

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΜΕΛΕΤΩΝ

Έργο: «**ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**»

CPV: 45233162-2 (Κατασκευαστικές
εργασίες για οδούς για ποδήλατα)

α/α Μελέτης: **3/2021**

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά στην εκτέλεση των παντός είδους Δημοτικών έργων, η δαπάνη των οποίων βαρύνει τη διαχείριση των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.). Ειδικότερα αφορά στην εκτέλεση του έργου «**ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**», συνολικής δαπάνης 74.400,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις και Προδιαγραφές

Η εκτέλεση του παραπάνω έργου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» [όπως αυτός τροποποιήθηκε με τα άρθρα 62,65,80,81,87,88,94,99 και 101 του Ν.4782/2021 που αφορούν στην διαδικασία εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων έργων](#) καθώς και των σχετικών Τροποποιητικών Αποφάσεων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων των αρμοδίων Υπουργείων, όπως ισχύουν.

Κατά την εκτέλεση του έργου, θα εφαρμόζονται επίσης οι αντίστοιχες προς το είδος του εκτελούμενου έργου Τεχνικές Προδιαγραφές, οι αναφερόμενες στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων ή/και στο Τιμολόγιο, σε συνδυασμό και με τυχόν μελέτες, σχέδια ή διαγράμματα που συνοδεύουν τα συμβατικά τεύχη, καθώς και με τις έγγραφες οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Άρθρο 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία-τεύχη του έργου με τη σειρά που ισχύουν είναι τα εξής:

1. Το εργολαβικό συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη της Δημοπρασίας
3. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
4. Το Τιμολόγιο μελέτης
5. Ο Προϋπολογισμός του έργου
6. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
8. Η υπ. αριθμ. **3/2021** Μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας

Άρθρο 4ο: Πρόοδος εκτέλεσης του έργου – Κυρώσεις

Το έργο θα εκτελεστεί με βάση το χρονοδιάγραμμα και μέσα στις συμβατικές προθεσμίες, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 145 του Ν.4412/2016.

Αν ο ανάδοχος δεν ολοκληρώσει την εκτέλεση του έργου εντός της συνολικής προθεσμίας που ορίζεται στην Ε.Σ.Υ., επιβάλλεται σε αυτόν ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 148 του Ν.4412/2016.

Για την υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 147 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 160 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 5ο: Περιεχόμενο των τιμών μονάδας του Τιμολογίου

Οι τιμές του Τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδες περαιωμένων εργασιών. Οι τιμές αυτές, αυξημένες με το νόμιμο ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους του Αναδόχου, περιλαμβάνουν τη δαπάνη για όλες τις απαραίτητες εργασίες για την κατασκευή του έργου, καλύπτοντας όλες τις άμεσες ή έμμεσες δαπάνες του Αναδόχου και, με την επιφύλαξη της αναθεώρησής τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αποτελούν την πλήρη αποζημίωση για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τα παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται άλλη πληρωμή ή αποζημίωση, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές.

Στις τιμές του Τιμολογίου περιλαμβάνονται:

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών ή άλλης αιτίας, οι δαπάνες παραλαβής, μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.
2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, τεχνίτες ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για τα ημερομίσθιά αυτών, τις ημεραργίες, τις ασφαλίσεις, τις ώρες εργασίας σε αργίες, τις έκτακτες χρηματικές παροχές κλπ.
3. Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδος εργασίας υλικών με τις φορτοεκφορτώσεις τους και τις μεταφορές τους με κάθε μέσο από τον τόπο παραγωγής ή προμήθειας επί τόπου των έργων και κάθε υλικού που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά ενδεχομένως να απαιτείται για την πλήρη συντέλεση κάθε εργασίας.
4. Οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων.
5. Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημίωσης για την προσωρινή κατάληψη έκτασης για τη μεταφορά ή την αποθήκευσή αυτών.
6. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.
7. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου. Καμία αξίωση διαμφισβήτησης είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων είτε σε σχέση με τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των σε κάθε εργασία εισερχόμενων υλικών, είτε σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνικών, είτε σε σχέση με τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών, μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.
8. Δεν συμπεριλαμβάνεται στις τιμές του Τιμολογίου τα, κατά το επόμενο άρθρο, γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου.

Άρθρο 6ο: Ποσοστό Γενικών εξόδων και Οφέλους του αναδόχου

Το ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους του αναδόχου, που αναφέρεται στο άρθρο 6 του Ν.4412/2016 καθορίζεται σε 18%, σύμφωνα με το άρθρο 53 του Ν.4412/2016, καταβάλλεται επί της αξίας των τιμών μονάδος των εκτελεσθέντων εργασιών και σε αυτό περιλαμβάνονται:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κίνησης του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.

2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης όλου του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου (ύδρευση, θέρμανση, κλπ).
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύναψης της σύμβασης, εκτέλεσης και παραλαβής του έργου.
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα εγγύησης, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και λοιπές πάσης φύσεως επιβαρύνσεις.
5. Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων, δοκιμής των υλικών και δοκιμών γενικά για την παράδοση των έργων σε κανονική λειτουργία.
6. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και κάθε φύσης αποζημίωσης προς τρίτους.
7. Τα έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και αποκόμισης των προϊόντων σε θέση που να επιτρέπεται από την Αστυνομία.
8. Τα έξοδα σύνταξης των επιμετρητικών στοιχείων και λογαριασμών, κατά την εκτέλεση του έργου.
9. Κάθε άλλη δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι αναγκαία για την ορθή, έντεχνη και σύμφωνη με τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών ή απαιτείται για την εκτέλεση των έργων από κάθε πλευρά, σε σχέση με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και τα κάθε είδους επισφαλή έξοδα.
10. Το όφελος του αναδόχου.

Άρθρο 7ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι συμβατικές τιμές εκτέλεσης του έργου αναθεωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 153 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Άρθρο 8ο: Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις υπέρ τρίτων

Ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ.6 του άρθρου 138 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις (φόρος εισοδήματος, τέλη χαρτοσήμου, δασμοί κλπ) και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις (ασφαλιστικές ή μη εισφορές κλπ), όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

Η καταβολή των προβλεπόμενων κρατήσεων θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση κανονικής απόδειξης πριν από την πληρωμή των λογαριασμών (σε περίπτωση τμηματικής καταβολής ή εξόφλησης), όπως ο Νόμος ορίζει.

Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει τον κύριο του έργου.

Άρθρο 9ο : Πληρωμές του αναδόχου – Λογαριασμοί – Πιστοποιήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεστεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος εργασιών. Οι λογαριασμοί συντάσσονται ανακεφαλαιωτικοί και εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 152 του Ν.4412/2016. Προ της πληρωμής κάθε πιστοποίησης ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει αποδείξεις των υποχρεωτικών καταβολών του στα οικεία ταμεία καθώς και βεβαιώσεις εξόφλησης των υποχρεώσεών του για το πιστοποιημένο ποσό προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Άρθρο 10ο: Τελικός (εξοφλητικός) Λογαριασμός

Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει Προτελικό Λογαριασμό με βάση τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο σχετικό πρωτόκολλο. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο ανάδοχος πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει Τελικό Λογαριασμό.

Με τον τελικό Λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

Για τον προτελικό και τον τελικό λογαριασμό έχει εφαρμογή το άρθρο 152 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 11ο: Μελέτη των συνθηκών του έργου

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη του, κατά τη σύνταξη αυτής, τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου, δηλαδή τη θέση του έργου και των μερών αυτού, τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπέλασης, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χειρών, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, τη διαίτα των ρευμάτων και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και τα οποία μπορεί με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσουν το κόστος του έργου και ότι το έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τη σύμβαση την οποία υποχρεούται να τηρήσει ο ανάδοχος.

Άρθρο 12ο: Παρουσία του αναδόχου στο έργο

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί και να διευθύνει το έργο ο ίδιος ή με αντιπρόσωπό του, με συνεχή παρουσία στον τόπο των εργασιών. Σε περίπτωση ορισμού αντιπροσώπου, χρειάζεται η προηγούμενη έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Άρθρο 13ο: Ποιότητα υλικών – Έλεγχος αυτών – Δείγματα

Τα υλικά πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών, που μνημονεύονται στα αντίστοιχα άρθρα του Τιμολογίου, καθώς και τις σχετικές εν ισχύ εγκύκλιες διαταγές των αρμοδίων υπουργείων, που αφορούν στην εκτέλεση των έργων.

Δείγματα των υλικών πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση στην υπηρεσία πριν χρησιμοποιηθούν. Υλικά και λοιπά είδη που χρησιμοποιήθηκαν χωρίς έγκριση θα απορρίπτονται, εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητά τους. Τα δείγματα που απαιτούνται, και τα περιγραφικά στοιχεία θα λαμβάνονται έγκαιρα πριν τη χρήση τους και θα εξετάζονται από τη υπηρεσία. Στη συνέχεια, όταν απαιτείται τα δείγματα θα αποστέλλονται για εξέταση σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής υλικών.

Για το σκοπό αυτό θα συσκευάζονται κατάλληλα και θα αναγράφεται το όνομα του υλικού και του εργοστασίου για τα υλικά εμπορίου, για δε τα αδρανή υλικά τον τόπο προέλευσης, την ονομασία και την τοποθεσία του έργου και το όνομα του αναδόχου, καθώς και το ότι τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ανταποκρίνονται στο δείγμα. Ακόμα αναγράφεται το είδος ελέγχου στο οποίο θα υποβληθούν τα υλικά. Τα έξοδα των εργαστηρίων δοκιμής υλικών βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 14ο: Αναλογίες Υλικών

Πρέπει να τηρούνται επακριβώς και να εξακριβώνονται οι αναλογίες υλικών, που καθορίζονται στο τιμολόγιο και την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων ή τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 15ο: Μηχανικός εξοπλισμός

Ο απαιτούμενος, για την εκτέλεση του έργου, μηχανικός εξοπλισμός προβλέπεται και καθορίζεται κάθε φορά στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων και στο τιμολόγιο. Ο εξοπλισμός αυτός αν δεν διατίθεται από τον ανάδοχο θα ευρίσκεται με μέριμνα και δαπάνες αυτού, χωρίς η υπηρεσία να αναλαμβάνει οποιαδήποτε σχετική υποχρέωση ή ευθύνη.

Άρθρο 16ο: Ασφάλιση έναντι Ατυχημάτων ή/και Ζημιών

Ο ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το έργο, σε μία ασφαλιστική εταιρεία αναγνωρισμένη από το κράτος.

Επίσης, ο ανάδοχος του έργου είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει είτε στο ΙΚΑ, είτε σε μια ασφαλιστική εταιρεία αναγνωρισμένη από το Δημόσιο. Η

δαπάνη για τα ασφάλιστρα (εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου) βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς επίσης και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και τα μεταφορικά του μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου ή Δήμων και σε κάθε γενικά φύσης κοινωφελή έργα.

Εφαρμόζονται ρητά όσα αναφέρονται στο άρθρο 144, παρ. 4 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 17ο: Φύλαξη υλικών, υπαρχουσών κατασκευών και μέσων – Προστασία Βλάστησης

1. Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά και μέσα που έχει στα χέρια του, όπως επίσης και τις εργασίες που εκτελούνται από αυτόν, σε αντίθετη δε περίπτωση τα μέτρα φύλαξης και προστασίας λαμβάνονται από τον εργοδότη και οι αντίστοιχες δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει τα ενδεικνύόμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των πάσης φύσεως κοινωφελών έργων που βρίσκονται κοντά στο εκτελούμενο έργο, για να προληφθούν οι ζημιές ή η διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημιές που προκαλούνται από αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν, διαφορετικά η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση (δένδρα, θάμνους, φυτά κ.λ.π.) και τις καλλιεργημένες εκτάσεις της περιοχής του εκτελούμενου έργου και ευθύνεται για κάθε κοπή δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας, που δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Στην περίπτωση που εξαιτίας της υφιστάμενης βλάστησης παρεμποδίζεται η πρόοδος και η εκτέλεση των εργασιών ή προβλέπεται ούτως ή άλλως η αποξήλωσή τους από τη σύμβαση του έργου, αυτό θα γίνεται οπωσδήποτε μετά από έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 18ο: Πρόληψη ατυχημάτων – Μέτρα Υγιεινής και Ασφάλειας – Ρύθμιση της Κυκλοφορίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να παίρνει τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος στο προσωπικό του και κάθε τρίτο και οποιασδήποτε ζημιάς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων, είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτά και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα τύχει, είτε από δική του υπαιτιότητα (από πράξεις ή/και παραλείψεις του), είτε από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται στο έργο του.

Ο ανάδοχος, λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την παροχή πρώτων βοηθειών προς το προσωπικό του και κάθε τρίτο, διατηρώντας το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό.

Γαιώδη ορύγματα υποστηρίζονται πάντοτε, γενικά δε τα ορύγματα μέσα σε κατοικημένες περιοχές, επιπρόσθετα επισημαίνονται με φώτα κατά τη διάρκεια της νύχτας.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται αντιστήριξη ή προστασία γειτονικής κατασκευής, κατόπιν εντολής της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες κατασκευές καθώς και στη λήψη κάθε άλλου μέτρου, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε τρίτους ή και στο έργο, και αποζημιώνεται για αυτά με βάση τις τιμές του συμβατικού Τιμολογίου ή με βάση τις τιμές μονάδος νέων εργασιών για τις μη προβλεπόμενες από το συμβατικό Τιμολόγιο εργασίες.

Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας στους γειτονικούς του έργου οδούς, εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Άρθρο 19ο: Τοπογραφικές εργασίες – Εφαρμογές επί του εδάφους

Κάθε εργασία αναγκαία κατά την κρίση της υπηρεσίας για την επί του εδάφους εφαρμογή των εγκεκριμένων χαρτάξεων, εκτελείται με φροντίδα, επιμέλεια και δαπάνες του αναδόχου, κατά τις οδηγίες

της Υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια σύμφωνα προς τους ισχύοντες κανονισμούς. Οι δαπάνες των ανωτέρω εργασιών σε υλικά και τεχνικά μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 20ο: Απαλλοτριώσεις

Οι απαιτούμενες για την εκτέλεση των έργων απαλλοτριώσεις γίνονται με φροντίδα του εργοδότη, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Τον εργοδότη βαρύνουν οι επιδικαζόμενες αποζημιώσεις.

Ουδμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναλαμβάνει ο εργοδότης έναντι του αναδόχου, εκτός της χορήγησης παράτασης της προθεσμίας περαιώσης, στην περίπτωση καθυστέρησης της περαιώσεως του έργου, ένεκα αναγκαστικής απαλλοτριώσεως, μη οφειλομένης σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία η παραπάνω καθυστέρηση υπερβεί το τρίμηνο, ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης, εφαρμόζοντας τη διαδικασία του άρθρου 161 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 21ο: Διοικητική παραλαβή για χρήση

1. Για να παραδοθεί για χρήση το έργο ή αυτοτελές τμήμα του, θα απαιτείται η διενέργεια Διοικητικής Παραλαβής για χρήση. Η Διοικητική Παραλαβή γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του επιβλέποντα και του αναδόχου. Αν το έργο παραδίδεται σε χρήση σε υπηρεσία άλλη από τον φορέα κατασκευής του, συμπράττει στο πρωτόκολλο και εκπρόσωπος της υπηρεσίας αυτής. Αν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών.
2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο Διοικητική Παραλαβή για χρήση γίνεται αμέσως μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του αν αυτό προβλέπεται από τη σύμβαση. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη μπορεί η Διοικητική Παραλαβή για χρήση να γίνει ύστερα από απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
3. Η Διοικητική Παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει τη διενέργεια της προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Κηφισιά, 02/04/2021

	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η συντάξασα	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού & Μελετών	Η Προϊσταμένη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πηνελόπη ΚΑΤΣΙΑΝΟΥ Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	Δήμητρα ΔΗΜΑΚΑ Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ	Ελένη ΓΙΑΝΝΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ / Α'