



17PROC002508552 2017-12-29

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Κηφισιά: 28/12/2017
Αρ. Πρωτ.: 61190
ΑΔΑ: 60Γ6ΩΕΜ-ΔΙΘ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Κηφισιάς προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια γραφικής ύλης, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς, **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**. Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)** και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Κηφισιάς σε βάρος του ΚΑ 10.6612.01 του υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2018. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Κηφισιάς, Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2, Κηφισιά, στην αίθουσα συνεδριάσεων Σ. Βόλκος, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού την **11η Ιανουαρίου** έτους **2018** ημέρα **Πέμπτη**. Ωρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.00η π.μ. και ώρα λήξης η 10.30η π.μ., κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Οποιαδήποτε πληροφορία παρέχεται από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθηκών του Δήμου καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλ. 213-2007105-08-26-85, fax: 213-2007107. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και της με αρ. 3/2017 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών & Τοπικής Ανάπτυξης, θα αναρτηθεί στις 29/12/2017 στο ΚΗΜΔΗΣ www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr στη διαδρομή → Για επιχειρήσεις → Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Θ. ΘΩΜΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Αττικής

Δήμος Κηφισιάς

**Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για προμήθεια
γραφικής ύλης για τις ανάγκες του Δήμου Κηφισιάς**

Αρ. Πρωτ. 61190/28-12-2017

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	
2.1.4	Γλώσσα.....	
2.1.5	Εγγυήσεις.....	
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
3.1.1	Αποσφράγιση προσφορών.....	
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....
- 6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....
- 6.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....
- 6.4 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΕ ΑΡ. 3/2017 ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΜΕ ΑΡ.3/2017 ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ -
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΕΥΔ (ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ).....

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Κηφισιάς
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2
Πόλη	Κηφισιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	145 62
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	213 2007 126-106-108-105-185
Φαξ	2132207 107
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	aziouzia@kifissia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αφροδίτη Ζιούζια
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kifissia.gr
Αρ. Πρωτ.	61190/28-12-2017

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Κηφισιάς και ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kifissia.gr στη διαδρομή Για επιχειρήσεις - Προκηρύξεις- Διαγωνισμοί

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :το Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθηκών του Δήμου Κηφισιάς, τις εργάσιμες μέρες και ώρες από 07.30π.μ. έως και 15.30μ.μ. στα τηλέφωνα 213- 2007 105-106-108-126-185, φαξ. 213 2007-107. Email : aziouzia@kifissia.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη συνοπτική διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κηφισιάς. Η δαπάνη για την λόγω εν σύμβαση θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.01 του υπό έγκριση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 του φορέα, με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και εντύπων υπηρεσιών» με ποσό 50.000,00€ με ΦΠΑ όπου υπάρχει η σχετική πίστωση.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς .

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 30192700-8 (Γραφική Υλη).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Θα κατατεθεί μία προσφορά για το σύνολο των ειδών, **οι ποσότητες των οποίων είναι ενδεικτικές και δύναται να αυξημειώνονται κατά τη διάρκεια της σύμβασης χωρίς να μεταβάλλεται το συνολικό συμβατικό τίμημα.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι ΙΙ και ΙΙΙ και στην παρούσα διακήρυξη.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις”* και του ν. 3614/2007 (Α' 267) *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»*,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»*,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”*,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»*,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*

- της με αρ. 569/2015 (Β' 1404/25-08-2015) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», του ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» ειδικότερα της παρ. 9εδβ του άρθρου 209
- τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/8-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
- του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (τ.Α' ΦΕΚ87/07-06-2010)
- το πρωτογενές αίτημα το οποίο καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με αρ. ΑΔΑΜ : 17REQ002459057 2017-12-20
- την με αρ.824/17 ΑΔΑ: **6Α6ΓΩΕΜ-3ΝΔ**, Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία: εγκρίθηκε η δαπάνης ύψους 50.000,00€ με ΦΠΑ, για προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς, ψηφίστηκε πίστωση ύψους 50.000,00€ με ΦΠΑ σε βάρος του Κ.Α. 10.6612.01 του υπό έγκριση προϋπολογισμού του έτους 2018, με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και εντύπων υπηρεσιών», εγκρίθηκε η υπ' αρ. 3/2017 μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης και η τροποποίηση αυτής (Απ. 838/17 Ο.Ε. ΑΔΑ ΩΚΩΩΕΜ-44Ν), καταρτίστηκαν οι όροι της διακήρυξης για την διεξαγωγή συνοπτικού διαγωνισμού, και συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του ανωτέρω διαγωνισμού.
- το με αρ. εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με αρ. ΑΔΑΜ: 17REQ002500533 2017-12-28.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 11^η /1/ 2018.και ώρα 10.30π.μ.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **11^η ημέρα Πέμπτη** του μηνός **Ιανουαρίου του έτους 2018** και ώρα από 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ. (στο Δημαρχείο Κηφισιάς – δ/νση Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2, Κηφισιά – Ισόγειο – Αίθουσα Συνεδριάσεων Σ. Βόλκος).

Επίσης δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή δι' άλλου τρόπου μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα (προς το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθήκης Υλικών του Δήμου Κηφισιάς, με την ένδειξη: «Υπόψη αρμόδιας του διαγωνισμού Επιτροπής για το συνοπτικό διαγωνισμό «Προμήθεια γραφικής ύλης».

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) : <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.kifissia.gr στην διαδρομή : Για επιχειρήσεις ► Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί, στις **29/12/2017**.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 377 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συγκεκριμένα :στις εφημερίδες Τύπος της Κηφισιάς και Αμαρυσία στο φύλλο της Παρασκευής 29 Δεκεμβρίου 2017.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με (ΑΔΑΜ) με τα Παραρτήματα της τα οποία, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- Η με αριθμό 3/2017 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης, η οποία παρατίθεται στο σύνολό της στα Παραρτήματα Ι ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας.
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ] .
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά .

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ: Οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνηση ήθελε προκύψει θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr (στη διαδρομή ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ –ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ) κάτω από το κείμενο της διακήρυξης προκειμένου να ληφθεί υπόψη από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς κατά τη σύνταξη και κατάθεση της προσφοράς τους.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης βρίσκονται διαθέσιμα στις ηλεκτρονικές σελίδες που αναφέρονται στο άρθρο 1.6 της παρούσας. Επιπλέον διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 07.30π.μ. έως και 15.30μ.μ.. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 0.10. ευρώ ανά σελίδα, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται στην αναθέτουσα, έως και έξι (6) εργάσιμες μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (πλην της αγγλικής όπου δεν απαιτείται μετάφραση) αρκεί να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και όλες μορφές εμπορίας ανθρώπων όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. α) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτει από το πρόβλημα που προκαλείται από την εφαρμογή σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). **(Δεν ισχύει για την παρούσα σύμβαση)**

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της έλλειψης των απαιτούμενων μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

[Κριτήρια Επιλογής]

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται το ανωτέρω κριτήριο για την παρούσα σύμβαση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού στο φάκελο της Τεχνικής τους προσφοράς ότι απαιτείται στην με αρ. 3/2017 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης η οποία παρατίθεται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο αυτής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όπως απαιτείται στο παράρτημα II της παρούσας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5 δεν απαιτείται) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4,

2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας προκήρυξης κατά την περίπτωση της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V , το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, μόνο από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. επί ποινή απόρριψης της προσφοράς.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται

στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. **Ειδικότερα δε για το εδάφιο β της παραγράφου 2.2.3.2**, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής». Σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσης της απαιτούμενης βεβαίωσης –πιστοποιητικού από την αρμόδια υπηρεσία, ο οικονομικός φορέας θα προσκομίσει σχετική ένορκη βεβαίωση.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 **υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.**

γ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για την παρούσα σύμβαση.

δ) για την παράγραφο **2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.**

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας **δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για την παρούσα σύμβαση.**

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα οριζόμενα στα Παραρτήματα I και II στην παρούσας.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν το απαιτούμενο από την παράγραφο 2.2.7 πιστοποιητικό ή ισοδύναμο αυτού.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και

νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικό, πιστοποιητικό μεταβολών αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα και τα Παραρτήματα I II και III της.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **11^η** ημέρα **Πέμπτη** του μηνός **Ιανουαρίου** του έτους **2018** και ώρα από 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.

Τόπος υποβολής των προσφορών είναι το Δημαρχείο Κηφισιάς – δ/ση Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2, Κηφισιά – Ισόγειο – Αίθουσα Συνεδριάσεων Σ. Βόλκος.

Επίσης δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή δι' άλλου τρόπου **μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού** εργάσιμη ημέρα (προς το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθήκης

Υλικών του Δήμου Κηφισιάς, με την Ένδειξη Οικονομικής Συμμετοχής του Διαγωνισμού Επιτροπής – Συνοπτικός διαγωνισμός για «**Προμήθεια Γραφικής Ύλης**» Αρ. Πρ. Διακήρυξης 61190/17».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν φάκελο με τα πλήρη στοιχεία τους και την ένδειξη Προς το Δήμο Κηφισιάς Διονύσου 21 & Μυρσίνης 2 ΤΚ 145 62 Κηφισιά Αττικής Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού : «Προσφορά για συμμετοχή στο συνοπτικό διαγωνισμό του Δήμου Κηφισιάς με αντικείμενο την – «**Προμήθεια γραφικής ύλης**», αρ. πρωτ. διακήρυξης 61190/28-12-17.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας την παρούσα και τα παραρτήματά της.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στο Παράρτημα (IV) της παρούσας, παρατίθεται Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει μέσω του ΤΕΥΔ, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την παρούσα και τα Παραρτήματά της, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι τη χαμηλότερη τιμή που θα προκύψει **επί του συνόλου των προσφερθεισών τιμών.**

Αναλυτικότερα: η μονάδας κάθε είδους, θα δίνεται σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ ενώ στο τέλος, θα αναγράφεται το συνολικό ποσό της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ το ποσό του ΦΠΑ και το συνολικό ποσό με ΦΠΑ.

Η προσφορά θα αφορά το σύνολο απαιτήσεων της παρούσας και των Παραρτημάτων της.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς που παρατίθεται στο Παράρτημα IV, το οποίο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διαδρομή για **Επιχειρήσεις Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί** στο σημείο που βρίσκεται αναρτημένη και η προκήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται .

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι. της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ.

4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών**

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **11^η** ημέρα **Πέμπτη** του μηνός **Ιανουαρίου του έτους 2017** και ώρα **10.30π.μ.**

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού κρίνει σκόπιμο, δύναται να προχωρήσει στην ίδια συνεδρίαση κατά την οποία αποσφραγίστηκε ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά και στην :

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Κατά την παρ. 4 άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Αλλως, η αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς, γίνεται σε νέα ημερομηνία και ώρα η οποία κοινοποιείται με φροντίδα της αναθέτουσας στους συμμετέχοντες..

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω της αρμόδιας για τη διενέργεια και αξιολόγηση Επιτροπής του Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω (αν δεν έχει διενεργηθεί η αποσφράγιση της οικονομικής προσφοράς στην ίδια συνεδρίαση), οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο. Ειδικά, για τις συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία έως εξήντα χιλιάδες (60.000) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, που δεν διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, εκδίδεται μία απόφαση, κατά τα ανωτέρω, ανεξαρτήτως του κριτηρίου ανάθεσης. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθηκών του Δήμου Κηφισιάς με την ένδειξη : «Υπόψη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού Προμήθεια Γραφικής Υλης» ή αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο έως και την καταληκτική υποβολής ημερομηνία που προκύπτει από την επομένης της κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ. ,

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών Δοκίμων ελαττώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2..

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις [Συμβάσεις κάτω των ορίων]

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται κατά το ήμισυ του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, σε κάθε περίπτωση πριν από την από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται στην ένσταση. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης από την αναθέτουσα.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 26η Ιουνίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

17PROC002508552 2017-12-29

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή

εκτέλεση του τμήματος των τμημάτων της σύμβασης από τον ίδιο, με από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο: τμηματικά με παραστατικά που θα εκδίδονται ανάλογα με τις επιμέρους παραδόσεις των αγαθών ενώ το πλήρες και ολοσχερές εξόφληση θα πραγματοποιηθεί μετά εξάντληση του συμβατικού τιμήματος και την οριστική παραλαβή των αγαθών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ...3.% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ...0,6.%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας ...4.% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 την παρούσα και τα παραρτήματά της.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων,

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την εκάστοτε παραγγελία εντός πέντε (5) ημερών μετά την έγγραφη ειδοποίηση κάθε παραγγελίας σε όλα τα δημοτικά κτίρια του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας προς εκτέλεση της σύμβασης Υπηρεσίας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το όχημα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από την προσκόμιση του στο χώρο υποδοχής του, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τους υπεύθυνους παραλαβής, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, τα συνοδευτικά έγγραφα του οχήματος και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή της προμήθειας, θα γίνει από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και την παρούσα. Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών, θα διενεργείται μακροσκοπικός ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία των αγαθών και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος δύναται να γίνει με μηχανική εξέταση και πρακτική δοκιμασία.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής θα πραγματοποιείται τμηματικά καθόλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου ανάλογα με τις ανάγκες της αναθέτουσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Όπως ορίζεται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Θ. ΘΩΜΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης σύμφωνα με την με Αρ. 3/2017 Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ	Κηφισιά, 19-12-2017
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Διονύσου & Μυρσίνης 2, Κηφισιά ΤΗΛ: 213-2007126-185-108-105-106 CPV: 30192700-8 Γραφική ύλη	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2017
	ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Αυτή η μελέτη συντάσσεται για τις δαπάνες προμήθειας γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς (Κηφισιά, Ν. Ερυθραία, Εκάλη).

Η δαπάνη προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο συνολικό ποσό **των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€)** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6612.01** με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και εντύπων Υπηρεσιών» του υπό έγκριση προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2018** του Δήμου Κηφισιάς.

Οι τιμές μονάδος των ειδών διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία μας στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη. Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου θα διατηρηθούν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της προμήθειας και δεν επιτρέπεται καμιά αναθεώρηση, για οποιαδήποτε αιτία.

Η επιλογή του αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η διάρκεια της σύμβαση ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

Συντάξασα Αφροδίτη Ζιούζια ΠΕ / Γ'	Ελέγχθηκε Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ Παναγιώτης Δημόπουλος ΠΕ / Γ'	Θεωρήθηκε Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Μαρία Δαλιέτου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / Β'
---	---	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Ενδεικτικός Προυπολογισμός Μελέτης Τεχνική Περιγραφή 3/2017 Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ	Κηφισιά, 19-12-2017
ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: Διονύσου & Μυρσίνης 2, Κηφισιά ΤΗΛ.: 213-2007126-185-108-105-106	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2017
CPV: 30192700-8 Γραφική ύλη	ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ »

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές και θα φέρουν σήμανση CE. Λεπτομερής περιγραφή τους δίδεται, στον πίνακα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης .

Οι περιγραφές των ειδών είναι ενδεικτικές. Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν εναλλακτικές περιγραφές, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Οι ποσότητες των ειδών είναι ενδεικτικές και θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η παράδοση των αγαθών θα γίνεται τμηματικά (5) μέρες μετά την έγγραφη ειδοποίηση κάθε παραγγελίας και **σε όλα τα δημοτικά κτίρια του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς** σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας προς εκτέλεση της σύμβασης Υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού με την Τεχνικής τους

Προσφορά:

1) πιστοποιητικό συμμόρφωσης συστήματος διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας τους, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 σε ισχύ ή ισοδύναμο αυτού.

2) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά τους δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 03/2017 μελέτης όπως αυτές ορίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό αυτής ή σε περίπτωση που υπάρχουν μικρές αποκλίσεις να αναφέρουν ακριβώς ποιες είναι αυτές, ώστε να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

3) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προς προμήθεια είδη είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές Τεχνικές Προδιαγραφές.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντα από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

Η Συντάξασα Αφροδίτη Ζιούζια ΠΕ / Γ'	Ελέγχθηκε Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ Παναγιώτης Δημόπουλος ΠΕ / Γ'	Θεωρήθηκε Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Μαρία Δαλιέτου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / Β'
---	---	---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2017
"ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ"
CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή είδους	Μονάδα Μετρησης	Ποσότητα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ Μονάδος (ευρώ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Αριθμομηχανή ή seal desk 10 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου για απλές πράξεις, πολύ πρακτική. Θα διαθέτει οθόνη 10 ψηφίων, επικλινή για μεγαλύτερη ευκολία. Θα λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιείται μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά). Θα διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο). Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	20,00 €	4,30 €	86,00 €
2	Αριθμομηχανή ή 14 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου, με οθόνη 14 ψηφίων. Με χαρτοταινία. Θα διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρόσθετες λειτουργίες: μετατροπή σε Ευρώ, υπολογισμός φόρου, υπολογισμός κέρδους Decimal Selector (0,1,2,3,4,6,ADD2) 3-Digit Comma Markers Triple-Zero Key Independent Memory Grand Total Memory Rounding Selector F, Cut, Up, 5/4 Mark Up / Mark Down Item Counter Rapid Correction Key Average Calculations Τα πλήκτρα της θα είναι εργονομικά σχεδιασμένα. Θα λειτουργεί με μπαταρία και ρεύμα και θα έχει δυνατότητα εκτύπωσης. Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	2	80,00 €	160,00 €

3	Πίνακας φελλού 40x60 cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 40x60 cm.	τεμ.	2	4,30 €	8,60 €
4	Πίνακας φελλού 60x90cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 60x90 cm.	τεμ.	1	7,00 €	7,00 €
5	Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι (σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφισών)	Καρφίτσες με πλαστικό σφαιρικό χρωματιστό κεφάλι, κατάλληλες για πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφισών.	τεμ.	10	0,50 €	5,00 €
6	Πινέζες έγχρωμες (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Χρωματιστές πινέζες για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 100 πινεζών.	τεμ.	20	0,45 €	9,00 €
7	Καρφάκια έγχρωμα για πίνακα φελλού (σε συσκευασία των 40 τουλάχιστον καρφιών)	Καρφάκια, με πλαστικό χρωματιστό κεφάλι, για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 40 τουλάχιστον καρφιών.	τεμ.	10	0,47 €	4,70 €
8	Αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών A4	Πλαστική αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών μεγέθους A4, χρώματος γκρι/μπλε. Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 28cm, βάθος 33 cm, ύψος 23cm.	τεμ.	2	18,00 €	36,00 €
9	Θήκη περιοδικών πλαστική, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε ή κόκκινο)	Θήκη για οργάνωση και αποθήκευση περιοδικών και εγγράφων μεγέθους A4. Θα είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό πλαστικό για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Θα διαθέτει ειδική οπή στη ράχη για εύκολη αφαίρεση από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 26 cm, ύψος 32 cm, ράχη 8.5 cm. Σε χρώμα (διαφανές) μπλε ή κόκκινο.	τεμ.	48	2,4	115,2

10	Καλάθι αχρήστων, πλαστικό, 18L, μπλε διαφανές	Πλαστικό καλάθι χωρητικότητας 18lt. Ανθεκτική κατασκευή από πλαστικό σε χρώμα μπλε διαφανές. Κατάλληλο για σακούλες διαστάσεως 45x50 cm. Θα διαθέτει καμπυλωτό στόμιο για καλύτερη στήριξη της σακούλας κι ευκολότερη μεταφορά. Ενδεικτικές διαστάσεις: διάμετρος 31 cm, ύψος 35 cm.	τεμ.	30	2,00 €	60,00 €
11	Μολυβοθήκη πλαστική, μπλε διαφανής ή άχρωμη διαφανής	Πλαστική μολυβοθήκη διαφανής άχρωμη ή σε χρώμα μπλε διαφανές. Τετραγωνικής διατομής, με ενδεικτικές διαστάσεις 7 x 7 x 10 cm ύψος.	τεμ.	50	0,60 €	30,00 €
12	Φακός μεγεθυντικός 60mm 2.5"	Φακός μεγεθυντικός με διάμετρο διαστάσεως 6cm.	τεμ.	8	0,70 €	5,60 €
13	Σουμέν γραφείου, διπλό 34x47cm, από δερματίνη, χρώματος μαύρου	Σουμέν γραφείου, διπλό, διαστάσεως 34x47cm, από δερματίνη. Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	2	8,00 €	16,00 €
14	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική, χρώματος μαύρου. Μοντέρνο design, από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 21 x 6 cm	τεμ.	50	2,00 €	100,00 €
15	Ημεροδείκτης γυριστός 2018-19	Χάρτινος ημεροδείκτης έτους 2018-19. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 12 cm, πλάτος 8.5 cm	τεμ.	200	0,65 €	130,00 €
16	Ημερολόγιο 2018-19 σπирάλ 17x24 cm	Ημερήσιο ημερολόγιο 2018 - 19 διαστάσεως 17x24 cm, με σπирάλ δέσιμο τετραδίου. Πρακτικό και εύκολο στη χρήση. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας.	τεμ.	150	3,00 €	450,00 €
17	Στυλό διαρκείας 1,0mm, με χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κόκκινο ή μαύρο)	Με μύτη πάχους 1.0mm. Για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές ή κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Χρώμα μελανιού μπλε, κόκκινο ή μαύρο.	τεμ.	4.000	0,10 €	400,00 €
18	Γραμμογράφος 0.1mm	Γραμμογράφος (ραπιντογράφος) με μύτη πάχους 0.1mm. Με σταθερή ροή μελανιού και αεροστεγές κλείσιμο καπτακιού. Με αμπούλα που αντικαθίσταται όταν αδειάσει.	τεμ.	1	20,00 €	20,00 €

19	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0.4mm, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο)	Μαρκαδόρος, με στρογγυλή μύτη (ακίδα) πάχους 0.4 mm, που επιτρέπει λεπτομέρεια και ακρίβεια στο γράψιμο και το σχέδιο. Με σύστημα τροφοδοσίας μελανιού, που εξασφαλίζει αξιόπιστη ροή και ομαλή γραφή χωρίς κενά. Με καπάκι που δεν επιτρέπει στο μελάνι να στεγνώσει και κλιπ τσέπης. Με μέσο όρο διάρκειας μελανιού περί τα 500 μέτρα. Δεν δέχεται ανταλλακτικό. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο).	τεμ.	80	0,35 €	28,00 €
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, βιομηχανικής χρήσης, με στρογγυλή μύτη 10mm, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος, εξαιρετικής αντοχής, κατάλληλος τόσο για δύσκολες επιφάνειες, όσο και για δύσκολες θερμοκρασίες ή απότομες αλλαγές αυτών. Με στρογγυλή μύτη, πάχους 10 mm. Με αδιάβροχο μελάνι, μαύρου χρώματος.	τεμ.	25	3,30 €	82,50 €
21	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, με πλακέ μύτη, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος γενικής χρήσης, χρώματος μαύρου. Διαθέτει πλακέ μύτη με εύρος γραφής από 2 έως 5mm. Περιέχει αδιάβροχο μελάνι, μη τοξικό, το οποίο στεγνώνει αμέσως και δεν ξεθωριάζει με το πέρασμα του χρόνου. Με μέσο όρο όρος διάρκειας γραφής περί τα 550m. Με καπάκι και κλιπ τσέπης.	τεμ.	20	0,50 €	10,00 €
22	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (κίτρινο, ροζ ή πορτοκαλί)	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο φωσφορούχο χρώμα (π.χ. κίτρινο, ροζ, πορτοκαλί). Με πλακέ μύτη, κατάλληλη και για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις (τουλάχιστον από 2 έως 5mm). Με μελάνι που στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	τεμ.	800	0,25 €	200,00 €
23	Μολύβι ξύλινο HB	Ξύλινο, κλασσικό μολύβι, με πολυγωνικό σχεδιασμό και ριγέ χρωματισμό. Ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.	τεμ.	330	0,15 €	49,50 €
24	Μολύβι μηχανικό 0.5mm	Μηχανικό μολύβι, με πάχος μύτης 0.5 mm. Κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από καουτσούκ. Με ενσωματωμένη γόμα.	τεμ.	30	0,50 €	15,00 €
25	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0.5mm HB (σε κουτάκι που περιλαμβάνει 12 μύτες)	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους 0.5mm και σκληρότητας HB. Σε συσκευασία (πλαστικό κουτάκι), που περιλαμβάνει 12 μύτες.	τεμ.	30	0,15 €	4,50 €

26	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό (σετ των 20ml+20ml)	Σετ διορθωτικό και διαλυτικό (που ανανεώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού). Σε πλαστικά μπουκαλάκια των 20 ml.	τεμ.	400	1,00 €	400,00 €
27	Διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m (κομπλέ)	Διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14m. Για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Με εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δέχεται ανταλλακτικό για περισσότερη οικονομία. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλη για τους περισσότερους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300	1,90 €	570,00 €
28	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14 μέτρων. Κατάλληλο για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου, γρήγορα και καθαρά. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300	1,30 €	390,00 €
29	Γόμα λευκή για μολύβι, από PVC	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	τεμ.	50	0,15 €	7,50 €
30	Γόμα μπλε-κόκκινη	Γόμα μπλε-κόκκινη, που επιτρέπει το σβήσιμο τόσο από στυλό όσο και από μολύβι.	τεμ.	60	0,15 €	9,00 €
31	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική, μονή, κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.	τεμ.	65	0,30 €	19,50 €
32	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 210x148,5m m, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (2 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	2	7,30 €	14,60 €

33	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 105x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (4 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3	7,00 €	21,00 €
34	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 70x36mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (24 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3	7,00 €	21,00 €
35	Βάση επιτραπέζια για κολλητική ταινία 33m	Στιβαρή, αντιολισθητική, επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας, με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.	τεμ.	6	1,50 €	9,00 €
36	Βάση χειρός για κολλητική ταινία 33m	Εύχρηστη, φορητή βάση για κολλητική ταινία 33m. Με πρακτική, πλαστική κατασκευή που κουμπώνει και ξεκουμπώνει πολύ εύκολα για την αντικατάσταση της ταινίας.	τεμ.	12	0,50 €	6,00 €
37	Κολλητική ταινία γραφείου 19mm x 33m, γαλακτώδης	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 19mm x 33m, γαλακτώδους τύπου. Εφαρμόζει αόρατα στο χαρτί. Αντέχει στον χρόνο. Δεν εμφανίζεται στις φωτοτυπίες και στα fax, ενώ η ματ υφή της επιτρέπει το γράψιμο και το τύπωμα πάνω της. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.5 cm.	τεμ.	165	0,50 €	82,50 €
38	Κολλητική ταινία γραφείου 15mm x 33m, διάφανη	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 15mm x 33m, διάφανου τύπου. Ιδανική για καθημερινή χρήση. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο και δεν φθίρεται. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.6 cm.	τεμ.	165	0,20 €	33,00 €
39	Κολλητική χαρτοταινία, 50mm x 40m	Κολλητική ταινία χάρτινη, πλάτους 50mm και μήκους 66m, γενικής χρήσης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συσκευασία, μαρκάρισμα και άλλες εφαρμογές. Μπορεί να γραφτεί ή και να χρωματιστεί.	τεμ.	20	1,70 €	34,00 €

40	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, 50mm x 66m	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη, πλάτους 50mm και μήκους 66m. Για τη σφράγιση κιβωτίων, τόσο για μακροπρόθεσμη αποθήκευση όσο και για τη μεταφορά ελαφριών κιβωτίων και δεμάτων. Ανθεκτική στις υψηλές αλλά και στις χαμηλές θερμοκρασίες.	τεμ.	20	0,60 €	12,00 €
41	Ευρετήριο αριθμητικό (1-20) A4, πλαστικό (σετ των 20 φύλλων)	Ευρετήριο με αριθμημένες (από το 1 έως το 20) πλαστικές διαχωριστικές σελίδες μεγέθους A4, χρώματος γκρι. Για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 20 θέματα. Με τρύπες στο πλάι, κατάλληλο για κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	40	0,90 €	36,00 €
42	Ευρετήριο χρωματιστό A4, χάρτινο (σετ των 10 φύλλων)	Ευρετήριο με χρωματιστά χάρτινα διαχωριστικά φύλλα μεγέθους A4, διαφόρων χρωμάτων. Από γυαλιστερό χαρτόνι υψηλής ποιότητας, για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 10 θέματα. Τα φύλλα έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα και τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30	0,70 €	21,00 €
43	Θήκες πλαστικές διαφανείς, A4, ενισχυμένες, με άνοιγμα επάνω (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Διαφανείς θήκες, ενισχυμένες (με πάχος πλαστικού τουλάχιστον 0.05 mm). Με άνοιγμα από επάνω. Προσφέρει απόλυτη διαφάνεια και προστασία στα έγγραφα, δίνοντάς τους γυαλιστερό αποτέλεσμα. Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30	1,20 €	36,00 €
44	Καρμπόν μπλε (σε συσκευασία των 100 φύλλων)	Καρμπόν σε χρώμα μπλε και διάσταση A4. Σε συσκευασία των 100 φύλλων.	τεμ.	1	17,00 €	17,00 €
45	Ταινία ανάρτησης σχεδίου, με 2 οπές, 5.4x88 cm, μπλε	Αυτοκόλλητη ταινία, με δυο οπές, κατάλληλη για την ανάρτηση του σχεδίου σε σχεδιοθήκη.	τεμ.	4	0,60 €	2,40 €
46	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x5 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπλεγμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x5 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	20	1,40 €	28,00 €

47	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x12 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπλεγμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x12 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων Α4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	40	1,50 €	60,00 €
48	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, 30x35x50 cm	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, συναρμολογούμενο, κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι οντουλέ που αντέχει στην υγρασία. Με προστατευτικό καπάκι και 2 λαβές στα πλαϊνά για εύκολη μεταφορά. Με μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως τουλάχιστον 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Με χωρητικότητα 30 lt. Διαστάσεις: μήκος 50 cm, πλάτος 35 cm, ύψος 30 cm	τεμ.	5	8,50 €	42,50 €
49	Φάκελος αρχείου 25x35 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους Α4. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 25 cm, ύψος 35 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	154	0,76 €	117,04 €
50	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους Α4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 16cm.	τεμ.	350	2,20 €	770,00 €
51	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους Α4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	350	2,00 €	700,00 €
52	Φάκελος με αυτιά, μεγέθους Α4+, χρώματος μπλε	Φάκελος μεγέθους Α4+, για αποθήκευση και μεταφορά εγγράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35 cm, πλάτος 26 cm. Σε μπλε απόχρωση.	τεμ.	65	0,15 €	9,75 €

53	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, μεγέθους A4+, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί)	Φάκελος κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι μεγάλης αντοχής, για μεταφορά, προστασία και αποθήκευση εγγράφων. Κλείνει με λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Με χωρητικότητα 150 φύλλα (80g). Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 34.5 cm, πλάτος 25.5 cm. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί).	τεμ.	4.000	0,40 €	1.600,00 €
54	Ντοσιέ A4 με έλασμα, διαφανές, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, κίτρινο ή κόκκινο), σε συσκευασία των 50 ντοσιέ	Ντοσιέ με έλασμα, διαστάσεως A4, κατάλληλο για μεταφορά λίγων εγγράφων ή πρόχειρες παρουσιάσεις. Με χωρητικότητα έως 15 φύλλα (80gr) χωρίς ζελατίνες. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του 1ου φύλλου. Με ετικέτα στην αριστερή πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 31cm, πλάτος 23 cm. Από ανθεκτικό πλαστικό υλικό, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κίτρινο ή κόκκινο).	τεμ.	20	5,80 €	116,00 €
55	Κλασέρ χαρτίνο 4/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 4/34, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr). Με μεταλλική ακμή στη βάση του, για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	181	1,00 €	181,00 €
56	Κλασέρ χαρτίνο 8/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	650	1,00 €	650,00 €

57	Κλασέρ χάρτινο 8/30/45 "σύννεφο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+ και μηχανογραφικών εντύπων. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "σύννεφο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 30 cm, ράχη 8 cm, πλάτος 45 cm.	τεμ.	25	2,00 €	50,00 €
58	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 4/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 4/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30	1,00 €	30,00 €
59	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 8/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 8/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30	1,00 €	30,00 €
60	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°, διπλής αρίθμησης από πολύ καλής ποιότητας πλαστικό πάχους 1.5-2mm. Με υποδιαίρεση 1°.	τεμ.	1	0,30 €	0,30 €
61	Κλιμακόμετρο ο μικρό 10cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 10εκ. Με 6 κλίμακες. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2	3,00 €	6,00 €
62	Κλιμακόμετρο ο 30cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2	3,40 €	6,80 €

63	Χάρακας 40cm	Χάρακας από ανθεκτικό πλαστικό με μήκος 40cm, πλάτος περί τα 40mm και πάχος περί το 1mm.	τεμ.	4	0,30 €	1,20 €
64	Σετ Τρίγωνα με Πατούρα 25cm 45° και 60°	Σετ τρίγωνα με πατούρα, 25cm, ένα των 45 μοιρών (ισοσκελές) και ένα των 60 μοιρών. Κατασκευασμένα από ακρυλικό υλικό πάχους περί τα 2mm για μεγαλύτερη αντοχή. Με αρίθμηση (στα 25 cm) και πατούρα που βοηθά να μην περνάει το μελάνι κάτω από το χάρακα και να μην μπουτζουρώνεται το χαρτί.	τεμ.	1	1,10 €	1,10 €
65	Κόλλα stick 40gr, ενδεικτικού τύπου "UHU"	Κόλλα stick (ενδεικτικού τύπου UHU) για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών, για χειροτεχνίες και κολλάζ χαρτιών. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική, κατάλληλη για παιδιά. Κολλάει χωρίς να αφήνει σημάδια. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, που δεν την αφήνει να στεγνώσει. Απλώνει εύκολα και προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Αφαιρείται εύκολα από τα ρούχα με μία πλύση στο πλυντήριο και από τα χέρια με απλό ξέβγαλμα με νερό.	τεμ.	200	1,15 €	230,00 €
66	Κόλλα, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής" 35ml	Ρευστή κόλλα γενικής χρήσεως, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής", για μόνιμο αποτέλεσμα, ιδανική για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Απλώνεται εύκολα, δεν αφήνει σημάδια και μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα μέσα στα πρώτα λεπτά της εφαρμογής της.	τεμ.	40	0,70 €	28,00 €
67	Κόλλα στιγμής 3gr	Ρευστή κόλλα στιγμής, ειδικών απαιτήσεων, για μόνιμη και γρήγορη συγκόλληση των πιο δύσκολων επιφανειών. Ιδανική για συγκόλληση κεραμικών, πορσελάνης, σιδήρου, λάστιχου, δέρματος, ξύλου, φελλού, χαρτιού, και πολλών άλλων τύπων πλαστικού. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο.	τεμ.	25	0,40 €	10,00 €
68	Κόλλα πλαστελίνη τύπου tack-all 50 gr	Πλαστική στερεά κόλλα, σε μορφή πλαστελίνης, κατάλληλη για τη συγκράτηση ελαφριών χάρτινων αντικείμενων (posters, φωτογραφίες, ζωγραφίες κ.α.) πάνω σε στεγνές επιφάνειες (π.χ. τοίχους). Δεν αφήνει ίχνη και είναι επανατοποθετούμενη. Ποσότητα 50gr.	τεμ.	40	0,70 €	28,00 €

69	Κοπίδι πλαστικό μικρό (9mm)	Μικρό κοπίδι με πλαστική λαβή, για καθημερινή χρήση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και κλιπ τσέπης για εύκολη μεταφορά. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 9 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 13 cm.	τεμ.	12	0,20 €	2,40 €
70	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 9mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 9mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	6	0,30 €	1,80 €
71	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (18mm), με μεταλλική ενίσχυση	Μεγάλο κοπίδι με λαβή από ενισχυμένο πλαστικό, για καθημερινή χρήση. Με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του, για να μην σπάει η λάμα υπό μεγάλη πίεση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 18 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 15 cm. Κατάλληλο για κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α.	τεμ.	50	0,30 €	15,00 €
72	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 18mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	25	0,36 €	9,00 €
73	Κύβος σημειώσεων, πλαστικός, μαύρος	Κύβος (βάση) για χαρτάκια σημειώσεων. Κατασκευασμένος από πλαστικό πάχους περί τα 2mm. Ενδεικτικές διαστάσεις: 10x10x8 cm ύψος. Δέχεται έως 500 ανταλλακτικά φύλλα (δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία). Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	25	0,50 €	12,50 €
74	Χαρτάκια λευκά για κύβο σημειώσεων (σε συσκευασία των 500 φύλλων)	Λευκά χαρτάκια, διαστάσεως 90 x 90 mm, για κύβο σημειώσεων. Σε συσκευασία των 500 φύλλων.	τεμ.	300	0,50 €	150,00 €

75	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38x51mm, κίτρινα, σε κύβο των 100φ. (σε συσκευασία των 3 κύβων)	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Φύλλα ανά κύβο: 100. Διαστάσεις: 38x51mm. Σε συσκευασία των 3 κύβων (300 φύλλα).	τεμ.	650	0,40 €	260,00 €
76	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm, κίτρινα, σε κύβο των 400φ. περίπου	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Διαστάσεις: 76x76mm. Σε οικονομική συσκευασία των 400 περίπου φύλλων ανά κύβο (μπλοκ).	τεμ.	1.000	0,85 €	850,00 €
77	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί (σε συσκευασία των 4 μπλοκ)	Χρωματιστοί σελιδοδείκτες για εύκολη υπενθύμιση, επισήμανση και εύκολη ανεύρεση σημειώσεων. Από πλαστικό υλικό για μεγάλη αντοχή. Με δυνατότητα γραφής πάνω τους. Θα έχουν δυνατότητα επανατοποθέτησης και θα είναι διαφανείς για να μην καλύπτουν τα κείμενα. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 43 mm. Σε μπλοκ των 35 περίπου φύλλων. Σε συσκευασία των 4 μπλοκ. Σε 4 χρωματισμούς (κάθε μπλοκ θα έχει διαφορετικό χρώμα).	τεμ.	100	0,80 €	80,00 €
78	Λάστιχα πλακέ 80x3mm (σε συσκευασία των 500gr)	Με εξαιρετική ελαστικότητα για άνετη εφαρμογή. Διατίθενται σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 500gr.	τεμ.	30	2,50 €	75,00 €
79	Μπλοκ Α4 50 φύλλων, 60gr, ριγέ	Μπλοκ σημειώσεων με λείο λευκό χαρτί μεγέθους Α4 (60 gr), 50 φύλλων, ριγέ. Με οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Δέσιμο σελίδων με ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση τους χωρίς να σκίζονται.	τεμ.	100	0,50 €	50,00 €
80	Τετράδιο σπирάλ Α4 80 φύλλων, 70gr, ριγέ	Τετράδιο με σπирάλ δέσιμο, 80 φύλλων (70gr), διαστάσεως 21x29cm (Α4). Με ανθεκτικό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι. Με τρύπες στην αριστερή πλευρά για αρχειοθέτηση. Θα διαθέτει μικροπερφορέ για γρήγορη και άμεση κοπή των φύλλων. Με ριγέ γραμμογράφιση.	τεμ.	50	1,25 €	62,50 €
81	Τηλεφωνικό ευρετήριο, με εξώφυλλο από δερματίνη, διαστάσεως 14x21cm	Τηλεφωνικό ευρετήριο κατασκευασμένο από δερματίνη υψηλής ποιότητας, σε μαύρο ή μπλε χρώμα. Διαθέτει περί τις 250 σελίδες. Διάσταση σελίδων: 14 x 21 cm	τεμ.	10	2,50 €	25,00 €

82	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm), μπλε	Ταμπόν Νο. 2 σε μεταλλική θήκη διάστασης 11x7cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	20	0,60 €	12,00 €
83	Μελάνι για ταμπόν μπλε, 28ml	Μελάνι για ταμπόν σε μπουκαλάκι των 28 ml. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Σε μπλε χρώμα.	τεμ.	40	0,30 €	12,00 €
84	Περφορατέρ 2 τρυπών, συνήθους χρήσης	Περφορατέρ συνήθους καθημερινής χρήσης. Με μεταλλική βάση και πλαστικά στοιχεία. Με δυνατότητα ταυτόχρονου τρυπήματος έως και 40 φύλλων, με 2 τρύπες διαμέτρου 6mm, σε απόσταση 80mm. Με κλειδωμα της θέσης της χειρολαβής για εύκολη αποθήκευση. Με οδηγό διάτρησης για χαρτιά A4, A5 και A6.	τεμ.	30	3,60 €	108,00 €
85	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, 2-4 τρυπών, 150 φύλλων	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, με δυνατότητα ταυτόχρονης διάτρησης έως και 150 φύλλων μεγέθους από A3 έως και A6. Με 2 ρυθμιζόμενους οδηγούς διάτρησης και δυνατότητα επιλογής 2 ή 4 τρυπών. Διάμετρος τρυπών 6mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ. Θα εξασφαλίζει απόσταση τρυπών 80 mm (σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές των ντοσιέ και κλασέρ). Με μεγάλη εργονομική λαβή για άνετο κράτημα και εύκολη χρήση. Υψηλής ποιότητας κατασκευή από μεταλλικό σκελετό και πλαστικές λεπτομέρειες, για εξαιρετική αντοχή σε καθημερινή "σκληρή" χρήση. Με διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	τεμ.	3	77,00 €	231,00 €
86	Συρραπτικό χειρός Νο.64	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 150 περίπου σύρματα Νο. 64 (πλάτος 6mm x 4 mm). Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μη μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 12 φύλλων.	τεμ.	65	2,00 €	130,00 €
87	Συρραπτικό χειρός μεγάλο, ενδεικτικού τύπου Primula 12	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 125 περίπου σύρματα 24/6mm (No.126), για συρραφή μεγαλύτερου όγκου εργασιών. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 23 φύλλων.	τεμ.	50	4,00 €	200,00 €

88	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο "Heavy Duty" για συρραφή τουλάχιστον έως και 150 φύλλων ταυτόχρονα. Το μέγιστο βάθος τρυπήματος φτάνει περί τα 75 χιλιοστά. Δέχεται έως και 100 σύρματα μεγέθους από 23/6mm έως 23/17mm.	τεμ.	4	11,55 €	46,20 €
89	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό	Αποσυρραπτικό χειρός κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από μέταλλο. Αποσυράπτει εύκολα και γρήγορα όλα τα μεγέθη συνδετήρων γραφείου. Θα είναι τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή, για εύκολη και σωστή αποσυρραφή.	τεμ.	20	1,00 €	20,00 €
90	Σύρματα συρραπτικού No.64 (σε συσκευασία των 2.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.64, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 2.000 τεμαχίων. Μεταλλικά.	τεμ.	650	0,20 €	130,00 €
91	Σύρματα συρραπτικού No.24/6 (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.24/6, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 1.000 τεμαχίων. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγάλης αντοχής.	τεμ.	650	0,15 €	97,50 €
92	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No 23/13, σε συσκευασία των 1.000 τεμαχίων. Από υψηλής ποιότητας μέταλλο, πολύ ανθεκτικά.	τεμ.	65	0,75 €	48,75 €
93	Συνδετήρες 32mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 32mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	300	0,20 €	60,00 €
94	Συνδετήρες 50mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 50mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	650	0,40 €	260,00 €
95	Συνδετήρες No.7, "γίγας", (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες "γίγας" No.7 (77-78mm), σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και δυνατότητα συγκράτησης πολλών φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	350	0,70 €	245,00 €

96	Κλιπ 51mm (σε συσκευασία 10 κλιπ)	Μεταλλικά κλιπ μεγέθους 51 mm. Με καλή ικανότητα συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Συμπιέζουν σταθερά τα φύλλα, χωρίς να γλιστρούν. Με αυτιά που κλείνουν, για εύκολη αποθήκευση. Σε συσκευασία των 10 κλιπ.	τεμ.	12	1,50 €	18,00 €
97	Σπάγκος φυσικός (σε καρούλι των 50m)	Σπάγκος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες. Με μήκος 50 μέτρα.	τεμ.	2	0,65 €	1,30 €
98	Ψαλίδι γραφείου 17cm	Ψαλίδι καθημερινής χρήσης μεγέθους 17cm, με πλαστική λαβή και ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	30	0,50 €	15,00 €
99	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Ψαλίδι μεγέθους 21cm. Με πλαστική και εργονομική λαβή με επένδυση για πιο άνετο κράτημα. Με ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	15	0,80 €	12,00 €
100	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 διαφανές (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, σε μέγεθος A4. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1	4,50 €	4,50 €
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm (σε συσκευασία των 25 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm. Με χωρητικότητα 60 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 25 τεμαχίων.	τεμ.	1	0,95 €	0,95 €
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 100 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1	5,40 €	5,40 €
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1	4,10 €	4,10 €
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1	7,60 €	7,60 €
105	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1	8,89 €	8,89 €

106	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm. Χωρητικότητα: 20 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1	4,70 €	4,70 €
107	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm. Χωρητικότητα: 60 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1	5,30 €	5,30 €
108	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm. Χωρητικότητα: 160 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1	7,00 €	7,00 €
109	Χαρτί φωτοτυπικό A4 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων και οικονομική συσκευασία των 5 πακέτων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων και σε οικονομική συσκευασία-χάρτινο κιβώτιο των 5 πακέτων, δηλ. 2.500 φύλλων.	τεμ.	1960	13,00 €	25.480,00 €
110	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A3 (πλάτος 29.7 cm, ύψος 42 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων.	τεμ.	450	5,60 €	2.520,00 €
111	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 25m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Ρολό απλής λευκής χαρτοταινίας για εκτύπωση αποδείξεων ταμειακών μηχανών και αριθμομηχανών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 25 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	7	1,40 €	9,80 €
112	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 43m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Θερμική χαρτοταινία (χαρτί θερμικής εκτύπωσης) για μηχανήματα φορολογικής ενημερότητας και για μηχανήματα πιστωτικών καρτών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 43 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	4	1,80 €	7,20 €
113	Ντοσιέ για επαγγελματικές κάρτες, χρώματος μαύρου	Ντοσιέ με κρίκους για φύλαξη επαγγελματικών καρτών, με εξώφυλλο μαύρου ή γκρι χρώματος. Από πλαστικοποιημένο χαρτόνι. Για κάρτες μεγέθους περί τα 85x55mm. Περιλαμβάνει 25 πλαστικές θήκες. Διαθέτει επίσης 12 διαχωριστικά αλφαβητικά λατινικά (A-Z). Μπορούν να προστεθούν έως και 20 θήκες. Διαστάσεις: 14,5x25,5cm. Χωρητικότητα έως και 360 κάρτες.	τεμ.	3	4,50 €	13,50 €

114	Θήκες ανταλλακτικές για επαγγελματικές κάρτες (σε συσκευασία 10 τεμ.)	Πλαστικές διαφανείς θήκες, ανταλλακτικές, για επαγγελματικές κάρτες. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	3	1,00 €	3,00 €
115	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων 25x35cm	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων, απαραίτητο σε συνεδριάσεις και συνελεύσεις για την καταχώρηση πρακτικών και αποφάσεων. Με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο. Διαστάσεις: 25 x 35 cm.	τεμ.	30	5,70 €	171,00 €
116	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100 φύλλων 21x30 cm	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας των 100 φύλλων, για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διαστάσεις: 21x30 cm. Θα διαθέτει τουλάχιστον 7 στήλες με αύξοντα αριθμό, ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, προέλευση, περίληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη. Θα καλύπτεται με χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	τεμ.	59	6,10 €	359,90 €
			ΔΑΠΑΝΗ			40.322,58 €
			Φ.Π.Α			9.677,42 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			50.000,00 €
Κηφισιά, 27.12.2017			Κηφισιά 27.12.2017	Κηφισιά, 27.12.2017		

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος του
Τμήματος Προμηθειών Υλικών
Εξοπλισμού Υπηρεσιών &
Αποθηκών

Η Προϊσταμένη της Δ/σης Οικονομικών
Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης

Η συντάξασα
Αφροδίτη Ζιούζια ΠΕ2 Γ'

Παναγιώτης Δημόπουλος ΠΕ1 Γ'

Μαρία Δαλιέτου ΠΕ1 Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	-	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2017
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ		"ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ"
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ		CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή είδους	Μονάδα Μετρησης	Ποσότητα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ Μονάδος (ευρώ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Αριθμομηχανή ή seal desk 10 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου για απλές πράξεις, πολύ πρακτική. Θα διαθέτει οθόνη 10 ψηφίων, επικλινή για μεγαλύτερη ευκολία. Θα λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιείται μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά). Θα διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο). Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	20,00		
2	Αριθμομηχανή ή 14 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου, με οθόνη 14 ψηφίων. Με χαρτοταινία. Θα διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρόσθετες λειτουργίες: μετατροπή σε Ευρώ, υπολογισμός φόρου, υπολογισμός κέρδους Decimal Selector (0,1,2,3,4,6,ADD2) 3-Digit Comma Markers Triple-Zero Key Independent Memory Grand Total Memory Rounding Selector F, Cut, Up, 5/4 Mark Up / Mark Down Item Counter Rapid Correction Key Average Calculations Τα πλήκτρα της θα είναι εργονομικά σχεδιασμένα. Θα λειτουργεί με μπαταρία και ρεύμα και θα έχει δυνατότητα εκτύπωσης. Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	2		

3	Πίνακας φελλού 40x60 cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 40x60 cm.	τεμ.	2		
4	Πίνακας φελλού 60x90cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 60x90 cm.	τεμ.	1		
5	Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι (σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφίτσών)	Καρφίτσες με πλαστικό σφαιρικό χρωματιστό κεφάλι, κατάλληλες για πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφίτσών.	τεμ.	10		
6	Πινέζες έγχρωμες (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Χρωματιστές πινέζες για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 100 πινεζών.	τεμ.	20		
7	Καρφάκια έγχρωμα για πίνακα φελλού (σε συσκευασία των 40 τουλάχιστον καρφιών)	Καρφάκια, με πλαστικό χρωματιστό κεφάλι, για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 40 τουλάχιστον καρφιών.	τεμ.	10		
8	Αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών A4	Πλαστική αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών μεγέθους A4, χρώματος γκρι/μπλε. Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 28cm, βάθος 33 cm, ύψος 23cm.	τεμ.	2		
9	Θήκη περιοδικών πλαστική, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε ή κόκκινο)	Θήκη για οργάνωση και αποθήκευση περιοδικών και εγγράφων μεγέθους A4. Θα είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό πλαστικό για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Θα διαθέτει ειδική οπή στη ράχη για εύκολη αφαίρεση από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 26 cm, ύψος 32 cm, ράχη 8.5 cm. Σε χρώμα (διαφανές) μπλε ή κόκκινο.	τεμ.	48		

10	Καλάθι αχρήστων, πλαστικό, 18L, μπλε διαφανές	Πλαστικό καλάθι χωρητικότητας 18lt. Ανθεκτική κατασκευή από πλαστικό σε χρώμα μπλε διαφανές. Κατάλληλο για σακούλες διαστάσεως 45x50 cm. Θα διαθέτει καμπυλωτό στόμιο για καλύτερη στήριξη της σακούλας κι ευκολότερη μεταφορά. Ενδεικτικές διαστάσεις: διάμετρος 31 cm, ύψος 35 cm.	τεμ.	30		
11	Μολυβοθήκη πλαστική, μπλε διαφανής ή άχρωμη διαφανής	Πλαστική μολυβοθήκη διαφανής άχρωμη ή σε χρώμα μπλε διαφανές. Τετραγωνικής διατομής, με ενδεικτικές διαστάσεις 7 x 7 x 10 cm ύψος.	τεμ.	50		
12	Φακός μεγεθυντικός 60mm 2.5"	Φακός μεγεθυντικός με διάμετρο διαστάσεως 6cm.	τεμ.	8		
13	Σουμέν γραφείου, διπλό 34x47cm, από δερματίνη, χρώματος μαύρου	Σουμέν γραφείου, διπλό, διαστάσεως 34x47cm, από δερματίνη. Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	2		
14	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική, χρώματος μαύρου. Μοντέρνο design, από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 21 x 6 cm	τεμ.	50		
15	Ημεροδείκτης γυριστός 2018-19	Χάρτινος ημεροδείκτης έτους 2018-19. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 12 cm, πλάτος 8.5 cm	τεμ.	200		
16	Ημερολόγιο 2018-19 σπιράλ 17x24 cm	Ημερήσιο ημερολόγιο 2018 - 19 διαστάσεως 17x24 cm, με σπιράλ δέσιμο τετραδίου. Πρακτικό και εύκολο στη χρήση. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας.	τεμ.	150		
17	Στυλό διαρκείας 1,0mm, με χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κόκκινο ή μαύρο)	Με μύτη πάχους 1.0mm. Για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές ή κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Χρώμα μελανιού μπλε, κόκκινο ή μαύρο.	τεμ.	4.000		
18	Γραμμογράφος 0.1mm	Γραμμογράφος (ραπιντογράφος) με μύτη πάχους 0.1mm. Με σταθερή ροή μελανιού και αεροστεγές κλείσιμο καπακιού. Με αμπούλα που αντικαθίσταται όταν αδειάσει.	τεμ.	1		

19	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0.4mm, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο)	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη (ακίδα) πάχους 0.4 mm, που επιτρέπει λεπτομέρεια και ακρίβεια στο γράψιμο και το σχέδιο. Με σύστημα τροφοδοσίας μελανιού, που εξασφαλίζει αξιόπιστη ροή και ομαλή γραφή χωρίς κενά. Με καπάκι που δεν επιτρέπει στο μελάνι να στεγνώσει και κλιπ τσέπης. Με μέσο όρο διάρκειας μελανιού περί τα 500 μέτρα. Δεν δέχεται ανταλλακτικό. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο).	τεμ.	80		
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, βιομηχανικής χρήσης, με στρογγυλή μύτη 10mm, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος, εξαιρετικής αντοχής, κατάλληλος τόσο για δύσκολες επιφάνειες, όσο και για δύσκολες θερμοκρασίες ή απότομες αλλαγές αυτών. Με στρογγυλή μύτη, πάχους 10 mm. Με αδιάβροχο μελάνι, μαύρου χρώματος.	τεμ.	25		
21	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, με πλακέ μύτη, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος γενικής χρήσης, χρώματος μαύρου. Διαθέτει πλακέ μύτη με εύρος γραφής από 2 έως 5mm. Περιέχει αδιάβροχο μελάνι, μη τοξικό, το οποίο στεγνώνει αμέσως και δεν ξεθωριάζει με το πέρασμα του χρόνου. Με μέσο όρο όρος διάρκειας γραφής περί τα 550m. Με καπάκι και κλιπ τσέπης.	τεμ.	20		
22	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (κίτρινο, ροζ ή πορτοκαλί)	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο φωσφορούχο χρώμα (π.χ. κίτρινο, ροζ, πορτοκαλί). Με πλακέ μύτη, κατάλληλη και για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις (τουλάχιστον από 2 έως 5mm). Με μελάνι που στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	τεμ.	800		
23	Μολύβι ξύλινο HB	Ξύλινο, κλασσικό μολύβι, με πολυγωνικό σχεδιασμό και ριγέ χρωματισμό. Ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.	τεμ.	330		
24	Μολύβι μηχανικό 0.5mm	Μηχανικό μολύβι, με πάχος μύτης 0.5 mm. Κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από καουτσούκ. Με ενσωματωμένη γόμα.	τεμ.	30		
25	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0.5mm HB (σε κουτάκι που περιλαμβάνει 12 μύτες)	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους 0.5mm και σκληρότητας HB. Σε συσκευασία (πλαστικό κουτάκι), που περιλαμβάνει 12 μύτες.	τεμ.	30		

26	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό (σετ των 20ml+20ml)	Σετ διορθωτικού υγρού και πινελάκι και διαλυτικό (που ανανεώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού). Σε πλαστικά μπουκαλάκια των 20 ml.	τεμ.	400		
27	Διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m (κομπλέ)	Διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14m. Για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Με εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δέχεται ανταλλακτικό για περισσότερη οικονομία. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλη για τους περισσότερους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300		
28	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14 μέτρων. Κατάλληλο για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου, γρήγορα και καθαρά. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300		
29	Γόμα λευκή για μολύβι, από PVC	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	τεμ.	50		
30	Γόμα μπλε-κόκκινη	Γόμα μπλε-κόκκινη, που επιτρέπει το σβήσιμο τόσο από στυλό όσο και από μολύβι.	τεμ.	60		
31	Ξύστρα μολυβίων μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική, μονή, κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.	τεμ.	65		
32	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 210x148,5m m, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (2 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	2		

33	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 105x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (4 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3		
34	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 70x36mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (24 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3		
35	Βάση επιτραπέζια για κολλητική ταινία 33m	Στιβαρή, αντισοισθητική, επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας, με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.	τεμ.	6		
36	Βάση χειρός για κολλητική ταινία 33m	Εύχρηστη, φορητή βάση για κολλητική ταινία 33m. Με πρακτική, πλαστική κατασκευή που κουμπώνει και ξεκουμπώνει πολύ εύκολα για την αντικατάσταση της ταινίας.	τεμ.	12		
37	Κολλητική ταινία γραφείου 19mm x 33m, γαλακτώδης	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 19mm x 33m, γαλακτώδους τύπου. Εφαρμόζει αόρατα στο χαρτί. Αντέχει στον χρόνο. Δεν εμφανίζεται στις φωτοτυπίες και στα fax, ενώ η ματ υφή της επιτρέπει το γράψιμο και το τύπωμα πάνω της. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.5 cm.	τεμ.	165		
38	Κολλητική ταινία γραφείου 15mm x 33m, διάφανη	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 15mm x 33m, διάφανου τύπου. Ιδανική για καθημερινή χρήση. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο και δεν φθείρεται. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.6 cm.	τεμ.	165		
39	Κολλητική χαρτοταινία, 50mm x 40m	Κολλητική ταινία χάρτινη, πλάτους 50mm και μήκους 66m, γενικής χρήσης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συσκευασία, μαρκάρισμα και άλλες εφαρμογές. Μπορεί να γραφτεί ή και να χρωματιστεί.	τεμ.	20		

40	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, 50mm x 66m	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη, πλάτους 50mm και μήκους 66m. Για τη σφράγιση κιβωτίων, τόσο για μακροπρόθεσμη αποθήκευση όσο και για τη μεταφορά ελαφριών κιβωτίων και δεμάτων. Ανθεκτική στις υψηλές αλλά και στις χαμηλές θερμοκρασίες.	τεμ.	20		
41	Ευρετήριο αριθμητικό (1-20) A4, πλαστικό (σετ των 20 φύλλων)	Ευρετήριο με αριθμημένες (από το 1 έως το 20) πλαστικές διαχωριστικές σελίδες μεγέθους A4, χρώματος γκρι. Για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 20 θέματα. Με τρύπες στο πλάι, κατάλληλο για κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	40		
42	Ευρετήριο χρωματιστό A4, χάρτινο (σετ των 10 φύλλων)	Ευρετήριο με χρωματιστά χάρτινα διαχωριστικά φύλλα μεγέθους A4, διαφόρων χρωμάτων. Από γυαλιστερό χαρτόνι υψηλής ποιότητας, για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 10 θέματα. Τα φύλλα έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα και τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30		
43	Θήκες πλαστικές διαφανείς, A4, ενισχυμένες, με άνοιγμα επάνω (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Διαφανείς θήκες, ενισχυμένες (με πάχος πλαστικού τουλάχιστον 0.05 mm). Με άνοιγμα από επάνω. Προσφέρει απόλυτη διαφάνεια και προστασία στα έγγραφα, δίνοντάς τους γυαλιστερό αποτέλεσμα. Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30		
44	Καρμπόν μπλε (σε συσκευασία των 100 φύλλων)	Καρμπόν σε χρώμα μπλε και διάσταση A4. Σε συσκευασία των 100 φύλλων.	τεμ.	1		
45	Ταινία ανάρτησης σχεδίου, με 2 οπές, 5.4x88 cm, μπλε	Αυτοκόλλητη ταινία, με δυο οπές, κατάλληλη για την ανάρτηση του σχεδίου σε σχεδιοθήκη.	τεμ.	4		
46	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x5 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x5 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	20		

47	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x12 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x12 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων Α4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	40		
48	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, 30x35x50 cm	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, συναρμολογούμενο, κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι οντουλέ που αντέχει στην υγρασία. Με προστατευτικό καπάκι και 2 λαβές στα πλαϊνά για εύκολη μεταφορά. Με μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως τουλάχιστον 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Με χωρητικότητα 30 lt. Διαστάσεις: μήκος 50 cm, πλάτος 35 cm, ύψος 30 cm	τεμ.	5		
49	Φάκελος αρχείου 25x35 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους Α4. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 25 cm, ύψος 35 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	154		
50	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους Α4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 16cm.	τεμ.	350		
51	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους Α4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	350		
52	Φάκελος με αυτιά, μεγέθους Α4+, χρώματος μπλε	Φάκελος μεγέθους Α4+, για αποθήκευση και μεταφορά εγγράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35 cm, πλάτος 26 cm. Σε μπλε απόχρωση.	τεμ.	65		

53	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, μεγέθους A4+, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί)	Φάκελος μεγέθους κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι μεγάλης αντοχής, για μεταφορά, προστασία και αποθήκευση εγγράφων. Κλείνει με λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Με χωρητικότητα 150 φύλλα (80g). Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 34.5 cm, πλάτος 25.5 cm. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί).	τεμ.	4.000	
54	Ντοσιέ A4 με έλασμα, διαφανές, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, κίτρινο ή κόκκινο), σε συσκευασία των 50 ντοσιέ	Ντοσιέ με έλασμα, διαστάσεως A4, κατάλληλο για μεταφορά λίγων εγγράφων ή πρόχειρες παρουσιάσεις. Με χωρητικότητα έως 15 φύλλα (80gr) χωρίς ζελατίνες. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του 1ου φύλλου. Με ετικέτα στην αριστερή πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 31cm, πλάτος 23 cm. Από ανθεκτικό πλαστικό υλικό, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κίτρινο ή κόκκινο).	τεμ.	20	
55	Κλασέρ χάρτινο 4/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 4/34, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr). Με μεταλλική ακμή στη βάση του, για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και σπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	181	
56	Κλασέρ χάρτινο 8/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και σπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	650	

57	Κλασέρ χάρτινο 8/30/45 "σύννεφο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+ και μηχανογραφικών εντύπων. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "σύννεφο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 30 cm, ράχη 8 cm, πλάτος 45 cm.	τεμ.	25		
58	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 4/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 4/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30		
59	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 8/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 8/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30		
60	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°, διπλής αρίθμησης από πολύ καλής ποιότητας πλαστικό πάχους 1.5-2mm. Με υποδιαίρεση 1°.	τεμ.	1		
61	Κλιμακόμετρο ο μικρό 10cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 10εκ. Με 6 κλίμακες. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2		
62	Κλιμακόμετρο ο 30cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2		

63	Χάρακας 40cm	Χάρακας από ανθεκτικό πλαστικό με μήκος 40cm, πλάτος περί τα 40mm και πάχος περί το 1mm.	τεμ.	4		
64	Σετ Τρίγωνα με Πατούρα 25cm 45° και 60°	Σετ τρίγωνα με πατούρα, 25cm, ένα των 45 μοιρών (ισοσκελές) και ένα των 60 μοιρών. Κατασκευασμένα από ακρυλικό υλικό πάχους περί τα 2mm για μεγαλύτερη αντοχή. Με αρίθμηση (στα 25 cm) και πατούρα που βοηθά να μην περνάει το μελάνι κάτω από το χάρακα και να μην μουτζουρώνεται το χαρτί.	τεμ.	1		
65	Κόλλα stick 40gr, ενδεικτικού τύπου "UHU"	Κόλλα stick (ενδεικτικού τύπου UHU) για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών, για χειροτεχνίες και κολλάζ χαρτιών. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική, κατάλληλη για παιδιά. Κολλάει χωρίς να αφήνει σημάδια. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, που δεν την αφήνει να στεγνώσει. Απλώνει εύκολα και προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Αφαιρείται εύκολα από τα ρούχα με μία πλύση στο πλυντήριο και από τα χέρια με απλό ξέβγαλμα με νερό.	τεμ.	200		
66	Κόλλα, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής" 35ml	Ρευστή κόλλα γενικής χρήσεως, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής", για μόνιμο αποτέλεσμα, ιδανική για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Απλώνεται εύκολα, δεν αφήνει σημάδια και μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα μέσα στα πρώτα λεπτά της εφαρμογής της.	τεμ.	40		
67	Κόλλα στιγμής 3gr	Ρευστή κόλλα στιγμής, ειδικών απαιτήσεων, για μόνιμη και γρήγορη συγκόλληση των πιο δύσκολων επιφανειών. Ιδανική για συγκόλληση κεραμικών, πορσελάνης, σιδήρου, λάστιχου, δέρματος, ξύλου, φελλού, χαρτιού, και πολλών άλλων τύπων πλαστικού. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο.	τεμ.	25		
68	Κόλλα πλαστελίνη τύπου tack-all 50 gr	Πλαστική στερεά κόλλα, σε μορφή πλαστελίνης, κατάλληλη για τη συγκράτηση ελαφριών χάρτινων αντικείμενων (posters, φωτογραφίες, ζωγραφίες κ.α.) πάνω σε στεγνές επιφάνειες (π.χ. τοίχους). Δεν αφήνει ίχνη και είναι επανατοποθετούμενη. Ποσότητα 50gr.	τεμ.	40		

69	Κοπίδι πλαστικό μικρό (9mm)	Μικρό κοπίδι με πλαστική λάμα, για καθημερινή χρήση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και κλιπ τσέπης για εύκολη μεταφορά. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 9 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 13 cm.	τεμ.	12		
70	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 9mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 9mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	6		
71	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (18mm), με μεταλλική ενίσχυση	Μεγάλο κοπίδι με λαβή από ενισχυμένο πλαστικό, για καθημερινή χρήση. Με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του, για να μην σπάει η λάμα υπό μεγάλη πίεση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 18 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 15 cm. Κατάλληλο για κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α.	τεμ.	50		
72	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 18mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	25		
73	Κύβος σημειώσεων, πλαστικός, μαύρος	Κύβος (βάση) για χαρτάκια σημειώσεων. Κατασκευασμένος από πλαστικό πάχους περί τα 2mm. Ενδεικτικές διαστάσεις: 10x10x8 cm ύψος. Δέχεται έως 500 ανταλλακτικά φύλλα (δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία). Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	25		
74	Χαρτάκια λευκά για κύβο σημειώσεων (σε συσκευασία των 500 φύλλων)	Λευκά χαρτάκια, διαστάσεως 90 x 90 mm, για κύβο σημειώσεων. Σε συσκευασία των 500 φύλλων.	τεμ.	300		

75	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38x51mm, κίτρινα, σε κύβο των 100φ. (σε συσκευασία των 3 κύβων)	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Φύλλα ανά κύβο: 100. Διαστάσεις: 38x51mm. Σε συσκευασία των 3 κύβων (300 φύλλα).	τεμ.	650		
76	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm, κίτρινα, σε κύβο των 400φ. περίπου	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Διαστάσεις: 76x76mm. Σε οικονομική συσκευασία των 400 περίπου φύλλων ανά κύβο (μπλοκ).	τεμ.	1.000		
77	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί (σε συσκευασία των 4 μπλοκ)	Χρωματιστοί σελιδοδείκτες για εύκολη υπενθύμιση, επισήμανση και εύκολη ανεύρεση σημειώσεων. Από πλαστικό υλικό για μεγάλη αντοχή. Με δυνατότητα γραφής πάνω τους. Θα έχουν δυνατότητα επανατοποθέτησης και θα είναι διαφανείς για να μην καλύπτουν τα κείμενα. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 43 mm. Σε μπλοκ των 35 περίπου φύλλων. Σε συσκευασία των 4 μπλοκ. Σε 4 χρωματισμούς (κάθε μπλοκ θα έχει διαφορετικό χρώμα).	τεμ.	100		
78	Λάστιχα πλακέ 80x3mm (σε συσκευασία των 500gr)	Με εξαιρετική ελαστικότητα για άνετη εφαρμογή. Διατίθενται σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 500gr.	τεμ.	30		
79	Μπλοκ Α4 50 φύλλων, 60gr, ριγέ	Μπλοκ σημειώσεων με λείο λευκό χαρτί μεγέθους Α4 (60 gr), 50 φύλλων, ριγέ. Με οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Δέσιμο σελίδων με ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση τους χωρίς να σκίζονται.	τεμ.	100		
80	Τετράδιο σπирάλ Α4 80 φύλλων, 70gr, ριγέ	Τετράδιο με σπирάλ δέσιμο, 80 φύλλων (70gr), διαστάσεως 21x29cm (Α4). Με ανθεκτικό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι. Με τρύπες στην αριστερή πλευρά για αρχειοθέτηση. Θα διαθέτει μικροπερφορέ για γρήγορη και άμεση κοπή των φύλλων. Με ριγέ γραμμογράφηση.	τεμ.	50		
81	Τηλεφωνικό ευρετήριο, με εξώφυλλο από δερματίνη, διαστάσεως 14x21cm	Τηλεφωνικό ευρετήριο κατασκευασμένο από δερματίνη υψηλής ποιότητας, σε μαύρο ή μπλε χρώμα. Διαθέτει περί τις 250 σελίδες. Διάσταση σελίδων: 14 x 21 cm	τεμ.	10		

82	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm), μπλε	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm) μεταλλική θήκη διάστασης 11x7cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	20		
83	Μελάνι για ταμπόν μπλε, 28ml	Μελάνι για ταμπόν σε μπουκαλάκι των 28 ml. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Σε μπλε χρώμα.	τεμ.	40		
84	Περφορατέρ 2 τρυπών, συνήθους χρήσης	Περφορατέρ συνήθους καθημερινής χρήσης. Με μεταλλική βάση και πλαστικά στοιχεία. Με δυνατότητα ταυτόχρονου τρυπήματος έως και 40 φύλλων, με 2 τρύπες διαμέτρου 6mm, σε απόσταση 80mm. Με κλείδωμα της θέσης της χειρολαβής για εύκολη αποθήκευση. Με οδηγό διάτρησης για χαρτιά A4, A5 και A6.	τεμ.	30		
85	Περφορατέρ επαγγελματικού ού τύπου, 2-4 τρυπών, 150 φύλλων	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, με δυνατότητα ταυτόχρονης διάτρησης έως και 150 φύλλων μεγέθους από A3 έως και A6. Με 2 ρυθμιζόμενους οδηγούς διάτρησης και δυνατότητα επιλογής 2 ή 4 τρυπών. Διάμετρος τρυπών 6mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ. Θα εξασφαλίζει απόσταση τρυπών 80 mm (σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές των ντοσιέ και κλασέρ). Με μεγάλη εργονομική λαβή για άνετο κράτημα και εύκολη χρήση. Υψηλής ποιότητας κατασκευή από μεταλλικό σκελετό και πλαστικές λεπτομέρειες, για εξαιρετική αντοχή σε καθημερινή "σκληρή" χρήση. Με διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	τεμ.	3		
86	Συρραπτικό χειρός Νο.64	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 150 περίπου σύρματα Νο. 64 (πλάτος 6mm x 4 mm). Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μη μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 12 φύλλων.	τεμ.	65		
87	Συρραπτικό χειρός μεγάλο, ενδεικτικού τύπου Primula 12	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 125 περίπου σύρματα 24/6mm (No.126), για συρραφή μεγαλύτερου όγκου εργασιών. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 23 φύλλων.	τεμ.	50		

88	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο "Heavy Duty" για συρραφή τουλάχιστον έως και 150 φύλλων ταυτόχρονα. Το μέγιστο βάθος τρυπήματος φτάνει περί τα 75 χιλιοστά. Δέχεται έως και 100 σύρματα μεγέθους από 23/6mm έως 23/17mm.	τεμ.	4		
89	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό	Αποσυρραπτικό χειρός κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από μέταλλο. Αποσυράπτει εύκολα και γρήγορα όλα τα μεγέθη συνδετήρων γραφείου. Θα είναι τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή, για εύκολη και σωστή αποσυρραφή.	τεμ.	20		
90	Σύρματα συρραπτικού No.64 (σε συσκευασία των 2.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.64, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 2.000 τεμαχίων. Μεταλλικά.	τεμ.	650		
91	Σύρματα συρραπτικού No.24/6 (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.24/6, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 1.000 τεμαχίων. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγάλης αντοχής.	τεμ.	650		
92	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No 23/13, σε συσκευασία των 1.000 τεμαχίων. Από υψηλής ποιότητας μέταλλο, πολύ ανθεκτικά.	τεμ.	65		
93	Συνδετήρες 32mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 32mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	300		
94	Συνδετήρες 50mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 50mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	650		
95	Συνδετήρες No.7, "γίγας", (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες "γίγας" No.7 (77-78mm), σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και δυνατότητα συγκράτησης πολλών φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	350		

96	Κλιπ 51mm (σε συσκευασία 10 κλιπ)	Μεταλλικά κλιπ μεγέθους 51 mm. Με καλή ικανότητα συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Συμπιέζουν σταθερά τα φύλλα, χωρίς να γλιστρούν. Με αυτιά που κλείνουν, για εύκολη αποθήκευση. Σε συσκευασία των 10 κλιπ.	τεμ.	12		
97	Σπάγκος φυσικός (σε καρούλι των 50m)	Σπάγκος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες. Με μήκος 50 μέτρα.	τεμ.	2		
98	Ψαλίδι γραφείου 17cm	Ψαλίδι καθημερινής χρήσης μεγέθους 17cm, με πλαστική λαβή και ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	30		
99	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Ψαλίδι μεγέθους 21cm. Με πλαστική και εργονομική λαβή με επένδυση για πιο άνετο κράτημα. Με ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	15		
100	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 διαφανές (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, σε μέγεθος A4. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1		
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm (σε συσκευασία των 25 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm. Με χωρητικότητα 60 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 25 τεμαχίων.	τεμ.	1		
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 100 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1		
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1		
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1		
105	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1		

106	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm. Χωρητικότητα: 20 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1		
107	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm. Χωρητικότητα: 60 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1		
108	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm. Χωρητικότητα: 160 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1		
109	Χαρτί φωτοτυπικό A4 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων και οικονομική συσκευασία των 5 πακέτων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων και σε οικονομική συσκευασία-χάρτινο κιβώτιο των 5 πακέτων, δηλ. 2.500 φύλλων.	τεμ.	1960		
110	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A3 (πλάτος 29.7 cm, ύψος 42 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων.	τεμ.	450		
111	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 25m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Ρολό απλής λευκής χαρτοταινίας για εκτύπωση αποδείξεων ταμειακών μηχανών και αριθμομηχανών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 25 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	7		
112	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 43m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Θερμική χαρτοταινία (χαρτί θερμικής εκτύπωσης) για μηχανήματα φορολογικής ενημερότητας και για μηχανήματα πιστωτικών καρτών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 43 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	4		
113	Ντοσιέ για επαγγελματικές κάρτες, χρώματος μαύρου	Ντοσιέ με κρίκους για φύλαξη επαγγελματικών καρτών, με εξώφυλλο μαύρου ή γκρι χρώματος. Από πλαστικοποιημένο χαρτόνι. Για κάρτες μεγέθους περί τα 85x55mm. Περιλαμβάνει 25 πλαστικές θήκες. Διαθέτει επίσης 12 διαχωριστικά αλφαβητικά λατινικά (A-Z). Μπορούν να προστεθούν έως και 20 θήκες. Διαστάσεις: 14,5x25,5cm. Χωρητικότητα έως και 360 κάρτες.	τεμ.	3		

11 4	Θήκες ανταλλακτικές για επαγγελματικές κάρτες (σε συσκευασία 10 τεμ.)	Πλαστικές διαφανείς θήκες, ανταλλακτικές, για επαγγελματικές κάρτες. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	3		
11 5	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων 25x35cm	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων, απαραίτητο σε συνεδριάσεις και συνελεύσεις για την καταχώρηση πρακτικών και αποφάσεων. Με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο. Διαστάσεις: 25 x 35 cm.	τεμ.	30		
11 6	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100 φύλλων 21x30 cm	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας των 100 φύλλων, για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διαστάσεις: 21x30 cm. Θα διαθέτει τουλάχιστον 7 στήλες με αύξοντα αριθμό, ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, προέλευση, περίληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη. Θα καλύπτεται με χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	τεμ.	59		
			ΔΑΠΑΝΗ			
			Φ.Π.Α			
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			

Ποσό χωρίς ΦΠΑ ολογράφως

.....

Ποσό με ΦΠΑ 24% ολογράφως

.....

Πόσο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ολογράφως

.....

Ο Προσφέρων

Ημερομηνία

Σφραγίδα – Υπογραφή

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Δήμος Κηφισιάς]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6149]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Διονύσου 24 και Μυρσίνης 2]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Αφροδίτη Ζιούζια]
- Τηλέφωνο: [2132007126-185-105-106-108]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [aziouzia@kifissia.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.kifissia.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [30192700-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθειες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΟΧΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [61190/28-12-17]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^v ; δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή

	φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που</p>

	Λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxx} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; [] Ναι [] Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	[] Ναι [] Όχι

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
2) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxiii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
<p>3) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- ^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- ^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
- ^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*
- ^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
- ^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.
- ^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της

15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxiv} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxxv} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.