



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Καταχωρηστέα στο ΚΗΜΔΗΣ:



Κηφισιά : 20-11-2019
Αρ. Πρωτ. : 43748
ΑΔΑ:

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Κηφισιάς προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων του Δήμου Κηφισιάς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο συνολικό ποσό των **43.985,08€ (σαράντα τριών χιλιάδων ευρώ και μηδέν οκτώ λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**. Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου Κηφισιάς. Θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικ. έτους 2019 του Δήμου Κηφισιάς στον οποίο υπάρχουν πιστώσεις 14.400,00 ευρώ, υπό Κ.Α. 10.6612.05 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων». Καθώς είναι πολυετής, θα βαρύνει τους ταυτάριθμους και ομότιτλους Κ.Α. εκάστου των ετών 2020 και 2021 με ποσά 20.000,00 και 19.585,08 ευρώ αντίστοιχα. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Κηφισιάς, Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2, Κηφισιά, στην αίθουσα συνεδριάσεων Σ. Βόλκος, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού την **2α Δεκεμβρίου έτους 2019** ημέρα **Δευτέρα**. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.00η π.μ. και ώρα λήξης η 10.30η π.μ., κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Οποιαδήποτε πληροφορία παρέχεται από το Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθηκών του Δήμου καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλ. 213-2007105-08-26-85, fax: 213-2007107. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και της με αρ. 08/2019 μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr στη διαδρομή → Για επιχειρήσεις → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί την **20^η/11/2019**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Θ. ΘΩΜΑΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

**Διακήρυξη για «Προμήθεια γραφικής ύλης και
αναλωσίμων»**

Αρ. Πρωτ. 43748/20-11-2019

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	
2.1.4 Γλώσσα.....	
2.1.5 Εγγυήσεις	
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ	
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών.....	
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....

5.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....

6.1 ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

6.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 08/19 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΜΕΛΕΤΗΣ 08/19 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΤΕΥΔ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Δήμος Κηφισιάς
Ταχυδρομική διεύθυνση	Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2
Πόλη	Κηφισιά
Ταχυδρομικός Κωδικός	145 62
Χώρα	Ελλάδα
Τηλέφωνο	2132007126-185-105-106
Φαξ	2132007107
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	www.aziouzia@kifissia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αφροδίτη Ζιούζια
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.kifissia.gr
Αρ. Πρωτ.	43748/20-11-2019

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Κηφισιάς και ανήκει στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kifissia.gr στη διαδρομή Για επιχειρήσεις - Προκηρύξεις- Διαγωνισμοί

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :το Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθηκών του Δήμου Κηφισιάς, τις εργάσιμες μέρες και ώρες από 07.30π.μ. έως και 15.30μ.μ. στα τηλέφωνα 213- 2007 105-106-108-126-185, φαξ. 213 2007-107. Email : aziouzia@kifissia.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη συνοπτική διαδικασία του άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Κηφισιάς. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικ. έτους 2019 του Δήμου Κηφισιάς στον οποίο υπάρχουν πιστώσεις 14.400,00 ευρώ, υπό Κ.Α. 10.6612.05 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων». Καθώς η δαπάνη είναι πολυετής, θα βαρύνει τους ταυτάριθμους και ομότιτλους Κ.Α. εκάστου των ετών 2020 και 2021 με ποσά 20.000,00 και 19.585,08 ευρώ αντίστοιχα. Για τη δαπάνη του 2019 έχει δεσμευτεί ισόποση πίστωση, με την με αρ 1132/19 ΑΔΑ : ΩΛΜΦΩΕΜ-ΠΙΡ, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Κηφισιάς, επί της οποίας υπάρχει βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1132/19.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 30192700-8) (Γραφική ύλη).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών. **Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να αυξομειώσει τις ποσότητες μεταξύ των ειδών ανάλογα με τις ανάγκες της, δύναται δε, να μην απορροφήσει το σύνολο της προυπολογισθείσας ανά είδος ποσότητα.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 43.985,08€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 35.471,84 ΦΠΑ : € 8.513,24).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικείμενου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μετρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Π., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114/8-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
- του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (τ.Α' ΦΕΚ87/07-06-2010) ,
- του ν. 4555/18 (φ 133/18 τ.α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις... και άλλες διατάξεις»
- του ν.4605/19 (φ.52/19 τ.α.) « Εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8^{ης} Ιουνίου 2016...Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις»
- του ν.4608/19 (φ.66 τ.α. 66) "Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις"
- του ν.4609/19 (φ.67 τ.α. - 03.05.2019) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
- την με αρ. 8/2019 μελέτη της Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς για «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων», ενδεικτικού προϋπολογισμού ύψους 43.985,08€,
- τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικ. έτους 2019 του Δήμου Κηφισιάς στον οποίο υπάρχουν πιστώσεις 14.400,00 ευρώ, υπό Κ.Α. 10.6612.05 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων». Καθώς η δαπάνη είναι πολυετής, θα βαρύνει τους ταυτάριθμους και ομότιτλους Κ.Α. εκάστου των ετών 2020 και 2021 με ποσά 20.000,00 και 19.585,08 ευρώ αντίστοιχα,
- το πρωτογενές αίτημα το οποίο καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 19REQ005852115 2019-11-14,
- το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με αρ. ΑΔΑΜ: 19REQ005854033 2019-11-14,
- την με αρ 1132/19 ΑΔΑ : ΩΛΜΦΩΕΜ-ΠΙΡ, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δημάρχου Κηφισιάς, επί της οποίας υπάρχει βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη

δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 1132/19, καθώς και την με αρ. 53/19 Απόφαση πολυετούς υποχρέωσης, με την οποία εγγράφεται η πολυετής δαπάνη στα έτη 2020 και 2021,

- την με αρ 351/19 ΑΔΑ ΩΩ9ΥΩΕΜ-65Μ, Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία, εγκρίθηκε η υπ' αρ. 11/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, καταρτίστηκαν οι όροι της διακήρυξης για την διεξαγωγή συνοπτικού διαγωνισμού, και συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του ανωτέρω διαγωνισμού.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **02/12/2019** και ώρα **10.30π.μ.**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **2^α Δευτέρα** του μηνός **Δεκεμβρίου** έτους **2019** και ώρα από 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ. (στο Δημαρχείο Κηφισιάς – δ/νση Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2, Κηφισιά – Ισόγειο – Αίθουσα Συνεδριάσεων Σ. Βόλκος).

Επίσης δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή δι' άλλου τρόπου μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα (προς το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθήκης Υλικών του Δήμου Κηφισιάς, με την ένδειξη: «Υπόψη αρμόδιας του διαγωνισμού Επιτροπής για το συνοπτικό διαγωνισμό «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων».

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016. και συγκεκριμένα :στην εφημερίδα «ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ», στο φύλλο της Πέμπτης 21 Νοεμβρίου 2019.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) : <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.kifissia.gr στην διαδρομή : Για επιχειρήσεις ► Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί, στις **20/11/2019**.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με αρ. πρωτ. 43748/20-11-19 (ΑΔΑΜ ...) με τα Παραρτήματα της τα οποία, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Η με αριθμό 08/2019 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία παρατίθεται στο σύνολό της στα Παραρτήματα I II και III της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.
3. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ] .
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά .

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ: Οποιαδήποτε συμπληρωματική πληροφορία ή διευκρίνιση ήθελε προκύψει θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς www.kifissia.gr (στη διαδρομή [ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ –ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ](#)) κάτω από το κείμενο της διακήρυξης προκειμένου να ληφθεί υπόψη από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς κατά τη σύνταξη και κατάθεση της προσφοράς τους.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης βρίσκονται διαθέσιμα στις ηλεκτρονικές σελίδες που αναφέρονται στο άρθρο 1.6 της παρούσας. Επιπλέον διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 07.30π.μ. έως και 15.30μ.μ.. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι καταβάλλουν τη δαπάνη αναπαραγωγής τους, που ανέρχεται σε 0,10 λεπτά του ευρώ ανά σελίδα, εκτός αν ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται στην αναθέτουσα, έως και έξι (6) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)1. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο υποβάλλονται στην ελληνική ή και την αγγλική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Δεν απαιτείται για την παρούσα σύμβαση.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της

τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, **2.2.3.2.** γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται για την παρούσα σύμβαση.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί με την παρούσα και την με αρ 08/2019 μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Παραρτήματα I, II και III της παρούσας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή ισοδύναμα αυτών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2. 5 και 2.2.6).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά.²

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2³ και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως,

² [Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:](#)

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσον ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

³ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχο. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού ανάδοχου».

στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁴.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁵ από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού⁶

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30)

⁴ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

⁵ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁶ Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,⁷ καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»⁸. **Δεν απαιτείται για την παρούσα σύμβαση.**

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά,

⁷ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁹ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς δεν προσκομίζουν δικαιολογητικά για την παρούσα σύμβαση. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τα Παραρτήματα I και II της παρούσας.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας που απαιτούνται από τα Παραρτήματα I και II της παρούσας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του¹⁰. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

⁹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

¹⁰ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας και για κάθε είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής την **2^η** ημέρα **Δευτέρα** του μηνός **Δεκεμβρίου** του έτους **2019** και ώρα από 10:00 π.μ. έως 10:30 π.μ.

Τόπος υποβολής των προσφορών είναι το Δημαρχείο Κηφισιάς – δ/ση Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2, Κηφισιά – Ισόγειο – Αίθουσα Συνεδριάσεων Σ. Βόλκος.

Επίσης δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή δι' άλλου τρόπου μέχρι και την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα (προς το Τμήμα Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθήκης Υλικών του Δήμου Κηφισιάς, με την ένδειξη: «υπόψη αρμόδιας του διαγωνισμού Επιτροπής – Συνοπτικός διαγωνισμός για **«Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων»** Αρ. Πρ. Διακήρυξης 43748/20-11-2019».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν φάκελο με τα πλήρη στοιχεία τους και την ένδειξη Προς το Δήμο Κηφισιάς Διονύσου 21 & Μυρσίνης 2 TK 145 62 Κηφισιά Αττικής Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού : «Προσφορά για συμμετοχή στο συνοπτικό διαγωνισμό του Δήμου Κηφισιάς με αντικείμενο την – **«Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων»** Αρ. Πρ. Διακήρυξης 43748/20-11-19».

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στο Παράρτημα (III) της παρούσας, παρατίθεται Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει μέσω του ΤΕΥΔ, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο βρίσκεται στη διεύθυνση <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> . Η το προσαρμοσμένο στην παρούσα διακήρυξη ΤΕΥΔ, το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Δήμου στη διεύθυνση www.kifissia.gr στη διαδρομή για Επιχειρήσεις – Προκηρύξεις διαγωνισμοί και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με την παρούσα και τα Παραρτήματά της, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ανωτέρω.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής). Ειδικότερα στην προσφορά αναγράφεται η τιμή μονάδας κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς ΦΠΑ, το σύνολο ανά είδος χωρίς ΦΠΑ, η συνολική προσφερόμενη αξία χωρίς ΦΠΑ η αξία του ΦΠΑ και το ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς που παρατίθεται στο Παράρτημα III, το οποίο διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου www.kifissia.gr στη διαδρομή για **Επιχειρήσεις - Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί** στο σημείο που βρίσκεται αναρτημένη και η προκήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Η προσφερόμενη έκπτωση είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται .

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη

της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι. της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 2^η ημέρα **Δευτέρα** του μηνός **Δεκεμβρίου** του έτους **2019** και ώρα **10.30π.μ.**

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού κρίνει σκόπιμο, δύναται να προχωρήσει στην ίδια συνεδρίαση κατά την οποία αποσφραγίστηκε ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά και στην :

2. Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Κατά την παρ. 4 άρθρου 117 του ν. 4412/16.

Αλλως, η αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς, γίνεται σε νέα ημερομηνία και ώρα η οποία κοινοποιείται με φροντίδα της αναθέτουσας στους συμμετέχοντες..

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται με μέριμνα της Επιτροπής Διαγωνισμού από το ως άνω όργανο, μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. *[Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση επί αποδειξί στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, στο Γραφείο Προμηθειών Υλικών Εξοπλισμού Υπηρεσιών και Αποθηκών του Δήμου Κηφισιάς με την ένδειξη : «Υπόψη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων» ή αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο έως και την καταληκτική υποβολής ημερομηνία που προκύπτει από την επομένης της κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ένστασης, ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Αναθέτουσας και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Αναθέτουσας, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφειγνείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει ένσταση.

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. Στις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών, για την ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης γνωμοδοτεί το αρμόδιο τεχνικό συμβούλιο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.

4. Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

5. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της (ή δύναται να αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά) μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο: τμηματικά με παραστατικά που θα εκδίδονται από την επιβλέπουσα Υπηρεσία, ενώ η πλήρης και ολοσχερής εξόφληση θα πραγματοποιηθεί μετά εξάντληση του συμβατικού τιμήματος και την πιστοποίηση παραλαβής των προμηθειών από την επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παρούσα.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το υλικό δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του

αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας. [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) (κατ' εφαρμογή δηλαδή των άρθρων 203, 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 205^Α/ν4412/16 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

1. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα της σύμβασης ως διοικητικής ή ως ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Παρέκταση αρμοδιότητας δεν επιτρέπεται. Αν η σύμβαση εκτελείται στην Περιφέρεια δύο ή περισσότερων Διοικητικών Εφετείων, αρμόδιο καθίσταται αυτό που θα επιλέξει ο προσφεύγων ή ο ενάγων.

2. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

3. Η υπόθεση συζητείται σε δικάσιμο που ορίζεται όσο το δυνατόν συντομότερα. Αν ο φάκελος της υπόθεσης δεν αποσταλεί στο Διοικητικό Εφετείο από τη Διοίκηση, η συζήτηση αναβάλλεται σε νέα δικάσιμο, κατά την οποία η υπόθεση συζητείται με βάση τα στοιχεία που προσκομίζει ο προσφεύγων ή ο ενάγων, αν το ζητήσει ο ίδιος.

4. Η συζήτηση και η διεξαγωγή της απόδειξης ολοκληρώνονται σε μία (1) δικάσιμο. Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου λαμβάνονται υπόψη, μόνο αν έχουν δοθεί ύστερα από κλήτευση του αντιδίκου τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη βεβαίωση και, αν πρόκειται να δοθούν στην αλλοδαπή, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτή. Η απόφαση εκδίδεται το ταχύτερο. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Εφετείου είναι αμέσως εκτελεστές.

5. Κατά των αποφάσεων των Διοικητικών Εφετείων που εκδίδονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 μπορεί να ασκηθεί αίτηση αναιρέσεως ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Αν από την εκτέλεση της απόφασης πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης δυσχερώς επανορθώσιμης, μπορεί να διαταχθεί με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους η ολική ή η εν μέρει αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης απόφασης, με τον όρο παροχής ανάλογης εγγύησης ή και χωρίς εγγύηση ή να εξαρτηθεί η εκτέλεση της απόφασης από την παροχή εγγύησης από τον διάδικο που έχει νικήσει. Για την αίτηση αποφαινεται, συνεδριάζοντας ως συμβούλιο, χωρίς υποχρεωτική κλήτευση των διαδίκων, το αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο συγκροτείται από τρία (3) μέλη, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο εισηγητής της υπόθεσης. Η απόφαση της αναστολής μπορεί κατά τον ίδιο τρόπο να ανακληθεί, με αίτηση κάποιου από τους διαδίκους έως και κατά την πρώτη συζήτηση της αναιρέσεως.

6. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της, που μεταξύ τους στην περίπτωση αυτή υπάρχει αναγκαστική ομοδικία.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά όπως ορίζεται στην παρούσα και τα Παραρτήματά της.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

6.2.1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται με τον/τους ακόλουθο/ους τρόπο/ους: μακροσκοπικά, με πρακτική δοκιμασία με αποστολή δειγμάτων σε διαπιστευμένο εργαστήριο από τον ΕΣΥΔ για την διενέργεια ποιοτικού ελέγχου. Υπεύθυνη για την παρακολούθηση της σύμβασης είναι η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

6.2.2. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους: έως τριάντα μέρες από την ημερομηνία παράδοσης των υλικών από τον ανάδοχο.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.3.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.3.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.3.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.4 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.4.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.4.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.4.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Θ. ΘΩΜΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνική Εκθεση – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Τεχνική Περιγραφή - Μελέτης 08/2019 Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Κηφισιά, 13/11/2019 ΑΡ. ΜΕΛ'ΕΤΗΣ: 8/2019 CPV: 30192700-8 9(Γραφική ύλη) Τίτλος μελέτης « Προμήθεια γραφικής ύλης & αναλωσίμων »
--	--

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η

Αυτή η μελέτη συντάσσεται για τις δαπάνες προμήθειας γραφικής ύλης και αναλωσίμων για την κάλυψη των αναγκών του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς (Κηφισιά, Ν. Ερυθραία, Εκάλη).

Η δαπάνη προϋπολογίζεται ενδεικτικά στο ποσό **των σαράντα τριών χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ και μηδέν οκτώ λεπτών (43.985,08€)** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%). Θα πραγματοποιηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου, είναι πολυετής και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.05 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων» του προϋπολογισμού του έτους 2019 με ποσό 4.400,00 ευρώ και τους ταυτάριθμους και ομότιλους Κ.Α. των προϋπολογισμών των οικονομικών ετών 2020 και 2021 με ποσά 20.000,00 ευρώ και 19.585,08 ευρώ, αντίστοιχα.

Οι τιμές μονάδας των ειδών διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η υπηρεσία μας στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχα είδη. Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου θα διατηρηθούν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της προμήθειας και δεν επιτρέπεται καμιά αναθεώρηση, για οποιαδήποτε αιτία.

Η επιλογή του αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η διάρκεια της σύμβαση ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Κωνσταντίνα Τσιριμιάγκου ΔΕ1 Α' Κηφισιά 13/11/2019	Γρηγόρης Παππάς ΠΕ1 Α' Κηφισιά 13/11/2019

(Γραφική ύλη)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ Μονάδας (ευρώ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Αριθμομηχανή seal des k 10 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου για απλές πράξεις, πολύ πρακτική. Θα διαθέτει οθόνη 10 ψηφίων, επικλινή για μεγαλύτερη ευκολία. Θα λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιείται μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά). Θα διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο). Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	20,00 €	5,38 €	107,60 €
2	Αριθμομηχανή 14 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου, με οθόνη 14 ψηφίων. Με χαρτοταινία. Θα διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρόσθετες λειτουργίες: μετατροπή σε Ευρώ, υπολογισμός φόρου, υπολογισμός κέρδους Decimal Selector (0,1,2,3,4,6,ADD2) 3-Digit Comma Markers Triple-Zero Key Independent Memory Grand Total Memory Rounding Selector F, Cut, Up, 5/4 Mark Up / Mark Down Item Counter Rapid Correction Key Average Calculations Τα πλήκτρα της θα είναι εργονομικά σχεδιασμένα. Θα λειτουργεί με μπαταρία και ρεύμα και θα έχει δυνατότητα εκτύπωσης. Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	2	76,50 €	153,00 €
3	Πίνακας φελλού 40x60 cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 40x60 cm.	τεμ.	2	4,19 €	8,38 €
4	Πίνακας φελλού 60x90cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 60x90 cm.	τεμ.	1	5,19 €	5,19 €

5	Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι (σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφίτσών)	Καρφίτσες με πλαστικό σφαιρικό χρωματιστό κεφάλι, κατάλληλες για πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφίτσών.	τεμ.	10	0,85 €	8,50 €
6	Πινέζες έγχρωμες (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Χρωματιστές πινέζες για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 100 πινεζών.	τεμ.	20	0,65 €	13,00 €
7	Καρφάκια έγχρωμα για πίνακα φελλού (σε συσκευασία των 40 τουλάχιστον καρφιών)	Καρφάκια, με πλαστικό χρωματιστό κεφάλι, για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 40 τουλάχιστον καρφιών.	τεμ.	10	0,65 €	6,50 €
8	Αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών A4	Πλαστική αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών μεγέθους A4, χρώματος γκρι/μπλε. Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 28cm, βάθος 33 cm, ύψος 23cm.	τεμ.	2	22,95 €	45,90 €
9	Θήκη περιοδικών πλαστική, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε ή κόκκινο)	Θήκη για οργάνωση και αποθήκευση περιοδικών και εγγράφων μεγέθους A4. Θα είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό πλαστικό για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Θα διαθέτει ειδική οπή στη ράχη για εύκολη αφαίρεση από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 26 cm, ύψος 32 cm, ράχη 8.5 cm. Σε χρώμα (διαφανές) μπλε ή κόκκινο.	τεμ.	48	2,78	133,44
10	Καλάθι αχρήστων, πλαστικό, 18L, μπλε διαφανές	Πλαστικό καλάθι αχρήστων, χωρητικότητας 18lt. Ανθεκτική κατασκευή από πλαστικό σε χρώμα μπλε διαφανές. Κατάλληλο για σακούλες διαστάσεως 45x50 cm. Θα διαθέτει καμπυλωτό στόμιο για καλύτερη στήριξη της σακούλας κι ευκολότερη μεταφορά. Ενδεικτικές διαστάσεις: διάμετρος 31 cm, ύψος 35 cm.	τεμ.	30	1,79 €	53,70 €
11	Μολυβοθήκη πλαστική, μπλε διαφανής ή άχρωμη διαφανής	Πλαστική μολυβοθήκη διαφανής άχρωμη ή σε χρώμα μπλε διαφανές. Τετραγωνικής διατομής, με ενδεικτικές διαστάσεις 7 x 7 x 10 cm ύψος.	τεμ.	50	0,79 €	39,50 €
12	Φακός μεγεθυντικός 60mm 2.5"	Φακός μεγεθυντικός με διάμετρο διαστάσεως 6cm.	τεμ.	8	1,79 €	14,32 €
13	Σουμέν γραφείου, διπλό 34x47cm, από δερματίνη, χρώματος μαύρου	Σουμέν γραφείου, διπλό, διαστάσεως 34x47cm, από δερματίνη. Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	2	7,55 €	15,10 €
14	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική, χρώματος μαύρου. Μοντέρνο design, από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 21 x 6 cm	τεμ.	50	2,65 €	132,50 €

15	Ημεροδείκτης γυριστός 2017	Χάρτινος ημεροδείκτης έτους 2017. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 12 cm, πλάτος 8.5 cm	τεμ.	200	1,04 €	208,00 €
16	Ημερολόγιο 2017 σπιδάλ 17x24 cm	Ημερήσιο ημερολόγιο 2015 διαστάσεως 17x24 cm, με σπιδάλ δέσιμο τετραδίου. Πρακτικό και εύκολο στη χρήση. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας.	τεμ.	150	2,99 €	448,50 €
17	Στυλό διαρκείας 1,0mm, με χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κόκκινο ή μαύρο)	Με μύτη πάχους 1.0mm. Για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές ή κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Χρώμα μελανιού μπλε, κόκκινο ή μαύρο.	τεμ.	4.000	0,10 €	400,00 €
18	Γραμμογράφος 0.1mm	Γραμμογράφος (ραπιντογράφος) με μύτη πάχους 0.1mm. Με σταθερή ροή μελανιού και αεροστεγές κλείσιμο καπακιού. Με αμπούλα που αντικαθίσταται όταν αδειάζει.	τεμ.	1	22,95 €	22,95 €
19	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0.4mm, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο)	Μαρκαδόρος με στρογγυλή, φιλή μύτη (ακίδα) πάχους 0.4 mm, που επιτρέπει λεπτομέρεια και ακρίβεια στο γράψιμο και το σχέδιο. Με σύστημα τροφοδοσίας μελανιού, που εξασφαλίζει αξιόπιστη ροή και ομαλή γραφή χωρίς κενά. Με καπάκι που δεν επιτρέπει στο μελάνι να στεγνώσει και κλιπ τσέπης. Με μέσο όρο διάρκειας μελανιού περί τα 500 μέτρα. Δεν δέχεται ανταλλακτικό. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο).	τεμ.	80	0,38 €	30,40 €
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, βιομηχανικής χρήσης, με στρογγυλή μύτη 10mm, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος, εξαιρετικής αντοχής, κατάλληλος τόσο για δύσκολες επιφάνειες, όσο και για δύσκολες θερμοκρασίες ή απότομες αλλαγές αυτών. Με στρογγυλή μύτη, πάχους 10 mm. Με αδιάβροχο μελάνι, μαύρου χρώματος.	τεμ.	25	3,25 €	81,25 €
21	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, με πλακέ μύτη, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος γενικής χρήσης, χρώματος μαύρου. Διαθέτει πλακέ μύτη με εύρος γραφής από 2 έως 5mm. Περιέχει αδιάβροχο μελάνι, μη τοξικό, το οποίο στεγνώνει αμέσως και δεν ξεθωριάζει με το πέρασμα του χρόνου. Με μέσο όρο όρος διάρκειας γραφής περί τα 550m. Με καπάκι και κλιπ τσέπης.	τεμ.	20	0,28 €	5,60 €
22	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (κίτρινο, ροζ ή πορτοκαλί)	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο φωσφορούχο χρώμα (π.χ. κίτρινο, ροζ, πορτοκαλί). Με πλακέ μύτη, κατάλληλη και για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις (τουλάχιστον από 2 έως 5mm). Με μελάνι που στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	τεμ.	800	0,17 €	136,00 €
23	Μολύβι ξύλινο HB	Ξύλινο, κλασικό μολύβι, με πολυγωνικό σχεδιασμό και ριγέ χρωματισμό. Ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.	τεμ.	330	0,09 €	29,70 €

24	Μολύβι μηχανικό 0.5mm	Μηχανικό μολύβι, με πάχος μύτης 0.5 mm. Κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από καουτσούκ. Με ενσωματωμένη γόμα.	τεμ.	30	1,18 €	35,40 €
25	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0.5mm HB (σε κουτάκι που περιλαμβάνει 12 μύτες)	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους 0.5mm και σκληρότητας HB. Σε συσκευασία (πλαστικό κουτάκι), που περιλαμβάνει 12 μύτες.	τεμ.	30	0,93 €	27,90 €
26	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό (σετ των 20ml+20ml)	Σετ διορθωτικού υγρού με πινελάκι και διαλυτικό (που ανανεώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού). Σε πλαστικά μπουκαλάκια των 20 ml.	τεμ.	400	1,09 €	436,00 €
27	Διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m (κομπλέ)	Διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14m. Για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Με εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δέχεται ανταλλακτικό για περισσότερη οικονομία. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλη για τους περισσότερους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300	2,35 €	705,00 €
28	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14 μέτρων. Κατάλληλο για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου, γρήγορα και καθαρά. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300	1,25 €	375,00 €
29	Γόμα λευκή για μολύβι, από PVC	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	τεμ.	50	0,09 €	4,50 €
30	Γόμα μπλε-κόκκινη	Γόμα μπλε-κόκκινη, που επιτρέπει το σβήσιμο τόσο από στυλό όσο και από μολύβι.	τεμ.	60	0,09 €	5,40 €
31	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική, μονή, κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.	τεμ.	65	0,11 €	7,15 €
32	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 210x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (2 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	2	4,50 €	9,00 €

33	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 105x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (4 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3	6,50 €	19,50 €
34	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 70x36mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (24 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3	6,50 €	19,50 €
35	Βάση επιτραπέζια για κολλητική ταινία 33m	Στιβαρή, αντιολισθητική, επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας, με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.	τεμ.	6	1,19 €	7,14 €
36	Βάση χειρός για κολλητική ταινία 33m	Εύχρηστη, φορητή βάση για κολλητική ταινία 33m. Με πρακτική, πλαστική κατασκευή που κουμπώνει και ξεκουμπώνει πολύ εύκολα για την αντικατάσταση της ταινίας.	τεμ.	12	0,28 €	3,36 €
37	Κολλητική ταινία γραφείου 19mm x 33m, γαλακτώδης	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 19mm x 33m, γαλακτώδους τύπου. Εφαρμόζει αόρατα στο χαρτί. Αντέχει στον χρόνο. Δεν εμφανίζεται στις φωτοτυπίες και στα fax, ενώ η ματ υφή της επιτρέπει το γράψιμο και το τύπωμα πάνω της. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.5 cm.	τεμ.	165	0,39 €	64,35 €
38	Κολλητική ταινία γραφείου 15mm x 33m, διάφανη	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 15mm x 33m, διάφανου τύπου. Ιδανική για καθημερινή χρήση. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο και δεν φθείρεται. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.6 cm.	τεμ.	165	0,15 €	24,75 €
39	Κολλητική χαρτοταινία, 50mm x 40m	Κολλητική ταινία χάρτινη, πλάτους 50mm και μήκους 66m, γενικής χρήσης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συσκευασία, μαρκάρισμα και άλλες εφαρμογές. Μπορεί να γραφτεί ή και να χρωματιστεί.	τεμ.	20	1,99 €	39,80 €
40	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, 50mm x 66m	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη, πλάτους 50mm και μήκους 66m. Για τη σφράγιση κιβωτίων, τόσο για μακροπρόθεσμη αποθήκευση όσο και για τη μεταφορά ελαφριών κιβωτίων και δεμάτων. Ανθεκτική στις υψηλές αλλά και στις χαμηλές θερμοκρασίες.	τεμ.	20	0,82 €	16,40 €
41	Ευρετήριο αριθμητικό (1-20) A4, πλαστικό (σετ των 20 φύλλων)	Ευρετήριο με αριθμημένες (από το 1 έως το 20) πλαστικές διαχωριστικές σελίδες μεγέθους A4, χρώματος γκρι. Για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 20 θέματα. Με τρύπες στο πλάι, κατάλληλο για κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	40	0,89 €	35,60 €

42	Ευρετήριο χρωματιστό A4, χάρτινο (σετ των 10 φύλλων)	Ευρετήριο με χρωματιστά χαρτίνα διαχωριστικά φύλλα μεγέθους A4, διαφόρων χρωμάτων. Από γυαλιστερό χαρτόνι υψηλής ποιότητας, για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 10 θέματα. Τα φύλλα έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα και τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30	0,54 €	16,20 €
43	Θήκες πλαστικές διαφανείς, A4, ενισχυμένες, με άνοιγμα επάνω (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Διαφανείς θήκες, ενισχυμένες (με πάχος πλαστικού τουλάχιστον 0.05 mm). Με άνοιγμα από επάνω. Προσφέρει απόλυτη διαφάνεια και προστασία στα έγγραφα, δίνοντάς τους γυαλιστερό αποτέλεσμα. Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30	1,05 €	31,50 €
44	Καρμπόν μπλε (σε συσκευασία των 100 φύλλων)	Καρμπόν σε χρώμα μπλε και διάσταση A4. Σε συσκευασία των 100 φύλλων.	τεμ.	1	3,95 €	3,95 €
45	Ταινία ανάρτησης σχεδίου, με 2 οπές, 5.4x88 cm, μπλε	Αυτοκόλλητη ταινία, με δυο οπές, κατάλληλη για την ανάρτηση του σχεδίου σε σχεδιοθήκη.	τεμ.	4	0,34 €	1,36 €
46	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x5 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x5 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	20	0,98 €	19,60 €
47	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x12 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x12 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	40	1,19 €	47,60 €
48	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, 30x35x50 cm	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, συναρμολογούμενο, κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι οντουλέ που αντέχει στην υγρασία. Με προστατευτικό καπάκι και 2 λαβές στα πλαινά για εύκολη μεταφορά. Με μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως τουλάχιστον 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Με χωρητικότητα 30 lt. Διαστάσεις: μήκος 50 cm, πλάτος 35 cm, ύψος 30 cm	τεμ.	5	3,65 €	18,25 €
49	Φάκελος αρχείου 25x35 cm, από	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4. Είναι κατασκευασμένος από	τεμ.	154	0,57 €	87,78 €

	χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 25 cm, ύψος 35 cm, ράχη 8cm.				
50	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 16cm.	τεμ.	350	1,88 €	658,00 €
51	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	350	1,65 €	577,50 €
52	Φάκελος με αυτιά, μεγέθους A4+, χρώματος μπεζ	Φάκελος μεγέθους A4+, για αποθήκευση και μεταφορά εγγράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35 cm, πλάτος 26 cm. Σε μπεζ απόχρωση.	τεμ.	65	0,55 €	35,75 €
53	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, μεγέθους A4+, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί)	Φάκελος μεγέθους A4+, κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι μεγάλης αντοχής, για μεταφορά, προστασία και αποθήκευση εγγράφων. Κλείνει με λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Με χωρητικότητα 150 φύλλα (80g). Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 34.5 cm, πλάτος 25.5 cm. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί).	τεμ.	4.000	0,28 €	1.120,00 €
54	Ντοσιέ A4 με έλασμα, διαφανές, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, κίτρινο ή κόκκινο), σε συσκευασία των 50 ντοσιέ	Ντοσιέ με έλασμα, διαστάσεως A4, κατάλληλο για μεταφορά λίγων εγγράφων ή πρόχειρες παρουσιάσεις. Με χωρητικότητα έως 15 φύλλα (80gr) χωρίς ζελατίνες. Με διαφανές εξώφυλλο- κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του 1ου φύλλου. Με ετικέτα στην αριστερή πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 31cm, πλάτος 23 cm. Από ανθεκτικό πλαστικό υλικό, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κίτρινο ή κόκκινο).	τεμ.	20	4,50 €	90,00 €

55	Κλασέρ χάρτινο 4/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 4/34, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr). Με μεταλλική ακμή στη βάση του, για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	181	0,94 €	170,14 €
56	Κλασέρ χάρτινο 8/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	650	0,94 €	611,00 €
57	Κλασέρ χάρτινο 8/30/45 "σύννεφο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+ και μηχανογραφικών εντύπων. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "σύννεφο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 30 cm, ράχη 8 cm, πλάτος 45 cm.	τεμ.	25	2,44 €	61,00 €
58	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 4/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 4/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30	0,99 €	29,70 €

59	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 8/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 8/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30	0,99 €	29,70 €
60	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°, διπλής αρίθμησης από πολύ καλής ποιότητας πλαστικό πάχους 1.5-2mm. Με υποδιαίρεση 1°.	τεμ.	1	0,24 €	0,24 €
61	Κλιμακόμετρο μικρό 10cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 10εκ. Με 6 κλίμακες. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2	7,45 €	14,90 €
62	Κλιμακόμετρο 30cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2	1,95 €	3,90 €
63	Χάρακας 40cm	Χάρακας από ανθεκτικό πλαστικό με μήκος 40cm, πλάτος περί τα 40mm και πάχος περί το 1mm.	τεμ.	4	0,34 €	1,36 €
64	Σετ Τρίγωνα με Πατούρα 25cm 45° και 60°	Σετ τρίγωνα με πατούρα, 25cm, ένα των 45 μοιρών (ισοσκελές) και ένα των 60 μοιρών. Κατασκευασμένα από ακρυλικό υλικό πάχους περί τα 2mm για μεγαλύτερη αντοχή. Με αρίθμηση (στα 25 cm) και πατούρα που βοηθά να μην περνάει το μελάνι κάτω από το χάρακα και να μην μπουτζουρώνεται το χαρτί.	τεμ.	1	0,88 €	0,88 €
65	Κόλλα stick 40gr, ενδεικτικού τύπου "UHU"	Κόλλα stick (ενδεικτικού τύπου UHU) για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών, για χειροτεχνίες και κολλάζ χαρτιών. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική, κατάλληλη για παιδιά. Κολλάει χωρίς να αφήνει σημάδια. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, που δεν την αφήνει να στεγνώσει. Απλώνει εύκολα και προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Αφαιρείται εύκολα από τα ρούχα με μία πλύση στο πλυντήριο και από τα χέρια με απλό ξέβγαλμα με νερό.	τεμ.	200	0,68 €	136,00 €
66	Κόλλα, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής" 35ml	Ρευστή κόλλα γενικής χρήσεως, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής", για μόνιμο αποτέλεσμα, ιδανική για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Απλώνεται εύκολα, δεν αφήνει σημάδια και μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα μέσα στα πρώτα λεπτά της εφαρμογής της.	τεμ.	40	0,89 €	35,60 €
67	Κόλλα στιγμής 3gr	Ρευστή κόλλα στιγμής, ειδικών απαιτήσεων, για μόνιμη και γρήγορη συγκόλληση των πιο δύσκολων επιφανειών. Ιδανική για συγκόλληση κεραμικών, πορσελάνης, σιδήρου,	τεμ.	25	0,39 €	9,75 €

		πλαστικού, δέρματος, ξύλου, φελλού, χαρτιού, και πολλών άλλων τύπων πλαστικού. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο.				
68	Κόλλα πλαστελίνη τύπου tack-all 50 gr	Πλαστική στερεά κόλλα, σε μορφή πλαστελίνης, κατάλληλη για τη συγκράτηση ελαφριών χάρτινων αντικείμενων (posters, φωτογραφίες, ζωγραφιές κ.α.) πάνω σε στεγνές επιφάνειες (π.χ. τοίχους). Δεν αφήνει ίχνη και είναι επανατοποθετούμενη. Ποσότητα 50gr.	τεμ.	40	0,58 €	23,20 €
69	Κοπίδι πλαστικό μικρό (9mm)	Μικρό κοπίδι με πλαστική λαβή, για καθημερινή χρήση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και κλιπ τσέπης για εύκολη μεταφορά. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 9 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 13 cm.	τεμ.	12	0,15 €	1,80 €
70	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 9mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 9mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	6	0,24 €	1,44 €
71	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (18mm), με μεταλλική ενίσχυση	Μεγάλο κοπίδι με λαβή από ενισχυμένο πλαστικό, για καθημερινή χρήση. Με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του, για να μην σπάει η λάμα υπό μεγάλη πίεση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 18 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 15 cm. Κατάλληλο για κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α.	τεμ.	50	0,24 €	12,00 €
72	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 18mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	25	0,39 €	9,75 €
73	Κύβος σημειώσεων, πλαστικός, μαύρος	Κύβος (βάση) για χαρτάκια σημειώσεων. Κατασκευασμένος από πλαστικό πάχους περί τα 2mm. Ενδεικτικές διαστάσεις: 10x10x8 cm ύψος. Δέχεται έως 500 ανταλλακτικά φύλλα (δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία). Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	25	0,42 €	10,50 €
74	Χαρτάκια λευκά για κύβο σημειώσεων (σε συσκευασία των 500 φύλλων)	Λευκά χαρτάκια, διαστάσεως 90 x 90 mm, για κύβο σημειώσεων. Σε συσκευασία των 500 φύλλων.	τεμ.	300	0,42 €	126,00 €
75	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38x51mm, κίτρινα, σε κύβο των 100φ. (σε συσκευασία των 3 κύβων)	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Φύλλα ανά κύβο: 100. Διαστάσεις: 38x51mm. Σε συσκευασία των 3 κύβων (300 φύλλα).	τεμ.	650	0,27 €	175,50 €

76	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm, κίτρινα, σε κύβο των 400φ. περίπου	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Διαστάσεις: 76x76mm. Σε οικονομική συσκευασία των 400 περίπου φύλλων ανά κύβο (μπλοκ).	τεμ.	1.000	0,74 €	740,00 €
77	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί (σε συσκευασία των 4 μπλοκ)	Χρωματιστοί σελιδοδείκτες για εύκολη υπενθύμιση, επισήμανση και εύκολη ανεύρεση σημειώσεων. Από πλαστικό υλικό για μεγάλη αντοχή. Με δυνατότητα γραφής πάνω τους. Θα έχουν δυνατότητα επανατοποθέτησης και θα είναι διαφανείς για να μην καλύπτουν τα κείμενα. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 43 mm. Σε μπλοκ των 35 περίπου φύλλων. Σε συσκευασία των 4 μπλοκ. Σε 4 χρωματισμούς (κάθε μπλοκ θα έχει διαφορετικό χρώμα).	τεμ.	100	0,45 €	45,00 €
78	Λάστιχα πλακέ 80x3mm (σε συσκευασία των 500gr)	Με εξαιρετική ελαστικότητα για άνετη εφαρμογή. Διατίθενται σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 500gr.	τεμ.	30	3,25 €	97,50 €
79	Μπλοκ Α4 50 φύλλων, 60gr, ριγέ	Μπλοκ σημειώσεων με λείο λευκό χαρτί μεγέθους Α4 (60 gr), 50 φύλλων, ριγέ. Με οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Δέσιμο σελίδων με ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση τους χωρίς να σκίζονται.	τεμ.	100	0,99 €	99,00 €
80	Τετράδιο σπιδάλ Α4 80 φύλλων, 70gr, ριγέ	Τετράδιο με σπιδάλ δέσιμο, 80 φύλλων (70gr), διαστάσεως 21x29cm (Α4). Με ανθεκτικό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι. Με τρύπες στην αριστερή πλευρά για αρχειοθέτηση. Θα διαθέτει μικροπερφορέ για γρήγορη και άμεση κοπή των φύλλων. Με ριγέ γραμμογράφιση.	τεμ.	50	2,25 €	112,50 €
81	Τηλεφωνικό ευρετήριο, με εξώφυλλο από δερματίνη, διαστάσεως 14x21cm	Τηλεφωνικό ευρετήριο κατασκευασμένο από δερματίνη υψηλής ποιότητας, σε μαύρο ή μπλε χρώμα. Διαθέτει περί τις 250 σελίδες. Διάσταση σελίδων: 14 x 21 cm	τεμ.	10	3,45 €	34,50 €
82	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm), μπλε	Ταμπόν Νο.2 σε πλαστική ή μεταλλική θήκη διάστασης 11x7cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	20	0,55 €	11,00 €
83	Μελάνι για ταμπόν μπλε, 28ml	Μελάνι για ταμπόν σε μπουκαλάκι των 28 ml. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Σε μπλε χρώμα.	τεμ.	40	0,24 €	9,60 €
84	Περφορατέρ 2 τρυπών, συνήθους χρήσης	Περφορατέρ συνήθους καθημερινής χρήσης. Με μεταλλική βάση και πλαστικά στοιχεία. Με δυνατότητα ταυτόχρονου τρυπήματος έως και 40 φύλλων, με 2 τρύπες διαμέτρου 6mm, σε απόσταση 80mm. Με κλειδώμα της θέσης της χειρολαβής για εύκολη αποθήκευση. Με οδηγό διάτρησης για χαρτιά Α4, Α5 και Α6.	τεμ.	30	3,95 €	118,50 €

85	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, 2-4 τρυπών, 150 φύλλων	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, με δυνατότητα ταυτόχρονης διάτρησης έως και 150 φύλλων μεγέθους από Α3 έως και Α6. Με 2 ρυθμιζόμενους οδηγούς διάτρησης και δυνατότητα επιλογής 2 ή 4 τρυπών. Διάμετρος τρυπών 6mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ. Θα εξασφαλίζει απόσταση τρυπών 80 mm (σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές των ντοσιέ και κλασέρ). Με μεγάλη εργονομική λαβή για άνετο κράτημα και εύκολη χρήση. Υψηλής ποιότητας κατασκευή από μεταλλικό σκελετό και πλαστικές λεπτομέρειες, για εξαιρετική αντοχή σε καθημερινή "σκληρή" χρήση. Με διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.	τεμ.	3	69,00 €	207,00 €
86	Συρραπτικό χειρός Νο.64	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 150 περίπου σύρματα Νο. 64 (πλάτος 6mm x 4 mm). Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μη μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 12 φύλλων.	τεμ.	65	2,08 €	135,20 €
87	Συρραπτικό χειρός μεγάλο, ενδεικτικού τύπου Primula 12	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 125 περίπου σύρματα 24/6mm (No.126), για συρραφή μεγαλύτερου όγκου εργασιών. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 23 φύλλων.	τεμ.	50	2,95 €	147,50 €
88	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο "Heavy Duty" για συρραφή τουλάχιστον έως και 150 φύλλων ταυτόχρονα. Το μέγιστο βάθος τρυπήματος φτάνει περί τα 75 χιλιοστά. Δέχεται έως και 100 σύρματα μεγέθους από 23/6mm έως 23/17mm.	τεμ.	4	12,65 €	50,60 €
89	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό	Αποσυρραπτικό χειρός κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από μέταλλο. Αποσυράπτει εύκολα και γρήγορα όλα τα μεγέθη συνδετήρων γραφείου. Θα είναι τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή, για εύκολη και σωστή αποσυρραφή.	τεμ.	20	0,65 €	13,00 €
90	Σύρματα συρραπτικού Νο.64 (σε συσκευασία των 2.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα Νο.64, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 2.000 τεμαχίων. Μεταλλικά.	τεμ.	650	0,15 €	97,50 €
91	Σύρματα συρραπτικού Νο.24/6 (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα Νο.24/6, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 1.000 τεμαχίων. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγάλης αντοχής.	τεμ.	650	0,14 €	91,00 €

92	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού Νο 23/13, σε συσκευασία των 1.000 τεμαχίων. Από υψηλής ποιότητας μέταλλο, πολύ ανθεκτικά.	τεμ.	65	0,53 €	34,45 €
93	Συνδετήρες 32mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 32mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	300	0,14 €	42,00 €
94	Συνδετήρες 50mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 50mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	650	0,38 €	247,00 €
95	Συνδετήρες Νο.7, "γίγας", (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες "γίγας" Νο.7 (77-78mm), σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και δυνατότητα συγκράτησης πολλών φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	350	0,68 €	238,00 €
96	Κλιπ 51mm (σε συσκευασία 10 κλιπ)	Μεταλλικά κλιπ μεγέθους 51 mm. Με καλή ικανότητα συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Συμπιέζουν σταθερά τα φύλλα, χωρίς να γλιστρούν. Με αυτιά που κλείνουν, για εύκολη αποθήκευση. Σε συσκευασία των 10 κλιπ.	τεμ.	12	2,38 €	28,56 €
97	Σπάγκος φυσικός (σε καρούλι των 50m)	Σπάγκος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες. Με μήκος 50 μέτρα.	τεμ.	2	1,56 €	3,12 €
98	Ψαλίδι γραφείου 17cm	Ψαλίδι καθημερινής χρήσης μεγέθους 17cm, με πλαστική λαβή και ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	30	0,39 €	11,70 €
99	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Ψαλίδι μεγέθους 21cm. Με πλαστική και εργονομική λαβή με επένδυση για πιο άνετο κράτημα. Με ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	15	0,75 €	11,25 €
100	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 διαφανές (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, σε μέγεθος A4. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1	4,80 €	4,80 €
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm (σε συσκευασία των 25 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm. Με χωρητικότητα 60 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 25 τεμαχίων.	τεμ.	1	0,88 €	0,88 €
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 100 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1	7,00 €	7,00 €

103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1	6,50 €	6,50 €
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1	11,00 €	11,00 €
105	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1	14,00 €	14,00 €
106	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm. Χωρητικότητα: 20 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1	6,60 €	6,60 €
107	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm. Χωρητικότητα: 60 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1	5,80 €	5,80 €
108	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm. Χωρητικότητα: 160 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1	7,80 €	7,80 €
109	Χαρτί φωτοτυπικό A4 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων και οικονομική συσκευασία των 5 πακέτων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων και σε οικονομική συσκευασία-χάρτινο κιβώτιο των 5 πακέτων, δηλ. 2.500 φύλλων.	τεμ.	1960	11,15 €	21.854,00 €
110	Χαρτί φωτοαντιγραφικό A3 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους A3 (πλάτος 29.7 cm, ύψος 42 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων.	τεμ.	450	5,40 €	2.430,00 €
111	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 25m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Ρολό απλής λευκής χαρτοταινίας για εκτύπωση αποδείξεων ταμειακών μηχανών και αριθμομηχανών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 25 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	7	1,60 €	11,20 €

112	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 43m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Θερμική χαρτοταινία (χαρτί θερμικής εκτύπωσης) για μηχανήματα φορολογικής ενημερότητας και για μηχανήματα πιστωτικών καρτών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 43 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	4	1,90 €	7,60 €
113	Ντοσιέ για επαγγελματικές κάρτες, χρώματος μαύρου	Ντοσιέ με κρίκους για φύλαξη επαγγελματικών καρτών, με εξώφυλλο μαύρου ή γκρι χρώματος. Από πλαστικοποιημένο χαρτόνι. Για κάρτες μεγέθους περί τα 85x55mm. Περιλαμβάνει 25 πλαστικές θήκες. Διαθέτει επίσης 12 διαχωριστικά αλφαβητικά λατινικά (Α-Z). Μπορούν να προστεθούν έως και 20 θήκες. Διαστάσεις: 14,5x25,5cm. Χωρητικότητα έως και 360 κάρτες.	τεμ.	3	7,20 €	21,60 €
114	Θήκες ανταλλακτικές για επαγγελματικές κάρτες (σε συσκευασία 10 τεμ.)	Πλαστικές διαφανείς θήκες, ανταλλακτικές, για επαγγελματικές κάρτες. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	3	1,68 €	5,04 €
115	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων 25x35cm	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων, απαραίτητο σε συνεδριάσεις και συνελεύσεις για την καταχώρηση πρακτικών και αποφάσεων. Με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο. Διαστάσεις: 25 x 35 cm.	τεμ.	30	3,29 €	98,70 €
116	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100 φύλλων 21x30 cm	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας των 100 φύλλων, για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διαστάσεις: 21x30 cm. Θα διαθέτει τουλάχιστον 7 στήλες με αύξοντα αριθμό, ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, προέλευση, περίληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη. Θα καλύπτεται με χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	τεμ.	59	4,19 €	247,21 €
			ΔΑΠΑΝΗ χωρίς ΦΠΑ			35.471,84 €
			Φ.Π.Α 24%			8.513,24 €
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			43.985,08 €

ΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κωνσταντίνα Τσιριμιάγκου ΔΕ1 Α΄
Κηφισιά
13/11/2019

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γρηγόρης Παππάς ΠΕ1 Α΄
Κηφισιά
13/11/2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ,
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κηφισιά, 13-11-2019

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 8/2019

CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ»

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

Τα προς προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τις Ευρωπαϊκές Προδιαγραφές και θα φέρουν σήμανση CE. Λεπτομερής περιγραφή τους δίδεται, στον πίνακα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης .

Οι περιγραφές των ειδών είναι ενδεικτικές. Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν εναλλακτικές περιγραφές, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Οι ποσότητες των ειδών είναι ενδεικτικές και θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η παράδοση των αγαθών θα γίνεται τμηματικά (5) μέρες μετά την έγγραφη ειδοποίηση κάθε παραγγελίας και σε όλα τα δημοτικά κτίρια του ενιαίου Δήμου Κηφισιάς σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας προς εκτέλεση της σύμβασης Υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού με την Τεχνικής τους

Προσφορά:

1) πιστοποιητικό συμμόρφωσης συστήματος διασφάλισης ποιότητας της εταιρείας τους, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 σε ισχύ ή ισοδύναμο αυτού.

2) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά τους δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 03/2017 μελέτης όπως αυτές ορίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό αυτής ή σε περίπτωση που υπάρχουν μικρές αποκλίσεις να αναφέρουν ακριβώς ποιες είναι αυτές, ώστε να αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

3) Υπεύθυνη δήλωση ότι τα προς προμήθεια είδη είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές Τεχνικές Προδιαγραφές.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντα από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωνσταντίνα Τσιριμιάγκου ΔΕ1 Α΄
Κηφισιά
13/11/2019

Γρηγόρης Παππάς ΠΕ1 Α΄
Κηφισιά
13/11/2019

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Αρ. Μελέτης 8/2019 «Προμήθεια γραφικής ύλης» CPV: 30192700-8 (Γραφική ύλη)
---	--

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Περιγραφή είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ Μονάδας (ευρώ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ευρώ)
1	Αριθμομηχανή seal des k 10 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου για απλές πράξεις, πολύ πρακτική. Θα διαθέτει οθόνη 10 ψηφίων, επικλινή για μεγαλύτερη ευκολία. Θα λειτουργεί με μπαταρίες και ηλιακή ενέργεια. Θα έχει μεγάλη διάρκεια μπαταρίας και θα κλείνει αυτόματα αν δεν χρησιμοποιείται μετά από ένα εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. 5 λεπτά). Θα διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 5 λειτουργιών (πρόσθεση, αφαίρεση, ανάκληση, διαγραφή και γενικό σύνολο). Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	20,00 €		
2	Αριθμομηχανή 14 ψηφίων	Αριθμομηχανή γραφείου, με οθόνη 14 ψηφίων. Με χαρτοταινία. Θα διαθέτει τουλάχιστον τις εξής πρόσθετες λειτουργίες: μετατροπή σε Ευρώ, υπολογισμός φόρου, υπολογισμός κέρδους Decimal Selector (0,1,2,3,4,6,ADD2) 3-Digit Comma Markers Triple-Zero Key Independent Memory Grand Total Memory Rounding Selector F, Cut, Up, 5/4 Mark Up / Mark Down Item Counter Rapid Correction Key Average Calculations Τα πλήκτρα της θα είναι εργονομικά σχεδιασμένα. Θα λειτουργεί με μπαταρία και ρεύμα και θα έχει δυνατότητα εκτύπωσης. Θα έχει εγγύηση τουλάχιστον 2 ετών. Θα συνοδεύεται από εγχειρίδιο χρήσης.	τεμ.	2		
3	Πίνακας φελλού 40x60 cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 40x60 cm.	τεμ.	2		
4	Πίνακας φελλού 60x90cm	Πίνακας φελλού για ανάρτηση σημειώσεων, υπενθυμίσεων, φωτογραφιών κ.α. Ανθεκτική κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό, που επιτρέπει την χρησιμοποίηση και των 2 όψεων. Διαστάσεις: 60x90 cm.	τεμ.	1		
5	Καρφίτσες με έγχρωμο κεφάλι (σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφίτσών)	Καρφίτσες με πλαστικό σφαιρικό χρωματιστό κεφάλι, κατάλληλες για πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε συσκευασία των 80 τουλάχιστον καρφίτσών.	τεμ.	10		

6	Πινέζες έγχρωμες (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Χρωματιστές πινέζες για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 100 πινεζών.	τεμ.	20		
7	Καρφάκια έγχρωμα για πίνακα φελλού (σε συσκευασία των 40 τουλάχιστον καρφιών)	Καρφάκια, με πλαστικό χρωματιστό κεφάλι, για ανάρτηση σημειώσεων, εγγράφων κ.α. σε πίνακες ανακοινώσεων από φελλό. Σε κουτί των 40 τουλάχιστον καρφιών.	τεμ.	10		
8	Αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών A4	Πλαστική αρχειοθήκη 4 ψηλών συρταριών μεγέθους A4, χρώματος γκρι/μπλε. Ενδεικτικές διαστάσεις: πλάτος 28cm, βάθος 33 cm, ύψος 23cm.	τεμ.	2		
9	Θήκη περιοδικών πλαστική, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε ή κόκκινο)	Θήκη για οργάνωση και αποθήκευση περιοδικών και εγγράφων μεγέθους A4. Θα είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό πλαστικό για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Θα διαθέτει ειδική οπή στη ράχη για εύκολη αφαίρεση από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 26 cm, ύψος 32 cm, ράχη 8.5 cm. Σε χρώμα (διαφανές) μπλε ή κόκκινο.	τεμ.	48		
10	Καλάθι αχρήστων, πλαστικό, 18L, μπλε διαφανές	Πλαστικό καλάθι αχρήστων, χωρητικότητας 18lt. Ανθεκτική κατασκευή από πλαστικό σε χρώμα μπλε διαφανές. Κατάλληλο για σακούλες διαστάσεως 45x50 cm. Θα διαθέτει καμπυλωτό στόμιο για καλύτερη στήριξη της σακούλας κι ευκολότερη μεταφορά. Ενδεικτικές διαστάσεις: διάμετρος 31 cm, ύψος 35 cm.	τεμ.	30		
11	Μολυβοθήκη πλαστική, μπλε διαφανής ή άχρωμη διαφανής	Πλαστική μολυβοθήκη διαφανής άχρωμη ή σε χρώμα μπλε διαφανές. Τετραγωνικής διατομής, με ενδεικτικές διαστάσεις 7 x 7 x 10 cm ύψος.	τεμ.	50		
12	Φακός μεγεθυντικός 60mm 2.5"	Φακός μεγεθυντικός με διάμετρο διαστάσεως 6cm.	τεμ.	8		
13	Σουμέν γραφείου, διπλό 34x47cm, από δερματίνη, χρώματος μαύρου	Σουμέν γραφείου, διπλό, διαστάσεως 34x47cm, από δερματίνη. Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	2		
14	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική	Βάση ημεροδείκτη μεταλλική, χρώματος μαύρου. Μοντέρνο design, από ανθεκτική μεταλλική κατασκευή με αντιδιαβρωτικές ιδιότητες. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 21 x 6 cm	τεμ.	50		
15	Ημεροδείκτης γυριστός 2017	Χάρτινος ημεροδείκτης έτους 2017. Ενδεικτικές διαστάσεις: μήκος 12 cm, πλάτος 8.5 cm	τεμ.	200		
16	Ημερολόγιο 2017 σπιράλ 17x24 cm	Ημερήσιο ημερολόγιο 2015 διαστάσεως 17x24 cm, με σπιράλ δέσιμο τετραδίου. Πρακτικό και εύκολο στη χρήση. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας.	τεμ.	150		

17	Στυλό διαρκείας 1,0mm, με χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κόκκινο ή μαύρο)	Με μύτη πάχους 1.0mm. Για καθαρή γραφή χωρίς διακοπές ή κηλίδες. Ιδανικό για καθημερινή χρήση. Κλείσιμο με καπάκι. Με στέλεχος διαφανές για να διακρίνεται εύκολα η ποσότητα του εναπομείναντος μελανιού. Χρώμα μελανιού μπλε, κόκκινο ή μαύρο.	τεμ.	4.000		
18	Γραμμογράφος 0.1mm	Γραμμογράφος (ραπιντογράφος) με μύτη πάχους 0.1mm. Με σταθερή ροή μελανιού και αεροστεγές κλείσιμο καπακιού. Με αμπούλα που αντικαθίσταται όταν αδειάσει.	τεμ.	1		
19	Μαρκαδόρος με στρογγυλή μύτη 0.4mm, χρώματος επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο)	Μαρκαδόρος με στρογγυλή, ψιλή μύτη (ακίδα) πάχους 0.4 mm, που επιτρέπει λεπτομέρεια και ακρίβεια στο γράψιμο και το σχέδιο. Με σύστημα τροφοδοσίας μελανιού, που εξασφαλίζει αξιόπιστη ροή και ομαλή γραφή χωρίς κενά. Με καπάκι που δεν επιτρέπει στο μελάνι να στεγνώσει και κλιπ τσέπης. Με μέσο όρο διάρκειας μελανιού περί τα 500 μέτρα. Δεν δέχεται ανταλλακτικό. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, μαύρο ή κόκκινο).	τεμ.	80		
20	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, βιομηχανικής χρήσης, με στρογγυλή μύτη 10mm, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος, εξαιρετικής αντοχής, κατάλληλος τόσο για δύσκολες επιφάνειες, όσο και για δύσκολες θερμοκρασίες ή απότομες αλλαγές αυτών. Με στρογγυλή μύτη, πάχους 10 mm. Με αδιάβροχο μελάνι, μαύρου χρώματος.	τεμ.	25		
21	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, με πλακέ μύτη, χρώματος μαύρου	Ανεξίτηλος μαρκαδόρος γενικής χρήσης, χρώματος μαύρου. Διαθέτει πλακέ μύτη με εύρος γραφής από 2 έως 5mm. Περιέχει αδιάβροχο μελάνι, μη τοξικό, το οποίο στεγνώνει αμέσως και δεν ξεθωριάζει με το πέρασμα του χρόνου. Με μέσο όρο όρος διάρκειας γραφής περί τα 550m. Με καπάκι και κλιπ τσέπης.	τεμ.	20		
22	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (κίτρινο, ροζ ή πορτοκαλί)	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, με έντονο φωσφορούχο χρώμα (π.χ. κίτρινο, ροζ, πορτοκαλί). Με πλακέ μύτη, κατάλληλη και για λεπτές και για χοντρές υπογραμμίσεις (τουλάχιστον από 2 έως 5mm). Με μελάνι που στεγνώνει αμέσως μετά την υπογράμμιση και είναι κατάλληλο για όλα τα είδη χαρτιού.	τεμ.	800		
23	Μολύβι ξύλινο HB	Ξύλινο, κλασικό μολύβι, με πολυγωνικό σχεδιασμό και ριγέ χρωματισμό. Ξύνεται εύκολα με οποιαδήποτε κοινή ξύστρα. Με πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης HB.	τεμ.	330		
24	Μολύβι μηχανικό 0.5mm	Μηχανικό μολύβι, με πάχος μύτης 0.5 mm. Κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από καουτσούκ. Με ενσωματωμένη γόμα.	τεμ.	30		
25	Μύτες για μηχανικό μολύβι 0.5mm HB (σε κουτάκι που περιλαμβάνει 12	Μύτες για μηχανικό μολύβι πάχους 0.5mm και σκληρότητας HB. Σε συσκευασία (πλαστικό κουτάκι), που περιλαμβάνει 12 μύτες.	τεμ.	30		

	μύτες)					
26	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό (σετ των 20ml+20ml)	Σετ διορθωτικού υγρού με πινελάκι και διαλυτικό (που ανανεώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού). Σε πλαστικά μπουκαλάκια των 20 ml.	τεμ.	400		
27	Διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m (κομπλέ)	Διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14m. Για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου. Με εξωτερικό περίβλημα από πλαστικό. Δέχεται ανταλλακτικό για περισσότερη οικονομία. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλη για τους περισσότερους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300		
28	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία 4.2mm x 12m	Ανταλλακτικό για διορθωτική ταινία πάχους 4.2 mm και μήκους 14 μέτρων. Κατάλληλο για διόρθωση μίας μονής γραμμής τυπωμένου κειμένου, γρήγορα και καθαρά. Δεν περιέχει διαλύτες, δεν αφήνει ίχνη ή σκιάσεις στις φωτοτυπίες και είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους χαρτιού ακόμα και για φαξ. Πραγματοποιεί στεγνή διόρθωση δίνοντας τη δυνατότητα άμεσου γραψίματος ή δακτυλογράφησης επάνω στο έγγραφο που διορθώθηκε.	τεμ.	300		
29	Γόμα λευκή για μολύβι, από PVC	Γόμα κατασκευασμένη από λευκό μαλακό PVC. Αφαιρεί το μολύβι από κάθε είδους χαρτί και φιλμ, χωρίς να αφήνει μουτζούρες και χωρίς να φθείρει το χαρτί. Με χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή.	τεμ.	50		
30	Γόμα μπλε-κόκκινη	Γόμα μπλε-κόκκινη, που επιτρέπει το σβήσιμο τόσο από στυλό όσο και από μολύβι.	τεμ.	60		
31	Ξύστρα μολυβιών μεταλλική	Ξύστρα μεταλλική, μονή, κατάλληλη για όλα τα standard μολύβια, με 2 ανταλλακτικές λάμες από ανθεκτικό υλικό για μεγαλύτερη διάρκεια χρήσης.	τεμ.	65		
32	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 210x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (2 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	2		

33	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 105x148,5mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (4 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3		
34	Αυτοκόλλητες ετικέτες, λευκού χρώματος, διαστάσεως 70x36mm, σε φύλλο A4 (πακέτο των 100 φύλλων)	Ετικέτες υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copier), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Σε πακέτο των 100 φύλλων (24 ετικέτες ανά φύλλο).	τεμ.	3		
35	Βάση επιτραπέζια για κολλητική ταινία 33m	Στιβαρή, αντιολισθητική, επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας, με μεταλλική λεπίδα. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 33 μέτρων.	τεμ.	6		
36	Βάση χειρός για κολλητική ταινία 33m	Εύχρηστη, φορητή βάση για κολλητική ταινία 33m. Με πρακτική, πλαστική κατασκευή που κουμπώνει και ξεκουμπώνει πολύ εύκολα για την αντικατάσταση της ταινίας.	τεμ.	12		
37	Κολλητική ταινία γραφείου 19mm x 33m, γαλακτώδης	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 19mm x 33m, γαλακτώδους τύπου. Εφαρμόζει αόρατα στο χαρτί. Αντέχει στον χρόνο. Δεν εμφανίζεται στις φωτοτυπίες και στα fax, ενώ η ματ υφή της επιτρέπει το γράψιμο και το τύπωμα πάνω της. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.5 cm.	τεμ.	165		
38	Κολλητική ταινία γραφείου 15mm x 33m, διάφανη	Κολλητική ταινία γραφείου (σελοτέιπ), διαστάσεως 15mm x 33m, διάφανου τύπου. Ιδανική για καθημερινή χρήση. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο και δεν φθείρεται. Με εσωτερική διάμετρο περί τα 2.6 cm.	τεμ.	165		
39	Κολλητική χαρτοταινία, 50mm x 40m	Κολλητική ταινία χάρτινη, πλάτους 50mm και μήκους 66m, γενικής χρήσης. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συσκευασία, μαρκάρισμα και άλλες εφαρμογές. Μπορεί να γραφτεί ή και να χρωματιστεί.	τεμ.	20		
40	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, 50mm x 66m	Κολλητική ταινία συσκευασίας διάφανη, πλάτους 50mm και μήκους 66m. Για τη σφράγιση κιβωτίων, τόσο για μακροπρόθεσμη αποθήκευση όσο και για τη μεταφορά ελαφριών κιβωτίων και δεμάτων. Ανθεκτική στις υψηλές αλλά και στις χαμηλές θερμοκρασίες.	τεμ.	20		
41	Ευρετήριο αριθμητικό (1-20) A4, πλαστικό (σετ των 20 φύλλων)	Ευρετήριο με αριθμημένες (από το 1 έως το 20) πλαστικές διαχωριστικές σελίδες μεγέθους A4, χρώματος γκρι. Για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 20 θέματα. Με τρύπες στο πλάι, κατάλληλο για κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	40		

42	Ευρετήριο χρωματιστό A4, χάρτινο (σετ των 10 φύλλων)	Ευρετήριο με χρωματιστά χαρτίνα διαχωριστικά φύλλα μεγέθους A4, διαφόρων χρωμάτων. Από γυαλιστερό χαρτόνι υψηλής ποιότητας, για οργάνωση και αρχειοθέτηση των εγγράφων σε 10 θέματα. Τα φύλλα έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματα και τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζονται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ A4 με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30		
43	Θήκες πλαστικές διαφανείς, A4, ενισχυμένες, με άνοιγμα επάνω (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Διαφανείς θήκες, ενισχυμένες (με πάχος πλαστικού τουλάχιστον 0.05 mm). Με άνοιγμα από επάνω. Προσφέρει απόλυτη διαφάνεια και προστασία στα έγγραφα, δίνοντάς τους γυαλιστερό αποτέλεσμα. Προσαρμόζεται σε όλα τα κλασέρ και ντοσιέ μεγέθους A4, με 2 ή 4 κρίκους.	τεμ.	30		
44	Καρμπόν μπλε (σε συσκευασία των 100 φύλλων)	Καρμπόν σε χρώμα μπλε και διάσταση A4. Σε συσκευασία των 100 φύλλων.	τεμ.	1		
45	Ταινία ανάρτησης σχεδίου, με 2 οπές, 5.4x88 cm, μπλε	Αυτοκόλλητη ταινία, με δυο οπές, κατάλληλη για την ανάρτηση του σχεδίου σε σχεδιοθήκη.	τεμ.	4		
46	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x5 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x5 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	20		
47	Κουτί αρχειοθέτησης με λάστιχο, 25x35x12 cm, μαύρο	Χάρτινο κουτί κατασκευασμένο από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι. Με διαστάσεις 25x35x12 cm, είναι κατάλληλο για αποθήκευση και αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4. Με ιδανικό ύψος, για την τοποθέτησή του σε ράφι. Κλείνει με λάστιχο για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Σε μαύρο χρώμα.	τεμ.	40		
48	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, 30x35x50 cm	Κιβώτιο αδρανούς αρχείου, συναρμολογούμενο, κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι οντουλέ που αντέχει στην υγρασία. Με προστατευτικό καπάκι και 2 λαβές στα πλαϊνά για εύκολη μεταφορά. Με μεγάλη αντοχή σε βάρος (έως τουλάχιστον 80 κιλά) σε συνθήκες παλλετοποίησης. Με χωρητικότητα 30 lt. Διαστάσεις: μήκος 50 cm, πλάτος 35 cm, ύψος 30 cm	τεμ.	5		
49	Φάκελος αρχείου 25x35 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες. Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 25 cm, ύψος 35 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	154		

50	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 16cm.	τεμ.	350		
51	Φάκελος αρχείου 30x40 cm, από χαρτόνι μπλε, με κορδέλα	Για φύλαξη μεγάλου όγκου εγγράφων μεγέθους A4+. Είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή και κλείνει σε τρία σημεία με κορδέλες και πάνω κάτω έχει "αυτιά". Σε μπλε χρώμα. Διαστάσεις: μήκος 30 cm, ύψος 40 cm, ράχη 8cm.	τεμ.	350		
52	Φάκελος με αυτιά, μεγέθους A4+, χρώματος μπεζ	Φάκελος μεγέθους A4+, για αποθήκευση και μεταφορά εγγράφων, με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των φύλλων. Κατασκευασμένο από ανθεκτικό χαρτόνι για μεγάλη αντοχή στην καθημερινή χρήση. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 35 cm, πλάτος 26 cm. Σε μπεζ απόχρωση.	τεμ.	65		
53	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, μεγέθους A4+, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί)	Φάκελος μεγέθους A4+, κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι μεγάλης αντοχής, για μεταφορά, προστασία και αποθήκευση εγγράφων. Κλείνει με λάστιχο για μεγαλύτερη ασφάλεια και διαθέτει εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων. Με χωρητικότητα 150 φύλλα (80g). Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 34.5 cm, πλάτος 25.5 cm. Σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, πράσινο, κίτρινο, κόκκινο, πορτοκαλί).	τεμ.	4.000		
54	Ντοσιέ A4 με έλασμα, διαφανές, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (π.χ. μπλε, κίτρινο ή κόκκινο), σε συσκευασία των 50 ντοσιέ	Ντοσιέ με έλασμα, διαστάσεως A4, κατάλληλο για μεταφορά λίγων εγγράφων ή πρόχειρες παρουσιάσεις. Με χωρητικότητα έως 15 φύλλα (80gr) χωρίς ζελατίνες. Με διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του 1ου φύλλου. Με ετικέτα στην αριστερή πλευρά για δυνατότητα αναγραφής τίτλου. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 31cm, πλάτος 23 cm. Από ανθεκτικό πλαστικό υλικό, σε χρώμα επιλογής της υπηρεσίας (μπλε, κίτρινο ή κόκκινο).	τεμ.	20		
55	Κλασέρ χάρτινο 4/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 4/34, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr). Με μεταλλική ακμή στη βάση του, για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	181		

56	Κλασέρ χάρτινο 8/34 "μάρμαρο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "μάρμαρο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 34 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 29-30 cm.	τεμ.	650		
57	Κλασέρ χάρτινο 8/30/45 "σύννεφο"	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι, μεγέθους 8/34, για μαζική αρχειοθέτηση μεγάλου όγκου εγγράφων A4+ και μηχανογραφικών εντύπων. Με ασπρόμαυρη εκτύπωση "σύννεφο" στα εξωφύλλα και χρώμα ράχης μαύρο. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Διαστάσεις: ύψος 30 cm, ράχη 8 cm, πλάτος 45 cm.	τεμ.	25		
58	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 4/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 4/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 350 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 4-5 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30		
59	Κλασέρ με πλαστική επένδυση 8/32, μπλε	Κλασέρ από ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση, μεγέθους 8/32, για αρχειοθέτηση εγγράφων A4. Με ειδικό μεταλλικό μηχανισμό για σταθερή και ασφαλή συγκράτηση των φύλλων. Με χωρητικότητα έως και 750 φύλλα (80gr) και μεταλλική ακμή στη βάση του για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση. Στη ράχη του θα υπάρχει διαγραμμισμένος χώρος για την αναγραφή περιεχομένων και οπή με μεταλλικό κρίκο για την εύκολη αφαίρεσή του από το ράφι. Ενδεικτικές διαστάσεις: ύψος 32 cm, ράχη 7-8 cm, πλάτος 28-29 cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	30		

60	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°	Μοιρογνωμόνιο ? 10cm 180°, διπλής αρίθμησης από πολύ καλής ποιότητας πλαστικό πάχους 1.5-2mm. Με υποδιαίρεση 1°.	τεμ.	1		
61	Κλιμακόμετρο μικρό 10cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 10εκ. Με 6 κλίμακες. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2		
62	Κλιμακόμετρο 30cm	Κλιμακόμετρο από ανθεκτικό πλαστικό, μήκους 30εκ. Με 6 κλίμακες 1:100, 1:200, 1:250, 1:300, 1:400, 1:500. Σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.	τεμ.	2		
63	Χάρακας 40cm	Χάρακας από ανθεκτικό πλαστικό με μήκος 40cm, πλάτος περί τα 40mm και πάχος περί το 1mm.	τεμ.	4		
64	Σετ Τρίγωνα με Πατούρα 25cm 45° και 60°	Σετ τρίγωνα με πατούρα, 25cm, ένα των 45 μοιρών (ισοσκελές) και ένα των 60 μοιρών. Κατασκευασμένα από ακρυλικό υλικό πάχους περί τα 2mm για μεγαλύτερη αντοχή. Με αρίθμηση (στα 25 cm) και πατούρα που βοηθά να μην περνάει το μελάνι κάτω από το χάρακα και να μην μουτζουρώνεται το χαρτί.	τεμ.	1		
65	Κόλλα stick 40gr, ενδεικτικού τύπου "UHU"	Κόλλα stick (ενδεικτικού τύπου UHU) για συγκόλληση χαρτιών, φακέλων και ετικετών, για χειροτεχνίες και κολλάζ χαρτιών. Χωρίς διαλύτες, μη τοξική, κατάλληλη για παιδιά. Κολλάει χωρίς να αφήνει σημάδια. Με βιδωτό καπάκι ασφαλείας, που δεν την αφήνει να στεγνώσει. Απλώνει εύκολα και προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα. Αφαιρείται εύκολα από τα ρούχα με μία πλύση στο πλυντήριο και από τα χέρια με απλό ξέβγαλμα με νερό.	τεμ.	200		
66	Κόλλα, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής" 35ml	Ρευστή κόλλα γενικής χρήσεως, ενδεικτικού τύπου "UHU παντοκολλητής", για μόνιμο αποτέλεσμα, ιδανική για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Απλώνεται εύκολα, δεν αφήνει σημάδια κ μπορεί να αφαιρεθεί εύκολα μέσα στα πρώτα λεπτά της εφαρμογής της.	τεμ.	40		
67	Κόλλα στιγμής 3gr	Ρευστή κόλλα στιγμής, ειδικών απαιτήσεων, για μόνιμη και γρήγορη συγκόλληση των πιο δύσκολων επιφανειών. Ιδανική για συγκόλληση κεραμικών, πορσελάνης, σιδήρου, λάστιχου, δέρματος, ξύλου, φελού, χαρτιού, και πολλών άλλων τύπων πλαστικού. Δεν κιτρινίζει με το χρόνο.	τεμ.	25		
68	Κόλλα πλαστελίνη τύπου tack-all 50 gr	Πλαστική στερεά κόλλα, σε μορφή πλαστελίνης, κατάλληλη για τη συγκράτηση ελαφριών χάρτινων αντικείμενων (posters, φωτογραφίες, ζωγραφιές κ.α.) πάνω σε στεγνές επιφάνειες (π.χ. τοίχους). Δεν αφήνει ίχνη και είναι επανατοποθετούμενη. Ποσότητα 50gr.	τεμ.	40		

69	Κοπίδι πλαστικό μικρό (9mm)	Μικρό κοπίδι με πλαστική λαβή, για καθημερινή χρήση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και κλιπ τσέπης για εύκολη μεταφορά. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 9 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 13 cm.	τεμ.	12		
70	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 9mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 9mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	6		
71	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο (18mm), με μεταλλική ενίσχυση	Μεγάλο κοπίδι με λαβή από ενισχυμένο πλαστικό, για καθημερινή χρήση. Με μεταλλική ενίσχυση στην άκρη του, για να μην σπάει η λάμα υπό μεγάλη πίεση. Με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας για σταθερότητα στην κοπή και αποφυγή ατυχημάτων. Δέχεται ανταλλακτικές λάμες. Με ρυθμιζόμενο μήκος λεπίδας και πλάτος περί τα 18 mm. Με συνολικό μήκος περί τα 15 cm. Κατάλληλο για κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α.	τεμ.	50		
72	Ανταλλακτικές λάμες για κοπίδι 18mm (σε συσκευασία των 10 λαμών)	Ανταλλακτικές λάμες κοπιδιού 18mm σε συσκευασία (πλαστική θήκη) των 10 λαμών.	τεμ.	25		
73	Κύβος σημειώσεων, πλαστικός, μαύρος	Κύβος (βάση) για χαρτάκια σημειώσεων. Κατασκευασμένος από πλαστικό πάχους περί τα 2mm. Ενδεικτικές διαστάσεις: 10x10x8 cm ύψος. Δέχεται έως 500 ανταλλακτικά φύλλα (δεν περιλαμβάνονται στη συσκευασία). Σε χρώμα μαύρο.	τεμ.	25		
74	Χαρτάκια λευκά για κύβο σημειώσεων (σε συσκευασία των 500 φύλλων)	Λευκά χαρτάκια, διαστάσεως 90 x 90 mm, για κύβο σημειώσεων. Σε συσκευασία των 500 φύλλων.	τεμ.	300		
75	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 38x51mm, κίτρινα, σε κύβο των 100φ. (σε συσκευασία των 3 κύβων)	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Φύλλα ανά κύβο: 100. Διαστάσεις: 38x51mm. Σε συσκευασία των 3 κύβων (300 φύλλα).	τεμ.	650		
76	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm, κίτρινα, σε κύβο των 400φ. περίπου	Κίτρινα αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων, σε κύβο (μπλοκ). Διαστάσεις: 76x76mm. Σε οικονομική συσκευασία των 400 περίπου φύλλων ανά κύβο (μπλοκ).	τεμ.	1.000		

77	Σελιδοδείκτες χρωματιστοί πλαστικοί (σε συσκευασία των 4 μπλοκ)	Χρωματιστοί σελιδοδείκτες για εύκολη υπενθύμιση, επισήμανση και εύκολη ανεύρεση σημειώσεων. Από πλαστικό υλικό για μεγάλη αντοχή. Με δυνατότητα γραφής πάνω τους. Θα έχουν δυνατότητα επανατοποθέτησης και θα είναι διαφανείς για να μην καλύπτουν τα κείμενα. Ενδεικτικές διαστάσεις: 12 x 43 mm. Σε μπλοκ των 35 περίπου φύλλων. Σε συσκευασία των 4 μπλοκ. Σε 4 χρωματισμούς (κάθε μπλοκ θα έχει διαφορετικό χρώμα).	τεμ.	100		
78	Λάστιχα πλακέ 80x3mm (σε συσκευασία των 500gr)	Με εξαιρετική ελαστικότητα για άνετη εφαρμογή. Διατίθενται σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 500gr.	τεμ.	30		
79	Μπλοκ Α4 50 φύλλων, 60gr, ριγέ	Μπλοκ σημειώσεων με λείο λευκό χαρτί μεγέθους Α4 (60 gr), 50 φύλλων, ριγέ. Με οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Δέσιμο σελίδων με ειδική κόλλα για ακέραιη αφαίρεση τους χωρίς να σκίζονται.	τεμ.	100		
80	Τετράδιο σπирάλ Α4 80 φύλλων, 70gr, ριγέ	Τετράδιο με σπирάλ δέσιμο, 80 φύλλων (70gr), διαστάσεως 21x29cm (Α4). Με ανθεκτικό εξώφυλλο και οπισθόφυλλο από σκληρό χαρτόνι. Με τρύπες στην αριστερή πλευρά για αρχειοθέτηση. Θα διαθέτει μικροπερφορέ για γρήγορη και άμεση κοπή των φύλλων. Με ριγέ γραμμογράφιση.	τεμ.	50		
81	Τηλεφωνικό ευρετήριο, με εξώφυλλο από δερματίνη, διαστάσεως 14x21cm	Τηλεφωνικό ευρετήριο κατασκευασμένο από δερματίνη υψηλής ποιότητας, σε μαύρο ή μπλε χρώμα. Διαθέτει περί τις 250 σελίδες. Διάσταση σελίδων: 14 x 21 cm	τεμ.	10		
82	Ταμπόν Νο. 2 (11x7cm), μπλε	Ταμπόν Νο.2 σε πλαστική ή μεταλλική θήκη διάστασης 11x7cm. Σε χρώμα μπλε.	τεμ.	20		
83	Μελάνι για ταμπόν μπλε, 28ml	Μελάνι για ταμπόν σε μπουκαλάκι των 28 ml. Κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Σε μπλε χρώμα.	τεμ.	40		
84	Περφορατέρ 2 τρυπών, συνήθους χρήσης	Περφορατέρ συνήθους καθημερινής χρήσης. Με μεταλλική βάση και πλαστικά στοιχεία. Με δυνατότητα ταυτόχρονου τρυπήματος έως και 40 φύλλων, με 2 τρύπες διαμέτρου 6mm, σε απόσταση 80mm. Με κλείδωμα της θέσης της χειρολαβής για εύκολη αποθήκευση. Με οδηγό διάτρησης για χαρτιά Α4, Α5 και Α6.	τεμ.	30		
85	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, 2-4 τρυπών, 150 φύλλων	Περφορατέρ επαγγελματικού τύπου, με δυνατότητα ταυτόχρονης διάτρησης έως και 150 φύλλων μεγέθους από Α3 έως και Α6. Με 2 ρυθμιζόμενους οδηγούς διάτρησης και δυνατότητα επιλογής 2 ή 4 τρυπών. Διάμετρος τρυπών 6mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ. Θα εξασφαλίζει απόσταση τρυπών	τεμ.	3		

		80 mm (σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές των ντοσιέ και κλασέρ). Με μεγάλη εργονομική λαβή για άνετο κράτημα και εύκολη χρήση. Υψηλής ποιότητας κατασκευή από μεταλλικό σκελετό και πλαστικές λεπτομέρειες, για εξαιρετική αντοχή σε καθημερινή "σκληρή" χρήση. Με διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.				
86	Συρραπτικό χειρός No.64	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 150 περίπου σύρματα No. 64 (πλάτος 6mm x 4 mm). Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μη μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 12 φύλλων.	τεμ.	65		
87	Συρραπτικό χειρός μεγάλο, ενδεικτικού τύπου Primula 12	Συρραπτικό χειρός που δέχεται έως και 125 περίπου σύρματα 24/6mm (No.126), για συρραφή μεγαλύτερου όγκου εργασιών. Στιβαρή κατασκευή με μεταλλικό σκελετό. Με σύστημα αντιμπλοκαρίσματος για να μην μένουν τα σύρματα μέσα στο συρραπτικό. Με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον έως και 23 φύλλων.	τεμ.	50		
88	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο	Συρραπτικό γραφείου μεγάλο "Heavy Duty" για συρραφή τουλάχιστον έως και 150 φύλλων ταυτόχρονα. Το μέγιστο βάθος τρυπήματος φτάνει περί τα 75 χιλιοστά. Δέχεται έως και 100 σύρματα μεγέθους από 23/6mm έως 23/17mm.	τεμ.	4		
89	Αποσυρραπτικό χειρός μεταλλικό	Αποσυρραπτικό χειρός κατασκευασμένο εξ' ολοκλήρου από μέταλλο. Αποσυράπτει εύκολα και γρήγορα όλα τα μεγέθη συνδετήρων γραφείου. Θα είναι τύπου δαγκάνας με ελατήριο και στόμιο σταδιακά λεπτότερο προς την κορυφή, για εύκολη και σωστή αποσυρραφή.	τεμ.	20		
90	Σύρματα συρραπτικού No.64 (σε συσκευασία των 2.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.64, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 2.000 τεμαχίων. Μεταλλικά.	τεμ.	650		
91	Σύρματα συρραπτικού No.24/6 (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα No.24/6, σε συσκευασία (χάρτινο κουτί) των 1.000 τεμαχίων. Κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας μέταλλο για συρραφή μεγάλης αντοχής.	τεμ.	650		
92	Σύρματα συρραπτικού 23/13mm (σε συσκευασία των 1.000 τεμ.)	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού No 23/13, σε συσκευασία των 1.000 τεμαχίων. Από υψηλής ποιότητας μέταλλο, πολύ ανθεκτικά.	τεμ.	65		
93	Συνδετήρες 32mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 32mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	300		

94	Συνδετήρες 50mm (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες 50mm σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και καλή δυνατότητα συγκράτησης των φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	650		
95	Συνδετήρες Νο.7, "γίγας", (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Μεταλλικοί συνδετήρες "γίγας" Νο.7 (77-78mm), σε συσκευασία των 100 τεμ. Με ποιοτικό φινίρισμα και δυνατότητα συγκράτησης πολλών φύλλων. Από καλή ποιότητα μετάλλου που δεν σκουριάζει εύκολα.	τεμ.	350		
96	Κλιπ 51mm (σε συσκευασία 10 κλιπ)	Μεταλλικά κλιπ μεγέθους 51 mm. Με καλή ικανότητα συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό. Συμπιέζουν σταθερά τα φύλλα, χωρίς να γλιστρούν. Με αυτιά που κλείνουν, για εύκολη αποθήκευση. Σε συσκευασία των 10 κλιπ.	τεμ.	12		
97	Σπάγκος φυσικός (σε καρούλι των 50m)	Σπάγκος κατασκευασμένος από φυσικές ίνες. Με μήκος 50 μέτρα.	τεμ.	2		
98	Ψαλίδι γραφείου 17cm	Ψαλίδι καθημερινής χρήσης μεγέθους 17cm, με πλαστική λαβή και ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	30		
99	Ψαλίδι γραφείου 21cm	Ψαλίδι μεγέθους 21cm. Με πλαστική και εργονομική λαβή με επένδυση για πιο άνετο κράτημα. Με ανθεκτικές μεταλλικές λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι.	τεμ.	15		
100	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας A4 διαφανές (σε συσκευασία των 100 τεμ.)	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές, σε μέγεθος A4. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1		
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm (σε συσκευασία των 25 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 8mm. Με χωρητικότητα 60 φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 25 τεμαχίων.	τεμ.	1		
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 100 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 16mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων.	τεμ.	1		
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 22mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1		
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 38mm φύλλων A4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1		

105	Σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm (σε συσκευασία των 50 σπιράλ)	Πλαστικό σπιράλ βιβλιοδεσίας 51mm φύλλων Α4. Κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανών πλαστικού σπιράλ. Σε συσκευασία των 50 τεμαχίων.	τεμ.	1		
106	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 2mm. Χωρητικότητα: 20 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1		
107	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 6mm. Χωρητικότητα: 60 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1		
108	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm (σε συσκευασία των 20 τεμ.)	Θερμοκολλητικό εξώφυλλο βιβλιοδεσίας 16mm. Χωρητικότητα: 160 φύλλα. Διαφανές με λευκό οπισθόφυλλο. Κατάλληλο για όλες τις θερμοκολλητικές μηχανές. Σε συσκευασία των 20 τεμαχίων.	τεμ.	1		
109	Χαρτί φωτοτυπικό Α4 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων και οικονομική συσκευασία των 5 πακέτων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους Α4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29.7 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, fax, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων και σε οικονομική συσκευασία-χάρτινο κιβώτιο των 5 πακέτων, δηλ. 2.500 φύλλων.	τεμ.	1960		
110	Χαρτί φωτοαντιγραφικό Α3 - 80gr (σε πακέτο των 500 φύλλων)	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, λευκό, μεγέθους Α3 (πλάτος 29.7 cm, ύψος 42 cm). Με βάρος 80gr. Κατάλληλο για όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές laser και εκτυπωτές inkjet. Σε πακέτο των 500 φύλλων.	τεμ.	450		
111	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 25m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Ρολό απλής λευκής χαρτοταινίας για εκτύπωση αποδείξεων ταμειακών μηχανών και αριθμομηχανών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 25 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	7		
112	Χαρτοταινία θερμική 57mm x 43m (σε συσκευασία των 10 τεμ.)	Θερμική χαρτοταινία (χαρτί θερμικής εκτύπωσης) για μηχανήματα φορολογικής ενημερότητας και για μηχανήματα πιστωτικών καρτών. Διαστάσεις: πλάτος 57 mm x 43 m. Διάμετρος: 60 mm. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	4		

113	Ντοσιέ για επαγγελματικές κάρτες, χρώματος μαύρου	Ντοσιέ με κρίκους για φυλάξη επαγγελματικών καρτών, με εξώφυλλο μαύρου ή γκρι χρώματος. Από πλαστικοποιημένο χαρτόνι. Για κάρτες μεγέθους περί τα 85x55mm. Περιλαμβάνει 25 πλαστικές θήκες. Διαθέτει επίσης 12 διαχωριστικά αλφαβητικά λατινικά (Α-Ζ). Μπορούν να προστεθούν έως και 20 θήκες. Διαστάσεις: 14,5x25,5cm. Χωρητικότητα έως και 360 κάρτες.	τεμ.	3		
114	Θήκες ανταλλακτικές για επαγγελματικές κάρτες (σε συσκευασία 10 τεμ.)	Πλαστικές διαφανείς θήκες, ανταλλακτικές, για επαγγελματικές κάρτες. Σε συσκευασία των 10 τεμαχίων.	τεμ.	3		
115	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων 25x35cm	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων, απαραίτητο σε συνεδριάσεις και συνελεύσεις για την καταχώρηση πρακτικών και αποφάσεων. Με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο. Διαστάσεις: 25 x 35 cm.	τεμ.	30		
116	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 100 φύλλων 21x30 cm	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας των 100 φύλλων, για τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διαστάσεις: 21x30 cm. Θα διαθέτει τουλάχιστον 7 στήλες με αύξοντα αριθμό, ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, προέλευση, περίληψη εγγράφου, υπογραφή παραλήπτη. Θα καλύπτεται με χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	τεμ.	59		
			ΔΑΠΑΝΗ χωρίς ΦΠΑ			
			Φ.Π.Α 24%			
			ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			

Ποσό προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α ολογράφως

Ποσό ΦΠΑ 24%

Ποσό προσφοράς με ΦΠΑ 24%

Ο Προσφέρων

Ημερομηνία

Υπογραφή – Σφραγίδα

Το ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) βρίσκεται επίσης αναρτημένο και ξεχωριστά σε επεξεργάσιμη μορφή, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς, www.kifissia.gr στη διαδρομή Για επιχειρήσεις - Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί σε μορφή αρχείου xml, html και pdf.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 1
Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα [] Δεν απαιτείται για την παρούσα σύμβαση

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

[][][]/S [][][][] 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

www.promitheus.gov.gr

στο ΚΗΜΔΗΣ]) www.promitheus.gov.gr

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη

Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες

με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 2

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία: Δήμος Κηφισιάς

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 997715679

Δικτυακός τόπος (εφόσον

υπάρχει): www.kifissia.gr

Πόλη: Κηφισιά

Οδός και αριθμός: Διονύσου 24 & Μυρσίνης 2

Ταχ. κωδ.: 145 62

Αρμόδιος επικοινωνίας: Αφροδίτη Ζιούζια

Τηλέφωνο: 213 2007 126-108-106-185

φαξ: 213 2007 107

Ηλ. ταχ/μείο: aziouzia@kifissia.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος: Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων

Σύντομη περιγραφή:

Προμήθεια γραφικής ύλης και αναλωσίμων για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο

από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν

υπάρχει): Αρ. πρωτ. διακήρυξης 43748/20-11-19

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φάξ:

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 3

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 4

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 5

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 6

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του

διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 7

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 8

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 9

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια

της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 10

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 11

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 12

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 13

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 14

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 15

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 16 Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από
παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 17

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να
εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο
να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην
παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του
εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο
οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το
δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να
εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο
να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην
παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του
εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο
οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;
Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 19

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με

σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της
συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της
σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές
στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην
προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 20

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-
Πρώρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρώρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας
σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης
παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την
εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-
Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που
να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου
αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 21

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών

δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της

απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει

αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς

καθυστερήση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον

αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη

διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να

αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο

πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις

που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 22

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά

κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον

αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της

διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη

/γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα

που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο

παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα

κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που

καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που

τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο

παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα

κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που

καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 23

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 24

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) 25
Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή__