετική για άνετη εφαρμογή. Διατίθενται σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 500gr.	τεμ. (συσκευασία)	30	3,60	108,00
74	Μπλοκ Α4 50 φύλλων, 60gr, ριγέ	Μπλοκ σημειώσεων με λείο λευκό χαρτί μεγέθους Α4 (60 gr), 50 φύλλων, ριγέ. Με οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Δέσιμο σελίδων με ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση τους χωρίς να σκίζονται.	τεμ.	200	0,80	160,00
75	Τετράδιο σπирάλ Α4 80 φύλλων, 70gr, ριγέ	Τετράδιο με σπирάλ δέσιμο, 80 φύλλων (70gr), διαστάσεως 21x29cm (Α4). Με ανθεκτικό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι. Με τρύπες στην αριστερή πλευρά για αρχειοθέτηση. Θα διαθέτει μικροπερφορέ για γρήγορη και άμεση κοπή των φύλλων. Με ριγέ γραμμογράφιση.	τεμ.	150	2,60	390,00
76	Τηλεφωνικό ευρετήριο, με εξώφυλλο από δερματίνη, διαστάσεως 14x21cm	Τηλεφωνικό ευρετήριο κατασκευασμένο από δερματίνη υψηλής ποιότητας, σε μαύρο ή μπλε χρώμα. Διαθέτει περί τις 250 σελίδες. Διάσταση σελίδων: 14 x 21 cm.	τεμ.	25	5,00	125,00
77	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm), μπλε	Ταμπόν Νο.2 σε πλαστική ή μεταλλική θήκη διάστασης 11x7cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	70	0,90	63,00
78	Μελάνι για ταμπόν μπλε, 28ml	Μελάνι για ταμπόν σε μπουκαλάκι των 28 ml. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Σε μπλε χρώμα.	τεμ.	70	0,40	28,00
79	Περφορατέρ 2 τρυπών, συνήθους χρήσης	Περφορατέρ συνήθους καθημερινής χρήσης. Με μεταλλική βάση και πλαστικά στοιχεία. Με δυνατότητα ταυτόχρονου τρυπήματος έως και 40 φύλλων, με 2 τρύπες διαμέτρου 6mm, σε απόσταση 80mm. Με κλείδωμα της θέσης της χειρολαβής για εύκολη αποθήκευση. Με οδηγό διάτρησης για χαρτιά Α4, Α5 και	τεμ.	30	4,80	144,00

		A6.				
80	Συρραπτικό χειρός No.64	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 150 περίπου σύρματα No. 64 (πλάτος 6mm x 4 mm). Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 12 φύλλων.	τεμ.	200	3,00	600,00
81	Συρραπτικό χειρός μεγάλο, ενδεικτικού τύπου Primula 12	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 125 περίπου σύρματα 24/6mm (No.126), για συρραφή μεγαλύτερου όγκου εργασιών. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 23 φύλλων.	τεμ.	80	4,90	392,00
82	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο "Heavy Duty" για συρραφή τουλάχιστον έως και 150 φύλλων ταυτόχρονα. Το μέγιστο βάθος τρυπήματος φτάνει περί τα 75 χιλιοστά. Δέχεται έως και 100 σύρματα μεγέθους από 23/6mm έως 23/17mm.	τεμ.	10	13,00	130,00
83	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό	Αποσυρραπτικό χειρός κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από μέταλλο. Αποσυράπτει εύκολα και γρήγορα όλα τα μεγέθη συνδετήρων γραφείου. Τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή για εύκολη και σωστή αποσυρραφή.	τεμ.	100	1,30	130,00
84	Σύρματα συρραπτικού No.64 (σε συσκευασία των 2.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.64, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 2.000 τεμαχίων. Μεταλλικά.	τεμ. (συσκευασία)	1.000	0,30	300,00
85	Σύρματα συρραπτικού No.24/6 (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.24/6, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 1.000 τεμαχίων. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγάλης αντοχής.	τεμ. (συσκευασία)	700	0,25	175,00
86	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No 23/13, σε συσκευασία των 1000 τεμαχίων. Από υψηλής ποιότητας μέταλλο, πολύ ανθεκτικά.	τεμ. (συσκευασία)	60	1,00	60,00
87	Συνδετήρες 32mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 32mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ. (συσκευασία)	600	0,30	180,00

88	Συνδετήρες 50mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 50mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα που εξασφαλίζει καλές δυνατότητες συγκράτησης. Δεν σκουριάζουν.	τεμ. (συσκευασία)	600	0,70	420,00
89	Συνδετήρες Νο.7, "γίγας", (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες "γίγας" Νο.7 (77-78mm), σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και δυνατότητα συγκράτησης π' άλλων φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ. (συσκευασία)	300	2,20	660,00
90	Κλιπ 51mm (σε συσκευασία 10 κλιπ)	Μεταλλικά κλιπ μεγέθους 51 mm. Με καλή ικανότητα συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Συμπιέζουν σταθερά τα φύλλα, χωρίς να γλιστρούν. Με αυτιά που κλείνουν, για εύκολη αποθήκευση. Σε συσκευασία των 10 κλιπ.	τεμ. (συσκευασία)	30	2,10	63,00
91	Σπάγκος φυσικός (σε καρούλι των 50m)	Σπάγκος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες. Με μήκος 50 μέτρα.	τεμ.	10	1,30	13,00
92	Ψαλίδι γραφείου 17cm	Ψαλίδι καθημερινής χρήσης μεγέθους 17cm, με πλαστική λαβή και ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	100	0,70	70,00
93	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Ψαλίδι μεγέθους 21cm. Με πλαστική και εργονομική λαβή με επένδυση για πιο άνετο κράτημα. Με ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	100	1,40	140,00
94	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 διαφανές (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, σε μέγεθος A4. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	3	9,00	27,00
95	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm (σε συσκευασία των 25 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm. Με χωρητικότητα 60 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 25 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5	2,00	10,00
96	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm. Με χωρητικότητα 140 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5	4,00	20,00
97	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm (σε συσκευασία των 15 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm. Με χωρητικότητα 200 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 15 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5	4,00	20,00

98	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm A4. Χωρητικότητα: 20 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	10	8,00	80,00
99	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm A4. Χωρητικότητα: 60 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	10	8,80	88,00
100	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm A4. Χωρητικότητα: 160 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	10	12,00	120,00
101	Χαρτί φωτοτυπικό A4 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων και οικονομική συσκευασία των 5 πακέτων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων και σε οικονομική συσκευασία-χάρτινο κιβώτιο των 5 πακέτων, δηλ. 2.500 φύλλων.	τεμ. (πακέτο)	2.000	3,20	6.400,00
102	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A3 (πλάτος 29.7 cm, ύψος 42 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων.	τεμ. (πακέτο)	1.000	8,00	8.000,00
103	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 25m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Ρολό απλής λευκής χαρτοταινίας για εκτύπωση αποδείξεων ταμειακών μηχανών και αριθμομηχανών. Διαστάσεις: πλάτος 57mm x 25m. Διάμετρος: 60mm. Σε συσκευασία των 10 τεμ.	τεμ. (συσκευασία)	5	3,80	19,00
104	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 43m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Θερμική χαρτοταινία (χαρτί θερμικής εκτύπωσης) για μηχανήματα φορολογικής ενημερότητας και για μηχανήματα πιστωτικών καρτών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 43 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5	3,50	17,50

105	Ντοσιέ για επαγγελματικές κάρτες, χρώματος μαύρου	Ντοσιέ με κρίκους για φύλαξη επαγγελματικών καρτών, με εξώφυλλο μαύρου ή γκρι χρώματος. Από πλαστικοποιημένο χαρτόνι. Για κάρτες μεγέθους περί τα 85x55mm. Περιλαμβάνει 25 πλαστικές θήκες. Διαθέτει επίσης 12 διαχωριστικά αλφαβητικά λατινικά (Α-Z). Μπορούν να προστεθούν έως και 20 θήκες. Διαστάσεις: 14,5x25,5cm. Χωρητικότητα έως και 360 κάρτες.	τεμ.	10	5,90	59,00
106	Θήκες ανταλλακτικές για επαγγελματικές κάρτες (σε συσκευασία 10τεμ.)	Πλαστικές διαφανείς θήκες, ανταλλακτικές, για επαγγελματικές κάρτες. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5	3,40	17,00
107	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων 25x35cm	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων, απαραίτητο σε συνεδριάσεις και συνελεύσεις για την καταχώρηση πρακτικών και αποφάσεων. Με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο. Διαστάσεις: 25x35cm.	τεμ.	50	5,50	275,00
108	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100 φύλλων 21x30 cm	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας των 100 φύλλων, για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Διαστάσεις: 21x30 cm. Θα διαθέτει τουλάχιστον 7 στήλες με αύξοντα αριθμό, ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, προέλευση, περίληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη. Θα καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο.	τεμ.	30	6,90	207,00
109	Στυλό με βάση για χρήση από το κοινό	Στυλό με βάση. Τοποθετείται παντού χάρη στη μικρή βάση που έχει και συνδέεται με αυτή με ελαστικό καλώδιο σπιράλ	τεμ.	40	3,50	140,00
110	Φάκελος δικογραφίας με αυτιά, μεγέθους Α4+	Φάκελος μεγέθους Α4+, για αποθήκευση και μεταφορά δικογράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35cm, πλάτος 26cm	τεμ.	200	0,70	140,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ						45.160,60
Φ.Π.Α. 24%						10.838,54
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α.						55.999,14

Σημείωση: Τα προαναφερόμενα είδη είναι ενδεικτικά, καθώς και οι ποσότητες τους και θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο του συμβατικού ποσού.

<p>Κηφισιά, 20/01/2022</p> <p>Η Προϊσταμένη του Τμήματος Αρχείου και Διοικητικής Μέριμνας</p> <p>Κωνσταντίνα Τσιριμιάγκου</p>	<p>Κηφισιά, 20/01/2022</p> <p>Η Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών</p> <p>Στέλλα Θεοφιλοπούλου</p>
--	--

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2022
	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»
	CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές και θα φέρουν σήμανση CE. Λεπτομερής περιγραφή τους δίδεται στον πίνακα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Τα προαναφερόμενα είδη είναι ενδεικτικά, καθώς και οι ποσότητες τους και θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου στο πλαίσιο του συμβατικού ποσού.

Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες να προσκομίσουν δείγμα των προσφερόμενων ειδών για αξιολόγηση.

Τα είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και μετά από σχετική εντολή/παραγγελία του αρμόδιου για την εκτέλεση της σύμβασης τμήματος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει τη δαπάνη και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για τη συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και παράδοση όλων των ειδών στα σημεία παράδοσης που θα υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία. Τα είδη θα παραδίδονται από τον προμηθευτή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την εκάστοτε παραγγελία.

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει **επί ποινή**

αποκλεισμού:

- 1) Πιστοποιητικό συμμόρφωσης συστήματος διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 σε ισχύ ή ισοδύναμο αυτού
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά του δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 01/2022 μελέτης ή σε περίπτωση που υπάρχουν μικρές αποκλίσεις να αναφέρει ακριβώς ποιες είναι αυτές, ώστε να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού
- 3) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προς προμήθεια είδη είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές Τεχνικές Προδιαγραφές

Κηφισιά, 20/01/2022 Η Προϊσταμένη του Τμήματος Αρχείου και Διοικητικής Μέριμνας Κωνσταντίνα Τσιριμιάγκου	Κηφισιά, 20/01/2022 Η Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών Στέλλα Θεοφιλοπούλου
--	--

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/ Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ευρώ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Αριθμομηχανή seal desk 10 ψηφίων	Πρακτική αριθμομηχανή γραφείου για απλές πράξεις με μία κίνηση. Θα διαθέτει επικλινή οθόνη 10 ψηφίων, για μεγαλύτερη ευκολία. Θα λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιείται μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά). Θα διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο). Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	40		
2	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου, με οθόνη 12 ψηφίων. Θα διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρόσθετες λειτουργίες: υπολογισμό φόρου, πλήκτρο μετατροπής νομίσματος, πλήκτρο backspace, διακόπτη επιλογής ή αποκοπής δεκαδικών και ποσοστό επί τοις εκατό. Τα πλήκτρα της θα είναι εργονομικά σχεδιασμένα. Θα λειτουργεί με μπαταρία και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	50		
3	Πίνακας φελλού 40x60 cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει τη χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 40x60 cm.	τεμ.	20		
4	Πίνακας φελλού 60x90cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει τη χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 60x90 cm.	τεμ.	20		
5	Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι (σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφιστών)	Καρφίτσες με πλαστικό σφαιρικό χρωματιστό κεφάλι, κατάλληλες για πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφιστών.	τεμ. (συσκευασία)	50		

6	Πινέζες έγχρωμες (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Χρωματιστές πινέζες για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 100 πινεζών.	τεμ. (συσκευασία)	50		
7	Καρφάκια έγχρωμα για πίνακα φελλού (σε συσκευασία των 40 τουλάχιστον καρφιών)	Καρφάκια, με πλαστικό χρωματιστό κεφάλι, για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 40 τουλάχιστον καρφιών.	τεμ. (συσκευασία)	60		
8	Αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών A4	Πλαστική αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών μεγέθους A4, χρώματος γκρι/μπλε. Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 28cm, βάθος 33 cm, ύψος 23cm.	τεμ.	30		
9	Σκαφάκια διάφανα	Πλαστικός δίσκος γραφείου κατάλληλος για την οργάνωση εγγράφων μεγέθους έως A4. Δυνατότητα τοποθέτησης ενός δίσκου πάνω σε άλλους για την καλύτερη οργάνωση των εγγράφων.	τεμ.	100		
10	Θήκη περιοδικών πλαστική, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε ή κόκκινο)	Θήκη για οργάνωση και αποθήκευση περιοδικών και εγγράφων μεγέθους A4. Θα είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό πλαστικό για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Θα διαθέτει ειδική οπή στη ράχη για εύκολη αφαίρεση από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 26 cm, ύψος 32 cm, ράχη 8.5 cm. Σε χρώμα (διαφανές) μπλε ή κόκκινο.	τεμ.	100		
11	Καλάθι αχρήστων, πλαστικό, 18L, μπλε διαφανές	Πλαστικό καλάθι αχρήστων, χωρητικότητας 18lt. Ανθεκτική κατασκευή από πλαστικό σε χρώμα μπλε διαφανές. Κατάλληλο για σακούλες διαστάσεως 45x50 cm. Θα διαθέτει καμπυλωτό στόμιο για καλύτερη στήριξη της σακούλας κι ευκολότερη μεταφορά. Ενδεικτικές διαστάσεις: διάμετρος 31 cm, ύψος 35 cm.	τεμ.	50		
12	Μολυβοθήκη πλαστική, μπλε διαφανής ή άχρωμη διαφανής	Πλαστική μολυβοθήκη διαφανής άχρωμη ή σε χρώμα μπλε διαφανές. Τετραγωνικής διατομής, με ενδεικτικές διαστάσεις 7 x 7 x 10 cm ύψος.	τεμ.	100		
13	Φακός μεγεθυντικός 60mm 2.5"	Φακός μεγεθυντικός με διάμετρο διαστάσεως 6cm.	τεμ.	30		
14	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική, χρώματος μαύρου. Μοντέρνο design, από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 21 x 6 cm	τεμ.	150		

15	Ημεροδείκτης γυριστός τρέχοντος έτους	Χάρτινος ημεροδείκτης τρέχοντος έτους. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 12 cm, πλάτος 8.5 cm	τεμ.	600		
16	Ημερολόγιο τρέχοντος έτους σπирάλ 17x24 cm	Ημερήσιο ημερολόγιο τρέχοντος έτους διαστάσεως 17x24 cm, με σπирάλ δέσιμο τετραδίου. Πρακτικό και εύκολο στη χρήση, καθώς περιέχει την κάθε ημέρα σε διαφορετική σελίδα. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας.	τεμ.	150		
17	Στυλό διαρκείας 1,0mm, με χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κόκκινο ή μαύρο)	Με μύτη πάχους 1.0mm για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές και κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Χρώμα μελανιού μπλε, κόκκινο ή μαύρο	τεμ.	6.000		
18	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0.4mm, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο)	Μαρκαδόρος με στρογγυλή, φιλή μύτη (ακίδα) πάχους 0.4 mm, που επιτρέπει λεπτομέρεια και ακρίβεια στο γράψιμο και το σχέδιο. Με σύστημα τροφοδοσίας μελανιού, που εξασφαλίζει αξιόπιστη ροή στη μύτη και ομαλή γραφή χωρίς κενά. Με καπάκι που δεν επιτρέπει στο μελάνι να στεγνώσει και κλιπ τσέπης. Με μέσο όρο διάρκειας μελανιού περί τα 500 μέτρα. Δεν δέχεται ανταλλακτικό. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο).	τεμ.	150		
19	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, βιομηχανικής χρήσης, με στρογγυλή μύτη 10mm, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος, εξαιρετικής αντοχής, κατάλληλος τόσο για δύσκολες επιφάνειες, όσο και για δύσκολες θερμοκρασίες ή απότομες αλλαγές αυτών. Με στρογγυλή μύτη, πάχους 10 mm. Με αδιάβροχο μελάνι, μαύρου χρώματος.	τεμ.	50		
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, με πλακέ μύτη, ανεξίτηλος, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος γενικής χρήσης, χρώματος μαύρου. Διαθέτει πλακέ μύτη με εύρος γραφής από 2 έως 5mm. Περιέχει αδιάβροχο μελάνι, μη τοξικό, το οποίο στεγνώνει αμέσως και δεν ξεθωριάζει με το πέρασμα του χρόνου. Με μέσο όρο όρος διάρκειας γραφής περί τα 550m. Με καπάκι και κλιπ τσέπης.	τεμ.	80		

21	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (κίτρινο, ροζ ή πορτοκαλί)	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο φωσφορούχο χρώμα (π.χ. κίτρινο, ροζ, πορτοκαλί). Με πλακέ μύτη, κατάλληλη και για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις (τουλάχιστον από 2 έως 5mm). Με μελάνι που στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	τεμ.	800		
22	Μολύβι ξύλινο HB	Ξύλινο, κλασσικό μολύβι, με πολυγωνικό σχεδιασμό και ριγέ χρωματισμό. Ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.	τεμ.	1.510		
23	Μολύβι μηχανικό 0.5mm	Μηχανικό μολύβι, με πάχος μύτης 0.5 mm. Κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από καουτσούκ. Με ενσωματωμένη γόμα.	τεμ.	300		
24	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0.5mm HB (σε κουτάκι που περιλαμβάνει 12 μύτες)	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους 0.5mm και σκληρότητας HB. Σε συσκευασία (πλαστικό κουτάκι), που περιλαμβάνει 12 μύτες.	τεμ. (συσκευασία)	100		
25	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό (σετ των 20ml+20ml)	Σετ διορθωτικού υγρού με πινελάκι και διαλυτικό (που ανανεώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού). Σε πλαστικά μπουκαλάκια των 20 ml.	τεμ. (σετ)	1.000		
26	Διορθωτική ταινία 4.2mm x 14m (κομπλέ)	Διορθωτική ταινία πάχους 4.2mm και μήκους 14m. Για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δέχεται ανταλλακτικό για περισσότερη οικονομία. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες, είναι κατάλληλο για τους περισσότερους τύπους χαρτιού. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	600		

27	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία 4.2mm x 14m	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14 μέτρων. Κατάλληλο για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου γρήγορα και καθαρά. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	800		
28	Γόμα λευκή για μολύβι, από PVC	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	τεμ.	300		
29	Γόμα μπλε-κόκκινη	Γόμα μπλε-κόκκινη, που επιτρέπει το σβήσιμο τόσο από στυλό όσο και από μολύβι.	τεμ.	300		
30	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική, μονή, κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.	τεμ.	300		
31	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 210x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (2 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ. (πακέτο)	5		
32	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 105x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (4 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ. (πακέτο)	5		
33	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 70x36mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (24 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ. (πακέτο)	5		
34	Βάση επιτραπέζια για κολλητική ταινία 33m	Στιβαρή, αντιολισθητική, επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας, με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.	τεμ.	40		

35	Βάση χειρός για κολλητική ταινία 33m	Εύχρηστη, φορητή βάση για κολλητική ταινία 33m. Με πρακτική, πλαστική κατασκευή που κουμπώνει και ξεκουμπώνει πολύ εύκολα για την αντικατάσταση της ταινίας.	τεμ.	100		
36	Κολλητική ταινία γραφείου 19mm x 33m, γαλακτώδης	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 19mm x 33m, γαλακτώδους τύπου. Εφαρμόζει αόρατα στο χαρτί χωρίς να αφήνει ίχνη και αντέχει στον χρόνο. Δεν εμφανίζεται στις φωτοτυπίες και στα fax, ενώ η ματ υφή της επιτρέπει το γράψιμο και το τύπωμα πάνω της. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.5 cm.	τεμ.	60		
37	Κολλητική ταινία γραφείου 15mm x 33m, διάφανη	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 15mm x 33m, διάφανου τύπου. Ιδανική για καθημερινή χρήση. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο και δε φθείρεται. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.6 cm.	τεμ.	500		
38	Κολλητική χαρτοταινία, 50mm x 40m	Κολλητική ταινία χάρτινη, πλάτους 50mm και μήκους 40m, γενικής χρήσης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συσκευασία, μαρκάρισμα και άλλες εφαρμογές. Μπορεί να γραφτεί ή και να χρωματιστεί.	τεμ.	30		
39	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, 50mm x 66m	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη, πλάτους 50mm και μήκους 66m. Για τη σφράγιση κιβωτίων, τόσο για μακροπρόθεσμη αποθήκευση όσο και για τη μεταφορά ελαφριών κιβωτίων και δεμάτων. Ανθεκτική στις υψηλές αλλά και στις χαμηλές θερμοκρασίες.	τεμ.	15		
40	Ευρετήριο αριθμητικό (1-20) A4, πλαστικό (σετ των 20 φύλλων)	Ευρετήριο με αριθμημένες (από το 1 έως το 20) πλαστικές διαχωριστικές σελίδες μεγέθους A4, χρώματος γκρι. Για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 20 θέματα. Με τρύπες στο πλάι, κατάλληλο για κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ. (σετ)	150		

41	Ευρετήριο χρωματιστό A4, χάρτινο (σετ των 10 φύλλων)	Ευρετήριο με χρωματιστά χάρτινα διαχωριστικά φύλλα μεγέθους A4, διαφόρων χρωμάτων. Από γυαλιστερό χαρτόνι υψηλής ποιότητας, για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 10 θέματα. Τα φύλλα έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα και τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ. (σετ)	150		
42	Θήκες πλαστικές διαφανείς, A4, ενισχυμένες, με άνοιγμα επάνω (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Διαφανείς θήκες, ενισχυμένες (με πάχος πλαστικού τουλάχιστον 0.05 mm). Με άνοιγμα από επάνω. Προσφέρει απόλυτη διαφάνεια και προστασία στα έγγραφα, δίνοντάς τους γυαλιστερό αποτέλεσμα. Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ. (συσκευασία)	300		
43	Καρμπόν μπλε (σε συσκευασία των 100 φύλλων)	Καρμπόν σε χρώμα μπλε και διάσταση A4. Σε συσκευασία των 100 φύλλων.	τεμ. (συσκευασία)	3		
44	Ταινία ανάρτησης σχεδίου, με 2 οπές, 5.4x88 cm, μπλε	Αυτοκόλλητη ταινία, με δυο οπές, κατάλληλη για την ανάρτηση του σχεδίου σε σχεδιοθήκη.	τεμ.	10		
45	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x5 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πετρεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x5 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	60		
46	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x12 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πετρεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x12 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	150		

47	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, 30x35x50 cm	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, συναρμολογούμενο, κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι οντουλέ που αντέχει στην υγρασία. Με προστατευτικό καπάκι και 2 λαβές στα πλαϊνά για εύκολη μεταφορά. Με μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως τουλάχιστον 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Με χωρητικότητα 30 lt. Διαστάσεις: μήκος 50 cm, πλάτος 35 cm, ύψος 30 cm	τεμ.	60		
48	Φάκελος αρχείου 25x35 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα και αυτιά	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4, με αυτιά. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 25 cm, ύψος 35 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	600		
49	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα και αυτιά	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4, με αυτιά. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	600		
50	Φάκελος με αυτιά, μεγέθους A4+, χρώματος μπλε	Φάκελος μεγέθους A4+, για αποθήκευση και μεταφορά εγγράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35 cm, πλάτος 26 cm. Σε μπλε απόχρωση.	τεμ.	235		
51	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, μεγέθους A4+, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί)	Φάκελος μεγέθους A4+, κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι μεγάλης αντοχής, για μεταφορά, προστασία και αποθήκευση εγγράφων. Κλείνει με λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Με χωρητικότητα 150 φύλλα (80g). Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 34.5 cm, πλάτος 25.5 cm. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί).	τεμ.	6.000		

52	Ντοσιέ Α4 με έλασμα, διαφανές, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, κίτρινο ή κόκκινο), σε συσκευασία των 50 ντοσιέ	Ντοσιέ με έλασμα, διαστάσεως Α4, κατάλληλο για μεταφορά λίγων εγγράφων ή πρόχειρες παρουσιάσεις. Με χωρητικότητα έως 15 φύλλα (80gr) χωρίς ζελατίνες. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του 1ου φύλλου. Με ετικέτα στην αριστερή πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 31cm, πλάτος 23 cm. Από ανθεκτικό πλαστικό υλικό, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κίτρινο ή κόκκινο).	τεμ.	30		
53	Κλασέρ χάρτινο 4/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 4/34, για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξώφυλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	150		
54	Κλασέρ χάρτινο 8/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων Α4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξώφυλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	200		

55	Κλασέρ χάρτινο 8/30/45 "σύννεφο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+ και μηχανογραφικών εντύπων. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "σύννεφο" στα εξώφυλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 30 cm, ράχη 8 cm, πλάτος 45 cm.	τεμ.	100		
56	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 4/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 4/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30		
57	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 8/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 8/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30		

58	Μοιρογνωμόνιο Ø 10cm 180°	Μοιρογνωμόνιο Ø 10cm 180°, διπλής αρίθμησης από πολύ καλής ποιότητας πλαστικό πάχους 1.5-2mm. Με υποδιαίρεση 1°.	τεμ.	10		
59	Κλιμακόμετρο μικρό 10cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 10εκ. Με 6 κλίμακες. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	6		
60	Κλιμακόμετρο 30cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	10		
61	Χάρακας 40cm	Χάρακας από ανθεκτικό πλαστικό με μήκος 40cm, πλάτος περί τα 40mm και πάχος περί το 1mm.	τεμ.	20		
62	Σετ Τρίγωνα με Πατούρα 25cm 45° και 60°	Σετ τρίγωνα με πατούρα, 25cm, ένα των 45 μοιρών (ισοσκελές) και ένα των 60 μοιρών. Κατασκευασμένα από ακρυλικό υλικό πάχους περί τα 2mm για μεγαλύτερη αντοχή. Με αρίθμηση (25 cm) και πατούρα που βοηθά να μην περνάει το μελάνι κάτω από το χάρακα και να μην μουτζουρώνεται το χαρτί.	τεμ. (σετ)	8		
63	Κόλλα stick 40gr, ενδεικτικού τύπου "UHU"	Κόλλα stick (ενδεικτικού τύπου UHU) για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών, για χειροτεχνίες και κολλάζ χαρτιών. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική, κατάλληλη για παιδιά. Κολλάει χωρίς να αφήνει σημάδια. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, που δεν την αφήνει να στεγνώσει. Απλώνει εύκολα και προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Αφαιρείται εύκολα από τα ρούχα με μία πλύση στο πλυντήριο και από τα χέρια με απλό ξέβγαλμα με νερό.	τεμ.	300		
64	Κόλλα, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής" 35ml	Ρευστή κόλλα γενικής χρήσεως, τύπου "UHU παντοκολλητής", για μόνιμο αποτέλεσμα, ιδανική για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Απλώνεται εύκολα, δεν αφήνει σημάδια και μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα μέσα στα πρώτα λεπτά της εφαρμογής της.	τεμ.	100		
65	Κόλλα στιγμής 3gr	Ρευστή κόλλα στιγμής, ειδικών απαιτήσεων, για μόνιμη και γρήγορη συγκόλληση των πιο δύσκολων επιφανειών. Ιδανική για συγκόλληση κεραμικών, πορσελάνης, σιδήρου, λάστιχου, δέρματος, ξύλου, φελλού, χαρτιού, και πολλών άλλων τύπων πλαστικού. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο.	τεμ.	100		

66	Κόλλα πλαστελίνη τύπου tack-all 50 gr	Πλαστική στερεά κόλλα, σε μορφή πλαστελίνης, κατάλληλη για τη συγκράτηση ελαφρών χάρτινων αντικείμενων (posters, φωτογραφίες, ζωγραφίες κ.α.) πάνω σε στεγνές επιφάνειες (π.χ. τοίχους). Είναι επανατοποθετούμενη και δεν αφήνει ίχνη. Ποσότητα 50gr.	τεμ.	50		
67	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (18mm), με μεταλλική ενίσχυση	Μεγάλο κοπίδι με λαβή από ενισχυμένο πλαστικό, για καθημερινή χρήση. Με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του, για να μην σπάει η λάμα υπό μεγάλη πίεση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 18 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 15 cm. Κατάλληλο για κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α.	τεμ.	100		
68	Κύβος σημειώσεων πλαστικός, μαύρος ή διάφανος	Κύβος (βάση) για χαρτάκια σημειώσεων. Κατασκευασμένος από πλαστικό πάχους περί τα 2mm. Ενδεικτικές διαστάσεις: 10x10x8 cm ύψος. Δέχεται έως 500 ανταλλακτικά φύλλα (δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία). Σε χρώμα μαύρο ή διάφανο	τεμ.	200		
69	Χαρτάκια λευκά για κύβο σημειώσεων (σε συσκευασία των 500 φύλλων)	Λευκά χαρτάκια, διαστάσεως 90 x 90 mm, για κύβο σημειώσεων. Σε συσκευασία των 500 φύλλων.	τεμ. (συσκευασία)	800		
70	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38x51mm, κίτρινα, σε κύβο των 100φ. (σε συσκευασία των 3 κύβων)	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Φύλλα ανά κύβο: 100. Διαστάσεις: 38x51mm. Σε συσκευασία των 3 κύβων (300 φύλλα).	τεμ. (συσκευασία)	800		
71	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm, κίτρινα, σε κύβο των 400φ. περίπου	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Διαστάσεις: 76x76mm. Σε οικονομική συσκευασία των 400 περίπου φύλλων ανά κύβο (μπλοκ).	τεμ.	600		

72	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί (σε συσκευασία των 4 μπλοκ)	Χρωματιστοί σελιδοδείκτες για εύκολη υπενθύμιση, επισήμανση και εύκολη ανεύρεση σημειώσεων. Από πλαστικό υλικό για μεγάλη αντοχή. Με δυνατότητα γραφής πάνω τους. Θα είναι διαφανείς για να μην καλύπτουν τα κείμενα και θα έχουν δυνατότητα επανατοποθέτησης. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 43 mm. Σε μπλοκ των 35 περίπου φύλλων. Σε συσκευασία των 4 μπλοκ. Σε 4 χρωματισμούς (κάθε μπλοκ θα έχει διαφορετικό χρώμα).	τεμ. (συσκευασία)	200		
73	Λάστιχα πλακέ 80x3mm (σε συσκευασία των 500gr)	Με εξαιρετική για άνετη εφαρμογή. Διατίθενται σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 500gr.	τεμ. (συσκευασία)	30		
74	Μπλοκ Α4 50 φύλλων, 60gr, ριγέ	Μπλοκ σημειώσεων με λείο λευκό χαρτί μεγέθους Α4 (60 gr), 50 φύλλων, ριγέ. Με οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Δέσιμο σελίδων με ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση τους χωρίς να σκίζονται.	τεμ.	200		
75	Τετράδιο σπирάλ Α4 80 φύλλων, 70gr, ριγέ	Τετράδιο με σπирάλ δέσιμο, 80 φύλλων (70gr), διαστάσεως 21x29cm (Α4). Με ανθεκτικό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι. Με τρύπες στην αριστερή πλευρά για αρχειοθέτηση. Θα διαθέτει μικροπερφορέ για γρήγορη και άμεση κοπή των φύλλων. Με ριγέ γραμμογράφιση.	τεμ.	150		
76	Τηλεφωνικό ευρετήριο, με εξώφυλλο από δερματίνη, διαστάσεως 14x21cm	Τηλεφωνικό ευρετήριο κατασκευασμένο από δερματίνη υψηλής ποιότητας, σε μαύρο ή μπλε χρώμα. Διαθέτει περί τις 250 σελίδες. Διάσταση σελίδων: 14 x 21 cm.	τεμ.	25		
77	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm), μπλε	Ταμπόν Νο.2 σε πλαστική ή μεταλλική θήκη διάστασης 11x7cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	70		
78	Μελάνι για ταμπόν μπλε, 28ml	Μελάνι για ταμπόν σε μπουκαλάκι των 28 ml. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Σε μπλε χρώμα.	τεμ.	70		
79	Περφορατέρ 2 τρυπών, συνήθους χρήσης	Περφορατέρ συνήθους καθημερινής χρήσης. Με μεταλλική βάση και πλαστικά στοιχεία. Με δυνατότητα ταυτόχρονου τρυπήματος έως και 40 φύλλων, με 2 τρύπες διαμέτρου 6mm, σε απόσταση 80mm. Με κλείδωμα της θέσης της χειρολαβής για εύκολη αποθήκευση. Με οδηγό διάτρησης για χαρτιά Α4, Α5 και	τεμ.	30		

		A6.				
80	Συρραπτικό χειρός No.64	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 150 περίπου σύρματα No. 64 (πλάτος 6mm x 4 mm). Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 12 φύλλων.	τεμ.	200		
81	Συρραπτικό χειρός μεγάλο, ενδεικτικού τύπου Primula 12	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 125 περίπου σύρματα 24/6mm (No.126), για συρραφή μεγαλύτερου όγκου εργασιών. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 23 φύλλων.	τεμ.	80		
82	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο "Heavy Duty" για συρραφή τουλάχιστον έως και 150 φύλλων ταυτόχρονα. Το μέγιστο βάθος τρυπήματος φτάνει περί τα 75 χιλιοστά. Δέχεται έως και 100 σύρματα μεγέθους από 23/6mm έως 23/17mm.	τεμ.	10		
83	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό	Αποσυρραπτικό χειρός κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από μέταλλο. Αποσυράπτει εύκολα και γρήγορα όλα τα μεγέθη συνδετήρων γραφείου. Τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή για εύκολη και σωστή αποσυρραφή.	τεμ.	100		
84	Σύρματα συρραπτικού No.64 (σε συσκευασία των 2.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.64, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 2.000 τεμαχίων. Μεταλλικά.	τεμ. (συσκευασία)	1.000		
85	Σύρματα συρραπτικού No.24/6 (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.24/6, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 1.000 τεμαχίων. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγάλης αντοχής.	τεμ. (συσκευασία)	700		
86	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No 23/13, σε συσκευασία των 1000 τεμαχίων. Από υψηλής ποιότητας μέταλλο, πολύ ανθεκτικά.	τεμ. (συσκευασία)	60		
87	Συνδετήρες 32mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 32mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ. (συσκευασία)	600		

88	Συνδετήρες 50mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 50mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα που εξασφαλίζει καλές δυνατότητες συγκράτησης. Δεν σκουριάζουν.	τεμ. (συσκευασία)	600		
89	Συνδετήρες Νο.7, "γίγας", (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες "γίγας" Νο.7 (77-78mm), σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και δυνατότητα συγκράτησης π' άλλων φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ. (συσκευασία)	300		
90	Κλιπ 51mm (σε συσκευασία 10 κλιπ)	Μεταλλικά κλιπ μεγέθους 51 mm. Με καλή ικανότητα συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Συμπιέζουν σταθερά τα φύλλα, χωρίς να γλιστρούν. Με αυτιά που κλείνουν, για εύκολη αποθήκευση. Σε συσκευασία των 10 κλιπ.	τεμ. (συσκευασία)	30		
91	Σπάγκος φυσικός (σε καρούλι των 50m)	Σπάγκος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες. Με μήκος 50 μέτρα.	τεμ.	10		
92	Ψαλίδι γραφείου 17cm	Ψαλίδι καθημερινής χρήσης μεγέθους 17cm, με πλαστική λαβή και ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	100		
93	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Ψαλίδι μεγέθους 21cm. Με πλαστική και εργονομική λαβή με επένδυση για πιο άνετο κράτημα. Με ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	100		
94	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 διαφανές (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, σε μέγεθος A4. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	3		
95	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm (σε συσκευασία των 25 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm. Με χωρητικότητα 60 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 25 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5		
96	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm. Με χωρητικότητα 140 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5		
97	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm (σε συσκευασία των 15 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm. Με χωρητικότητα 200 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 15 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5		

98	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm A4. Χωρητικότητα: 20 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	10		
99	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm A4. Χωρητικότητα: 60 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	10		
100	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm A4. Χωρητικότητα: 160 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	10		
101	Χαρτί φωτοτυπικό A4 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων και οικονομική συσκευασία των 5 πακέτων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων και σε οικονομική συσκευασία-χάρτινο κιβώτιο των 5 πακέτων, δηλ. 2.500 φύλλων.	τεμ. (πακέτο)	2.000		
102	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A3 (πλάτος 29.7 cm, ύψος 42 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων.	τεμ. (πακέτο)	1.000		
103	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 25m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Ρολό απλής λευκής χαρτοταινίας για εκτύπωση αποδείξεων ταμειακών μηχανών και αριθμομηχανών. Διαστάσεις: πλάτος 57mm x 25m. Διάμετρος: 60mm. Σε συσκευασία των 10 τεμ.	τεμ. (συσκευασία)	5		
104	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 43m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Θερμική χαρτοταινία (χαρτί θερμικής εκτύπωσης) για μηχανήματα φορολογικής ενημερότητας και για μηχανήματα πιστωτικών καρτών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 43 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5		

105	Ντοσιέ για επαγγελματικές κάρτες, χρώματος μαύρου	Ντοσιέ με κρίκους για φύλαξη επαγγελματικών καρτών, με εξώφυλλο μαύρου ή γκρι χρώματος. Από πλαστικοποιημένο χαρτόνι. Για κάρτες μεγέθους περί τα 85x55mm. Περιλαμβάνει 25 πλαστικές θήκες. Διαθέτει επίσης 12 διαχωριστικά αλφαβητικά λατινικά (Α-Ζ). Μπορούν να προστεθούν έως και 20 θήκες. Διαστάσεις: 14,5x25,5cm. Χωρητικότητα έως και 360 κάρτες.	τεμ.	10		
106	Θήκες ανταλλακτικές για επαγγελματικές κάρτες (σε συσκευασία 10τεμ.)	Πλαστικές διαφανείς θήκες, ανταλλακτικές, για επαγγελματικές κάρτες. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ. (συσκευασία)	5		
107	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων 25x35cm	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων, απαραίτητο σε συνεδριάσεις και συνελεύσεις για την καταχώρηση πρακτικών και αποφάσεων. Με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο. Διαστάσεις: 25x35cm.	τεμ.	50		
108	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100 φύλλων 21x30 cm	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας των 100 φύλλων, για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Διαστάσεις: 21x30 cm. Θα διαθέτει τουλάχιστον 7 στήλες με αύξοντα αριθμό, ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, προέλευση, περίληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη. Θα καλύπτεται με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο.	τεμ.	30		
109	Στυλό με βάση για χρήση από το κοινό	Στυλό με βάση. Τοποθετείται παντού χάρη στη μικρή βάση που έχει και συνδέεται με αυτή με ελαστικό καλώδιο σπιράλ	τεμ.	40		
110	Φάκελος δικογραφίας με αυτιά, μεγέθους Α4+	Φάκελος μεγέθους Α4+, για αποθήκευση και μεταφορά δικογράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35cm, πλάτος 26cm	τεμ.	200		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
Φ.Π.Α. 24%						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ Φ.Π.Α.						

...../...../2022

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

στο ΚΗΜΔΗΣ])

στο ΚΗΜΔΗΣ])

www.promitheus.gov.gr (ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ: 154770)

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997715679
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει): www.kifissia.gr
Πόλη: ΚΗΦΙΣΙΑ
Οδός και αριθμός: ΔΙΟΝΥΣΟΥ 24 & ΜΥΡΣΙΝΗΣ 2
Ταχ. κωδ.: 14562
Αρμόδιος επικοινωνίας: ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
Τηλέφωνο: 2132007185-126
φαξ:
Ηλ. ταχ/μείο: dimopoulos@kifissia.gr
Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των σχετικών αναγκών όλων των υπηρεσιών του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς για τα έτη 2022 - 2023 - 2024. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:4786/04-02-2022 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ:154770

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας

Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή