



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Κηφισιά, 25 Μαΐου 2018
Αρ. Πρωτ.: 22786

Αρ. Αποφ. 280/2018

Συνεδρίαση 11^η

ΘΕΜΑ 11^ο: Έγκριση σχεδίου νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς (Δημοτικές Ενότητες: Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας, Εκάλης), με πλαίσιο αναφοράς την υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β' /5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».

Στην Κηφισιά σήμερα, την 23^η του μηνός Μαΐου έτους 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19.30μ.μ. και στο Δημοτικό Κατάστημα (αίθουσα «Β. Γκατσόπουλος» του Πολιτιστικού Κέντρου), μετά από έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του, που έγινε κατά τους ορισμούς των άρθρων 95 του Ν.3463/2006 (Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και κοινοποιήθηκε με κάθε πρόσφορο μέσο, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κηφισιάς κατά τις διατάξεις των άρθρων 92-102 του Ν. 3463/2006 και 64-71 του Ν. 3852/2010.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΑΤΡΙΝΟΥ – ΝΤΕΛ ΤΟΡΟ
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΞΥΠΟΛΥΤΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΜΕΛΗ: Ε. ΑΥΛΗΤΗΣ, Α. ΚΑΣΙΟΥΡΑΣ, Γ. ΤΣΟΥΛΟΣ, Χ. ΚΑΛΟΣ, Κ. ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ, Κ. ΚΑΡΑΛΗ, Γ. ΠΑΝΤΕΛΕΑΚΗΣ, Μ. ΚΑΥΓΑΛΑΚΗΣ, Σ. ΖΑΠΑΝΤΗΣ, Π. ΑΣΤΕΡΙΟΥ, Δ. ΛΙΑΝΟΣ, Δ. ΑΓΑΠΑΚΗ, Α. ΚΟΥΡΕΠΗΣ, Α. ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ, Π. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ, Τ. ΧΑΡΙΤΟΠΟΥΛΟΥ, Ν. ΚΟΚΚΑΛΗΣ, Κ. ΠΑΤΡΙΝΟΥ - ΝΤΕΛ ΤΟΡΟ, Ε. ΚΟΥΤΣΗ, Γ. ΚΑΣΙΜΑΤΗ, Μ. ΤΣΙΑΜΑ, Γ. ΚΟΜΙΑΝΟΣ, Δ. ΜΩΡΑΚΗΣ, Ν. ΧΙΩΤΑΚΗΣ, Β. ΒΑΡΣΟΣ, Ε. ΚΥΡΛΟΣ, Α. ΚΟΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗ, Α. ΜΠΙΤΣΑΝΗΣ, Κ. ΤΣΙΛΙΓΚΙΡΗΣ, Μ. ΚΕΦΑΛΑ – ΣΑΛΜΑΤΑΝΗ, Β. ΞΥΠΟΛΥΤΑΣ, Γ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, Β. ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ, Π. ΚΑΝΑΚΑΚΗΣ, Γ. ΣΚΟΡΔΙΛΗΣ, Ι. ΤΣΑΓΚΑΡΗΣ, Ι. ΚΑΠΑΤΣΟΣ, Α. ΜΗΛΑΣ, Π. ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΣ, Κ. ΠΑΣΤΡΑ – ΜΑΓΕΡ, Ε. ΠΑΠΑΔΗΜΑ.

Οι απουσιάζοντες Δ.Σ. προσκλήθηκαν νόμιμα, με την από 18-05-2018 πρόσκληση, που γνωστοποιήθηκε νομίμως σε αυτούς δια αποστολής και επιδόσεως, τρεις πλήρεις ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία συνεδρίασης κατά τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ. 3 Ν. 3463/2006 και 67 παρ. 4 του Ν. 3852/2010 και είναι κατά την εκφώνηση του καταλόγου οι κ.κ. Κασσιούρας, Τσούλος, Ζαπάντης, Τσιάμα, Κομιανός, Χιωτάκης, Κύρλος, Κορογιαννάκη, Μπιτσάνης, Τσιλιγκίρης, Κεφαλά, Ξυπολυτάς, Σκορδίλης, Μήλας.

Οι παρόντες Δ.Σ. κατά την εκφώνηση του καταλόγου είναι οι κ.κ. Αυλήτης, Καλός, Χατζοπούλου, Καραλή, Παντελεάκης, Καυγαλάκης, Αστερίου, Λιανός, Αγαπάκη, Κουρένης, Παπασπύρου, Παπανικολόπουλος, Χαριτοπούλου, Κόκκαλης, Πατρινού, Κούτση, Κασιμάτη, Μωράκης, Βάρσος, Παπαδόπουλος, Σπηλιωτοπούλου, Κανακάκης, Τσαγκάρης, Καπάτσος, Ραυτόπουλος, Πάστρα, Παπαδήμα.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, κατά τις διατάξεις του άρθρου 96 παρ. 2 του Ν. 3463/2006 επειδή επί συνόλου μελών 41 παρίστανται 27.

Προσήλθαν πριν τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Κασιούρας, Ζαπάντης, Τσιάμα, Κύρλος, Κορογιαννάκη, Μπιτσάνης, Μήλας.

Αποχώρησαν πριν τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Σπηλιωτοπούλου, Κανακάκης, Τσαγκάρης, Καπάτσος, Μήλας, Πάστρα.

Εκτός αίθουσας κατά τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος βρίσκεται ο Δημοτικός Σύμβουλος κος Καλός.

Ο Δήμαρχος προσκλήθηκε νόμιμα κατά τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ. 5 του Ν. 3463/2006 και 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010 και παρευρίσκεται στη συζήτηση του 11^{ου} θέματος.

Το Συμβούλιο εισέρχεται στη συζήτηση του 11^{ου} θέματος, το οποίο περιέχει και η ημερήσια διάταξη που κοινοποιήθηκε νόμιμα.

Η Πρόεδρος εισηγείται το 11^ο θέμα της ημερήσιας και θέτει υπόψη του Σώματος το υπ' αρ.: 21383/18-5-2018 εισηγητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού με θέμα: «Διαβίβαση εισήγησης και σχεδίου νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς (Δημοτικές Ενότητες: Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας, Εκάλης)», με πλαίσιο αναφοράς την υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β'5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών», στο οποίο έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. 87 τ. Α' /07-06-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114 τ. Α' /8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 13332/10222/12-4-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1082/Β'1-6-2011) περί κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. «Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ» και του Ν.Π.Δ.Δ. «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΝΘΟΥΛΑ ΑΜΠΑΤΖΗ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ».
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 13334/10224/12-4-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 724/Β'2-5-2011) περί κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. «ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ Νέας ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ».

- Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 9065/6033/12-4-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 724/Β'/2-5-2011) περί κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΟΦΙΑ ΓΚΙΚΑ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ».
- Την υπ' αριθμ. 56/23-2-2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κηφισιάς, με την οποία αναλήφθηκαν από τον Δήμο οι αρμοδιότητες των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.
- Την υπ' αριθ. 54751/44787/29-10-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης του ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 2868/Β'/12-11-2013), με την οποία συστήνεται στον Δήμο Κηφισιάς Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, με τρία οργανικά τμήματα, εκ των οποίων το ένα είναι το ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ.
- Την υπ' αριθ. 572/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κηφισιάς περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου καθώς και τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθ. 3/23-1-2014 πρακτικό του και την υπ' αρ. αριθμ. 5786/4843 απόφαση «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς» - ΦΕΚ αρ. φύλλου 514/28-02-2014, τ. Β'.
- Το Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/28.9.2017) «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων», το οποίο εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ.1 του άρθρου 43 του Ν. 4369/2016 (Α'13), και με το οποίο καθορίζονται οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των παιδικών βρεφικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων, οι τεχνικές προδιαγραφές, οι ειδικοί όροι καταλληλότητάς τους, καθώς και η διαδικασία ελέγχου τους.
- Το υπ' αρ. πρωτ. 35998/20-11-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «αδειοδότηση λειτουργούντων δημοτικών παιδικών σταθμών σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 99/2017».
- Την εγκύκλιο 26 του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρωτ. 34200/11-10-2017, με θέμα: «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του π.δ. 99/2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων» και ιδιαίτερα το σημείο: «Β. Δημοτικοί παιδικοί, βρεφικοί, βρεφονηπιακοί σταθμοί που ήδη λειτουργούν κατά τη δημοσίευση του π.δ. εντός υπηρεσίας δήμου, ή Ν.Π.Δ.Δ. δήμου ή Ν.Π.Ι.Δ. δήμου».
- Τον νέο, υπό τροποποίηση Ο.Ε.Υ. Δήμου (υπ' αρ. 443/2017 απόφαση του Δ.Σ., υπ' αρ. 10/2017 πρακτικό του Δ' Υπηρεσιακού Συμβουλίου).
- Την προγενέστερη και με αρ. 201/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κηφισιάς περί «έγκρισης κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών σταθμών Δήμου Κηφισιάς», η οποία ελήφθη με πλαίσιο τον παλαιότερο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών (ΦΕΚ 497/Β'/22.4.2002).
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, που εκδόθηκε σε εφαρμογή του άρθρου 33 του νόμου 4521/2018, με την οποία ορίζεται ότι αρχίζει από το σχολικό έτος 2018-2019 σε 184 δήμους της χώρας η υποχρεωτική φοίτηση των νηπίων που θα συμπληρώσουν την 31^η Δεκεμβρίου του 2018 την ηλικία των 4 ετών

(τονίζοντας ότι ο Δήμος Κηφισιάς δεν συμπεριλαμβάνεται στους 184 Δήμους που πιλοτικά θα εφαρμόσουν την διάταξη του Νόμου).

- Το υπ' αρ. πρωτ. 5037/22-2-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γεν. Διεύθυνση Αποκεντρωμένης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δ/ση οργάνωσης & Λειτουργίας Τ.Α., Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α. Α' Βαθμού, με θέμα «ημερήσια απασχόληση παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς».
- Το υπ' αρ. πρωτ. 33925/12335/7-5-2018 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με το οποίο διαβιβάζεται στους ΟΤΑ Α' βαθμού η υπ' αρ. 12 και με αρ. πρωτ. 14016/24-4-2018 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «διευκρινίσεις επί της διαδικασίας έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών μέχρι 31-7-2018».
- Την υπ' αρ. 273/17-4-2018 απόφαση της Ο.Ε. του Δήμου με θέμα: «έγκριση δαπάνης ύψους 5.000,00 € και ψήφιση διάθεση πίστωσης σε βάρος του Κ.Α. 15.6495.02 για Δαπάνη νομιμοποίησης και αδειοδότησης των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς που έχει προϋπολογισθεί στο ύψος των 5.000,00 € για το έτος 2018», την υπ' αρ. 410/2018 απόφαση του Δημάρχου Κηφισιάς με την οποία ανατίθεται η προαναφερόμενη εργασία – παρεχόμενη υπηρεσία στην εταιρεία: ARCHITEK – Κ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ – Α. ΚΟΝΟΠΙΣΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε., καθώς και τη σχετική σύμβαση.
- Το υπ' αρ. πρωτ. 22358/22-05-2018 έγγραφο της Τ.Υ. του Δήμου με επισυναπτόμενες τις τεχνικές εκθέσεις των Σταθμών του Δήμου.
- Το υπ' αρ. πρωτ. 22494/23-05-2018 /23-05-2018 έγγραφο της Τ.Υ. του Δήμου, με θέμα « παρατηρήσεις επί του υπ' αρ. 22375/22-5-2018 εγγράφου».
- Την υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».

διαβιβάζεται συνημμένα, προς διαβούλευση και ψήφιση από το Σώμα, το σχέδιο του νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς (Δημοτικές Ενότητες: Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας, Εκάλης), με πλαίσιο αναφοράς την υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».

Επίσης με το υπ' αρ.:22375/22-5-2018 εισηγητικό προς το Δ.Σ. έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, δίδονται συμπληρωματικά στοιχεία για το θέμα, κατόπιν του υπ' αρ. πρωτ.: 22358/22-05-2018 εγγράφου της Τ.Υ. του Δήμου, τα οποία έγγραφα και επισυνάπτονται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη του τα ανωτέρω, ως έχον αρμοδιότητα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 και μετά από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Αποδέχεται τις δύο εισηγήσεις της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού καθώς και το σχέδιο του νέου Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς (Δημοτικές Ενότητες: Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας, Εκάλης), με πλαίσιο αναφοράς την υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017) απόφαση των Υπουργών

Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών», με τις εξής αλλαγές – επισημάνσεις:

1. Τη διόρθωση στο συνημμένο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς, ως εξής : στην σελίδα 3 του υπ' αρ. πρωτ. 22375/22-5-2018 εισηγητικού της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών εκ παραδρομής αναφέρθηκε η δυναμικότητα του Γ' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ ως εξής : 43 νήπια + 10 βρέφη, αντί του ορθού (υπ' αρ. πρωτ. 22358/22-05-2018 έγγραφο της Τ.Υ. του Δήμου): 68 νήπια + 12 βρέφη (ως αναφέρεται και στο υπ' αρ. πρωτ. 22494/23-05-2018 έγγραφο της Τ.Υ. του Δήμου).
2. Σύμφωνα ομοίως με το υπ' αρ. πρωτ. 22494/23-05-2018 έγγραφο της Τ.Υ. του Δήμου «όσον αφορά τη δυναμικότητα του Παιδικού Σταθμού «Ανθούλα Αμπατζή» είναι 50 βρέφη, βάσει του ΦΕΚ 837Δ/1994 ζώνη 1 και αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην εισήγηση σας στο Δημοτικό Συμβούλιο μέχρι απάντησης του ερωτήματος που έθεσε η μηχανικός κα Πηνελόπη Κάτσιανου, όπως αναφέρει στην Τεχνική της Έκθεση, προς το Υπουργείο».
3. Τη διόρθωση στο συνημμένο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς, ως εξής : την μοριοδότηση της επανεγγραφής παιδιού με 100 μόρια, αντί 30 (σελίδα 7 του σχεδίου του νέου κανονισμού ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ -Επανεγγραφή παιδιού κατοίκου Δήμου Κηφισιάς- η πρόταση αυτή εγκρίθηκε κατά πλειοψηφία μειοψηφούντος του κου Παπανικολόπουλου). Ομοίως την προσθήκη μίας επιπλέον κατηγορίας μοριοδότησης ως εξής: αδέρφια - αδελφός / αδελφή ήδη φιλοξενούμενου παιδιού: 100 μόρια.
4. Τη διαγραφή της παρ. 3 του άρθρου 2 του σχεδίου κανονισμού, από το σημείο: «Ο γενικός συντονισμός όλων των Σταθμών.....» έως το σημείο : «.....όπως τούτο διαμορφώνεται από τις προκύπτουσες ανάγκες των Σταθμών», διότι δεν έχει ακόμη δημοσιευτεί σε ΦΕΚ ο νέος Ο.Ε.Υ. του Δήμου. Διευκρινίζεται ότι η προσθήκη της εν λόγω παραγράφου θα γίνει μετά την δημοσίευση σε ΦΕΚ ΤΟΥ νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου.
5. Να προστεθεί ως παρ. 10 στο άρθρο 12 «Ημερήσια απασχόληση νηπίων», του κανονισμού η εξής : «Διδακτικές επισκέψεις – Εκδηλώσεις. Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου και αφορούν μόνο τα τμήματα των προνηπίων. Για τη διενέργεια τους απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση και γραπτή συγκατάθεση των γονέων. Κατά τις διδακτικές επισκέψεις πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και επαρκής επίβλεψη των παιδιών. Η συμμετοχή γονέων σε αυτές είναι δυνατή εφόσον ο/η υπεύθυνος/η του σταθμού κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών. Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους προσέρχονται κανονικά στο σταθμό. Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές ΔΕΝ πραγματοποιούνται από τους σταθμούς ».
6. Εγκρίνει και αποδέχεται το υπ' αρ. πρωτ. 22358/22-05-2018 έγγραφο της Τ.Υ. του Δήμου (με επισυναπτόμενες τις τεχνικές εκθέσεις των Σταθμών του Δήμου) με το οποίο τροποποιούνται οι δυναμικότητες των Σταθμών.
7. Αποφασίζει ότι στις δυναμικότητες που δίδονται στην τελευταία στήλη του πίνακα δύναται να εφαρμοστεί η παρ. 6 του άρθρου 11 του συνημμένου σχεδίου κανονισμού λειτουργίας (& παρ. 6 άρθρο 8 της υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης : «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών»), αναλόγως

των αναγκών που θα προκύψουν και εφόσον υφίσταται ο απαραίτητος χώρος και το απαραίτητο προσωπικό.

8. Την καθιέρωση της δυναμικότητας για τον Βρεφονηπιακό Σταθμό «ΧΑΝ» ως εξής: 50 νήπια, 37 βρέφη (λόγω της χωροθέτησης των αιθουσών του σταθμού, δεν δύναται να φιλοξενήσει τον αριθμό των βρεφών και νηπίων που προτείνει η Τ.Υ)
9. Αποφασίζει – διαβιβάζει προς την Τ.Υ. του Δήμου τα κάτωθι :
 - **Για τον ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ πρώην BLOOM** (που κατόπιν του υπ' αρ. πρωτ. 22358/22-05-2018 εγγράφου της Τ.Υ. του Δήμου, μετατρέπεται σε βρεφικό σταθμό): Να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες – έλεγχοι για την δημιουργία ενός τμήματος δυναμικότητας 25 νηπίων στον λειτουργούντα Σταθμό πρώην BLOOM, με την προοπτική αυτή η ενέργεια να υποβληθεί προς χρηματοδότηση στην υπ' αρ. πρωτ. 3777/2-5-2018 «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα χρηματοδότησης με σκοπό της ίδρυση νέων τμημάτων βρεφικής, παιδικής και βρεφονηπιακής φροντίδας» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., με την οποία καλούνται οι Δήμοι να υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα χρηματοδότησης από πόρους του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με σκοπό την ίδρυση και λειτουργία έως δύο νέων τμημάτων βρεφικής, παιδικής και βρεφονηπιακής φροντίδας. Η υποβολή των προτάσεων ένταξης στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα λήγει την 29-06-2018.
 - **Για τον Β' ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ :** Να διερευνηθεί από την Τ.Υ. η δυνατότητα (κτιριακή υποδομή, συντελεστές δόμησης κτλ) δημιουργίας νέου τμήματος δυναμικότητας 25 νηπίων στον 1ο όροφο του κτιρίου του σταθμού Σε περίπτωση θετικής απάντησης της Τ.Υ., να ενταχθεί στο ίδιο, ως άνω αναφερόμενο, χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα η δημιουργία ενός τμήματος δυναμικότητας 25 νηπίων στον λειτουργούντα Σταθμό.
 - **Για τον σταθμό «ΑΝΘΟΥΛΑ ΑΜΠΑΤΖΗ» :** (που κατόπιν του υπ' αρ. πρωτ. 22358/22-05-2018 εγγράφου της Τ.Υ. του Δήμου, μετατρέπεται σε βρεφικό σταθμό) : την διερεύνηση της δυνατότητας μετατροπής της δυναμικότητας του σταθμού ως εξής : νήπια : 15 – 20 και βρέφη: 40 (προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα επανεγγραφής στον ίδιο σταθμό των ήδη φιλοξενούμενων παιδιών του σχολικού έτους 2017 –2018).
 - **Να συμπληρωθεί από την Τ.Υ.** το συνοδευτικό έγγραφο στην υπ' αρ. πρωτ. 3777/2-5-2018 «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή του Δήμου στο πρόγραμμα χρηματοδότησης με σκοπό της ίδρυση νέων τμημάτων βρεφικής, παιδικής και βρεφονηπιακής φροντίδας» της Ε.Ε.Τ.Α.Α., στο οποίο πρέπει να περιγράφονται α) νέα τμήματα που θα δημιουργηθούν (αριθμός νέων τμημάτων και κατηγορία τους), β) περιγραφή εργασιών που θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα και εκτιμώμενος Π/Υ, γ) περιγραφή προμηθειών που θα χρηματοδοτηθούν από πρόγραμμα και εκτιμώμενος Π/Υ, δ) περιγραφή μελετών που θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα και εκτιμώμενος Π/Υ, ε) περιγραφή παροχής υπηρεσιών που θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα και εκτιμώμενος Π/Υ. Τέλος, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου, να συνταχθεί περιληπτική διακήρυξη του διαγωνισμού που θα διενεργήσει ο Δήμος ή ισοδύναμο έγγραφο σε περίπτωση προμήθειας, υπηρεσίας, εργασιών κάτω των ορίων του πρόχειρου διαγωνισμού (π.χ. πρόσκληση). Τα εν λόγω στοιχεία να διαβιβαστούν στο Δ.Σ. για την λήψη της προβλεπόμενης και προαπαιτούμενης απόφασης για την συμμετοχή στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα. Τονίζεται ότι : α) η υποβολή των προτάσεων ένταξης στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα λήγει την 29-06-2018, β) η υποβολή της περιληπτικής διακήρυξης του διαγωνισμού ή του ισοδύναμου εγγράφου (για

ανάλογες περιπτώσεις) που θα διενεργηθεί από τους Δήμους θα πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την 30^η/06/2018.

- Ως επισημαίνεται στις τεχνικές εκθέσεις της Τ.Υ., σε όλους σχεδόν τους Σταθμούς, η Τ.Υ. άμεσα και με την διαδικασία του κατεπείγοντος να διενεργήσει τους προαπαιτούμενους ελέγχους που αποτυπώνονται στο Π.Δ. 99/2017 και στις σχετικές εγκυκλίους και να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα προκειμένου να εκδοθούν έως 31/7/2018 όλες οι άδειες ίδρυσης και λειτουργίας των σταθμών, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. Β.1.α. της υπ' αρ. 12 και με αρ. πρωτ. 14016/24-4-2018 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : «διευκρινίσεις επί της διαδικασίας έκδοσης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών μέχρι 31-7-2018».

Επίσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 17 της υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017) απόφασης: «κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου Διοίκησης» (Δ.Σ. για τον Δήμο Κηφισιάς, δεδομένου ότι οι Σταθμοί λειτουργούν ως Υπηρεσία του Δήμου).

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κηφισιάς διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο πλαίσιο: α) του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017), β) του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς, γ) των αναγκών του Δήμου και δ) της κείμενης νομοθεσίας.

Κατόπιν των ανωτέρω ο Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς (Δημοτικές Ενότητες : Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας, Εκάλης) διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Άρθρο 1

Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι κυρίαρχοι χώροι αγωγής εκπαίδευσης, και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας και έχουν ως σκοπό:

- α)** Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β)** Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- γ)** Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό και οικονομικό επίπεδο του οικογενειακού τους περιβάλλοντος.
- δ)** Να εξυπηρετούν γονείς και κηδεμόνες και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- ε)** Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- στ)** Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς και να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 2 **Διοίκηση των σταθμών.**

- Ο Δήμαρχος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. δ' του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).
- Την γενική επίβλεψη και εποπτεία των Σταθμών ασκεί η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου δια του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής.

Ο Δήμαρχος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) δύναται να αναθέσει αρμοδιότητες των Σταθμών σε Αντιδημάρχους. Δύνатаι επίσης με απόφαση του και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 (όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979 / ΦΕΚ Α' 138/16-06-2011) του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010), να αναθέτει την εποπτεία και τον συντονισμό συγκεκριμένων δράσεων του Δήμου σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την επικουρία και την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και την υπογραφή σχετικών εγγράφων και πιστοποιητικών, κατόπιν δικής του εξουσιοδότησης.

- Δύνатаι τους γονείς και κηδεμόνες του κάθε σταθμού να αντιπροσωπεύει ο εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων. Τούτος εκλέγεται από συνέλευση γονέων που συγκαλείται σε κάθε Σταθμό, με ευθύνη του/της Υπευθύνου/ης, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε νέας περιόδου. Η συνέλευση αυτή, εκλέγει κατά πλειοψηφία έναν γονέα του Παιδικού Σταθμού και τον αναπληρωτή του και είναι έγκυρη εάν συμμετέχει σε αυτή το 40% των γονέων ή κηδεμόνων (ψηφίζει ένας από τους δύο γονείς). Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη συνέλευση, θεωρείται έγκυρη η δεύτερη συνέλευση με συμμετοχή του 20% των γονέων ή κηδεμόνων.

Άρθρο 3 **Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα – Προμήθειες**

- 1.** Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου είναι υπεύθυνη για την υποβολή του ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Σταθμών, για κάθε οικονομικό έτος το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Επιπλέον, ασκεί την ταμιακή διαχείριση των Σταθμών.
- 2.** Κατά περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κηφισιάς εγκρίνει την ενέργεια δαπανών και τον Προϋπολογισμό των Σταθμών, με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.
- 3.** Για τα έργα και τις μελέτες έργων των Σταθμών εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- 4.** Οι προμήθειες και οι εργασίες / παρεχόμενες υπηρεσίες των Σταθμών εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών και εργασιών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- 5.** Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού των Σταθμών στην διάρκεια του οικονομικού έτους, ο Δήμος έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού των Σταθμών και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4

Ο Δήμος Κηφισιάς διαθέτει έντεκα Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ως κατωτέρω:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ - MAIL	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΣΟΦΙΑ ΓΚΙΚΑ»	ΑΓΙΟΥ ΤΡΥΦΩΝΟΣ 61 Τ.Κ 14562	210.8013646 email sofiagika@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	78 νήπια βρέφη : 0
ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΑΝΘΟΥΛΑ ΑΜΠΑΤΖΗ» (*1)	ΟΘΩΝΟΣ 76 ΚΑΙ ΔΡΑΓΟΥΜΗ Τ.Κ 14561	210.8082222 email abatzi@kifissia.gr	Βρέφη από 6 μηνών έως 2,5 ετών	Νήπια : 0 50 βρέφη (*1)
Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ «ΒΙΛΑ ΜΙΧΛ»	ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ 5 Τ.Κ 14561	210.8015933 email bpedikos@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	50 νήπια βρέφη : 0
Α' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΚΗΦΙΣΟΥ 48 Τ.Κ 14564	210.8075011 email paidikosneaskifissias@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	34 νήπια βρέφη : 0
Β' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΟΘΩΝΟΣ 36 ^Α Τ.Κ 14561	210.8013443 email paidikosothonos@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	34 νήπια βρέφη : 0
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΝΕΛΛΗ ΚΟΚΚΟΡΙΝΟΥ»	ΔΗΛΗΓΙΑΝΝΗ 37 Τ.Κ 14562	ΤΗΛ/ΦΑΞ 210.8014927 email nelykokorinou@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	50 νήπια βρέφη : 0
ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΧΑΝ»	ΑΧΑΡΝΩΝ 9 14562	ΤΗΛ/ΦΑΞ 210.8080112 email xan-2013@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση + Βρέφη από 6 μηνών έως 2,5 ετών	50 νήπια + 37 βρέφη

ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ πρώην BLOOM (*2)	ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 215 Τ.Κ 14564	ΤΗΛ:210.8078187 email paidikostrikoupi@kifissia.gr	Βρέφη από 6 μηνών έως 2,5 ετών	Νήπια : 0 33 βρέφη (*2)
---	--------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------

(*1) Ενδέχεται να τροποποιηθεί σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ.

(*2) Ενδέχεται να τροποποιηθεί σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ

ΣΤΑΘΜΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΥΝΑΜΙ- ΚΟΤΗΤΑ
Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	ΠΑΝΟΡΜΟΥ 3 Τ.Κ 14671	210.8077137 ΦΑΞ 210.8077030 email apaidikoserithraias@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση + Βρέφη από 6 μηνών έως 2,5 ετών	86 νήπια + 28 βρέφη
Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ (*3)	ΗΛΙΑ ΒΕΝΕΖΗ 8 Τ.Κ 14671	210.8079752 ΦΑΞ 210.6207473 email bpaidne@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση	94 νήπια βρέφη : 0 (*3)
Γ' ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ	ΑΝΔΡΕΑΔΑΚΗ &ΠΙΤΤΑ 15 Τ.Κ 14671	210.8000832 e-mail paidikospitta@kifissia.gr	Προνήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση + Βρέφη από 6 μηνών έως 2,5 ετών	68 νήπια + 12 βρέφη

(*3) Ενδέχεται να τροποποιηθεί σύμφωνα με την απόφαση του Δ.Σ.

Στις δυναμικότητες που δίδονται στην τελευταία στήλη του πίνακα, δύναται να εφαρμοστεί η παρ. 6 του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας (& παρ. 6 άρθρο 8 της υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης : «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών»), αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν και εφόσον υφίσταται ο απαραίτητος χώρος και το απαραίτητο προσωπικό.

Γραφεία Παιδικών Βρεφονηπιακών Σταθμών

Γραφείο Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών Δημοτικής Ενότητας Κηφισιάς Δ/νση: Εμμ. Μπενάκη 3, 1 ^{ος} όροφος Τηλ: 213-2007242 & 243	Γραφείο Παιδικών- Βρεφονηπιακών Σταθμών Δημοτικής Ενότητας Νέας Ερυθραίας Δ/νση: Νικ. Πλαστήρα 15 Τηλ: 2132007613 & 626
---	--

Άρθρο 5

Δικαίωμα εγγραφής και Εγγραφή παιδιών

1. α) Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την/τον Υπεύθυνη/Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς Σταθμούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται – μελλοντικά - και βρέφη από 2 μηνών μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον υπάρχουν οι κατάλληλες υποδομές και το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό. Η παράγραφος αυτή δεν μπορεί να τεθεί σε ισχύ κατά το τρέχον διάστημα και έως το τέλος της πενταετούς μεταβατικής περιόδου και την τελική προσαρμογή των λειτουργούντων δομών στο σύνολο των ρυθμίσεων του Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/28.9.2017).

β) Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του Σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κηφισιάς, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται βεβαίως και η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δυο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου. Επιπλέον, εξαιρούνται του συστήματος μοριοδότησης τα παιδιά των ωφελούμενων γονέων του προγράμματος εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής (ΕΣΠΑ).

4. Στις περιπτώσεις που οι Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, ο αριθμός των προσφερομένων θέσεων, που θα

είναι ενδεικτικός και μη δεσμευτικός, ανά δομή και κατηγορία, αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, στην ειδική συνεδρίαση για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών (που ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους). Όταν υπάρχει εντολή τοποθέτησης εγγραφής σε Σταθμό του Δήμου, στο πλαίσιο επιδοτούμενου προγράμματος φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών, παύει να ισχύει η προηγούμενη εγγραφή του παιδιού μέσω της εφαρμοζόμενης διαδικασίας. (βλ. Άρθρο 6. του παρόντος, Β. Διαδικασία εγγραφών – επανεγγραφών , παρ. 2).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
Επανεγγραφή	Επανεγγραφή παιδιού	100
Αδέλφια - αδελφός / αδελφή ή ήδη φιλοξενούμενου παιδιού	Αδέλφια - αδελφός / αδελφή ήδη φιλοξενούμενου παιδιού	100
Εντοπιότητα	Κάτοικος	30
Οικογενειακή κατάσταση	Παιδί ορφανό	20
	Μονογονεϊκή οικογένεια	20
	Διαζευγμένοι ή σε διάσταση	10
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές	20
	Παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	20
	Πολύτεκνη οικογένεια	20
	Γονιός με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω	30
	Αριθμός παιδιών στην οικογένεια	5 μόρια για κάθε παιδί
Εργασιακή απασχόληση	Δύο εργαζόμενοι γονείς με οικογενειακό εισόδημα έως 40.000 €	30
Ανεργία	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 – 12.000 €	35
	12.001 – 15.000 €	30
	15.001 – 20.000 €	25
	20.001 – 30.000 €	20
	30.001 – 40.000 €	15
	40.001 – 50.000 €	10
	Από 50.001 € και πάνω	0

Άρθρο 6.
Δικαιολογητικά εγγραφής – επανεγγραφής
στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς

Αιτήσεις εγγραφών - επανεγγραφών υποβάλλονται για 1 Π.Σ., με δικαίωμα επιλογής πάνω στην ίδια αίτηση για 2 ακόμη Π.Σ.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

Για την εγγραφή-επανεγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού από τους Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού. (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς).

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Για τους αιτούντες επανεγγραφή, σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης είναι αλλοδαπής προέλευσης απαιτείται επίσημη μετάφραση του στην ελληνική γλώσσα.

γ) Ατομική κάρτα – βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, εις διπλούν (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς).

δ) Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού εις διπλούν. Επίσης, πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

στ) Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής του παιδιού από τον Π.Σ. εις διπλούν (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς)

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής κανονισμού λειτουργίας και αποδοχής αποθήκευσης στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης αιτήσεων του Δήμου Κηφισιάς (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Κηφισιάς).

η) Λογαριασμός ΔΕΚΟ ή ιδιωτικής εταιρίας από τον οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή κηδεμόνων του παιδιού.

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

α) Για εργαζόμενους:

Όλες οι βεβαιώσεις των εργοδοτών θα είναι πρόσφατες με ημερομηνία έκδοσης όχι πέραν των 5 ημερών πριν την έναρξη των εγγραφών.

- Στον Ιδιωτικό τομέα απαιτείται βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη ότι ο γονέας είναι εργαζόμενος ή πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών του, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού) εργοδότη.
- Για τους εργαζόμενους με περιστασιακή απασχόληση (εργόσημο ή ένσημα) απαιτούνται: α) βεβαίωση εργοδότη με είδος απασχόλησης (περιστασιακή απασχόληση

εργόσημο ή ένσημα) και β) για το εργόσημο αντίγραφο εργόσημου μαζί με την απόδειξη κατάθεσης της τράπεζας εντός των τελευταίων 12 μηνών που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον 2 μηνών και για τα ένσημα σε περίπτωση αυτασφάλισης 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.

- Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Για αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα (για όσους έχουν ατομική επιχείρηση), απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά: α) αντίγραφο δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στη ΔΟΥ και β) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι άμεσα ασφαλισμένος ακόμα και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές και γ) υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 περί μη διακοπής της υπαγωγής στον ασφαλιστικό φορέα ή περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
- Για αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενούς τομέα (για όσους συμμετέχουν σε Ο.Ε ή Ε.Ε ή Ι.Κ.Ε ή Ε.Π.Ε ή Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε) απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά: α) καταστατικό και τυχόν μεταβολές και β) πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΥ) και γ) υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/86 περί μη διακοπής της υπαγωγής στον ασφαλιστικό φορέα ή περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος και δ) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι άμεσα ασφαλισμένος ή υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 15599/86 του αρμόδιου διαχειριστή εταιρείας ΙΚΕ.
- Για αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα απαιτείται : βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι άμεσα ασφαλισμένος εντός τελευταίου εξαμήνου.
- Εργαζόμενος με αναγγελία πρόσληψης στον Ο.Α.Ε.Δ. το τελευταίο τρίμηνο, υποχρεούται να προσκομίσει μηχανογραφημένη κατάσταση ενσήμων ΙΚΑ μέχρι 1/9 του τρέχοντος έτους.

β) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

- Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ με ημερομηνία έκδοσης μέχρι και 5 μέρες πριν την έναρξη των εγγραφών ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- Αν ο γονέας ή οι γονείς ανήκουν σε ειδικό ταμείο για το οποίο δεν χορηγείτε δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ απαιτείται βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα με ημερομηνία έκδοσης μέχρι και 5 μέρες πριν από την έναρξη των εγγραφών.

γ) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ, γονέων και παιδιού. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

δ) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ε) Για γονείς με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή παιδί στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής.

στ) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης (όπως έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της ΔΟΥ- Μ1), καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

ζ) Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

η) Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΩΝ

1) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον Δήμο και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Αιτήσεις υποβάλλονται στα κεντρικά-συντονιστικά γραφεία του τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Κηφισιάς. Τα έγγραφα των αιτήσεων θα διατίθενται από τα Γραφεία των Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών και στην ιστοσελίδα (site) του Δήμου Κηφισιάς.

2) Εντός των μηνών Μαΐου - Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους. Στις περιπτώσεις που οι Σταθμοί του Δήμου συμμετέχουν σε επιδοτούμενο πρόγραμμα παροχής θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας παιδιών με αντίστοιχη επιδότηση οικονομικής συμμετοχής, από οποιονδήποτε φορέα, με την απόφαση αυτή δεν καλύπτεται στο 100% η δυναμικότητα των σταθμών, δεδομένου ότι θα πρέπει να δεσμευθούν θέσεις για τα επιδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ – πρόγραμμα οικογενειακής και επαγγελματικής εναρμόνισης), τα οποία είθισται να μην έχουν ολοκληρώσει τις διαδικασίες παροχής voucher έως τέλος Ιουνίου. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία και των επιδοτούμενων θέσεων φιλοξενίας και στην περίπτωση μη κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων μέσω επιδοτούμενου προγράμματος, κινείται η διαδικασία κάλυψης των κενών θέσεων από τον πίνακα επιλαχόντων (με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων), όπως αυτός έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

3) Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 6. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή. Καμία αίτηση επανεγγραφής δε θα γίνεται δεκτή εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενου σχολικού έτους.

4) Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

5) Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

6) Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δε γίνονται δεκτές. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

7) Η Υποβολή ενστάσεων θα γίνεται στα Γραφεία των Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κηφισιάς επί των πινάκων μοριοδότησης εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων επιλογής παιδιών στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η εξέταση των ενστάσεων θα γίνεται από επιτροπή, η οποία συστήνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού. Η επιτροπή ενστάσεων θα απαρτίζεται από αιρετούς και από υπαλλήλους της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού. Πρόεδρος της Επιτροπής θα είναι ο / η εκάστοτε προϊστάμενος / η του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής. Η Επιτροπή εξετάζει τη νομιμότητα των ενστάσεων, το περιεχόμενο των ενστάσεων, τη μοριοδότηση των αιτήσεων για τις οποίες υφίστανται ενστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα αναφέρεται στις υποβληθείσες ενστάσεις. Συντάσσει πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων το

οποίο διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών και στον αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο/η Δημοτικό/η Σύμβουλο, οι οποίοι και το προσυπογράφουν, διατυπώνοντας ρητά τη σύμφωνη ή μη γνώμη τους. Σε αυτή τη μορφή το πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων, διαβιβάζεται στο Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο και αποφαινεται τελικά εντός του μηνός Ιουλίου.

8) Μετά το πέρας της 31^{ης} Μαΐου κάθε αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής που υποβάλλεται στα Γραφεία των Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Κηφισιάς, θεωρείται εκπρόθεσμη και εισάγεται στη διαδικασία μοριοδότησης εφόσον δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.

Επισημάνσεις επί της διαδικασίας

1. Επιτροπές

Για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας εγγραφών-επανεγγραφών συστήνονται δύο Επιτροπές με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού:

α) Ειδική Επιτροπή Επιλογής Παιδιών (παρ. 2/ Β' / άρθρο 6 του παρόντος & παρ. 5, άρθρο 3, της υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β' /5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης : «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».

β) Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (παρ. 7/ Β' / άρθρο 6 του παρόντος) :

Η Επιτροπή εξετάζει τη νομιμότητα των ενστάσεων, το περιεχόμενο των ενστάσεων, τη μοριοδότηση των αιτήσεων για τις οποίες υφίστανται ενστάσεις, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα αναφέρεται στις υποβληθείσες ενστάσεις. Συντάσσει πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων το οποίο διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, στον προϊστάμενο του τμήματος Προσχολικής Αγωγής καθώς και στον αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο/η Δημοτικό/η Σύμβουλο, οι οποίοι και το προσυπογράφουν, διατυπώνοντας ρητά τη σύμφωνη ή μη γνώμη τους. Σε αυτή τη μορφή το πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων, διαβιβάζεται στο Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο και αποφαινεται τελικά.

2. Τα δικαιολογητικά δύνανται να αντικατασταθούν ή να εξειδικεύονται περαιτέρω, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, προκρίνεται η αίτηση με το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα και σε περίπτωση νέας ισοψηφίας πραγματοποιείται κλήρωση.

Για την κάλυψη των κενών θέσεων που προκύπτουν λαμβάνεται υπόψη η ηλικία των προς εγγραφή παιδιών, σε σχέση με την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στον Π.Σ. Οι κενές θέσεις καλύπτονται άμεσα.

Ο μήνας Σεπτέμβριος θεωρείται μήνας προσαρμογής για τα εγγεγραμμένα παιδιά, τα οποία προσέρχονται σταδιακά, σε μικρές ομάδες.

Οι Σταθμοί μπορούν να εγγράψουν παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα τους, μέχρι ποσοστού 10%, εφόσον υπάρχει το προβλεπόμενο προσωπικό και οι απαραίτητοι χώροι (παρ. 6 άρθρο 11, παρόντος κανονισμού). Διαφορετικά ο αριθμός των παιδιών θα είναι μειούμενος, αναλογικά με το προσωπικό και τους χώρους.

Μετά την εγγραφή των παιδιών, και κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων ή κηδεμόνων εκτός αν αυτό ζητηθεί από τους Υπεύθυνους των Σταθμών. Επιπλέον, η παραλαβή των φιλοξενούμενων παιδιών από τους γονείς ή από άτομα νομίμως εξουσιοδοτημένα θα πραγματοποιείται μόνο εντός των σταθμών.

Με την εγγραφή των παιδιών, στους Σταθμούς του Δήμου Κηφισιάς, οι γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών, αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 7 **Διακοπή φιλοξενίας**

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,

έπειτα από σύνταξη αναλυτικής έκθεσης από τον/την υπεύθυνο/η του Παιδικού Σταθμού. Η έκθεση αυτή κατά περίπτωση τεκμηριώνεται από ειδικό επιστήμονα του Σταθμού (π.χ. ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό, παιδίατρο κ.τ.λ.) όταν αυτό απαιτείται. Η έκθεση διαβιβάζεται στον Προϊστάμενο του αρμοδίου τμήματος και στον προϊστάμενο της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών οι οποίοι και την προσυπογράφουν, διατυπώνοντας ρητά τη σύμφωνη ή μη γνώμη τους και συντάσσουν «εισηγητική έκθεση διακοπής φιλοξενίας παιδιού» προς το Δημοτικό Συμβούλιο:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού. Ο/Η Υπεύθυνη του Σταθμού μαζί με την Υπεύθυνη του τμήματος του εν λόγω παιδιού, αλλά και μαζί με την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο του χώρου επικοινωνούν και ενημερώνουν τους γονείς του παιδιού και προτείνουν την παραπομπή του σε ειδικό γιατρό.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν εγγράφως αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

στ) Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 8 **Οικονομική Συμμετοχή-Πόροι**

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κηφισιάς ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Η επιβολή οικονομικής συμμετοχής είναι εύλογη και συμβολική και γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως. Η Ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΩΝ) ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Οι μηνιαίες οικονομικές εισφορές (τροφεία) των Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Κηφισιάς υπολογίζονται ανάλογα με το οικογενειακό εισόδημα των γονέων, το οποίο προκύπτει από τα αντίγραφα των φορολογικών δηλώσεων ή τα εκκαθαριστικά σημειώματα που έχουν κατατεθεί. Ειδικότερα το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει από το συνολικό δηλωθέν εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κτλ) και από το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων. Δε λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος η αποζημίωση από απόλυση ή εθελούσια αποχώρηση και

εφόσον συντρέχει με ανεργία στο οικονομικό έτος αναφοράς, το επίδομα ανεργίας του ΟΑΕΔ και το επίδομα μητρότητας για τα οποία πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχες βεβαιώσεις αν δεν αναγράφονται στο εκκαθαριστικό σημείωμα.

Οι μηνιαίες οικονομικές εισφορές (τροφεία) διαμορφώνονται ως εξής:

Αναλογία εισοδήματος	Μηνιαίο πληρωτέο ποσό 1 ^ο παιδί	Μηνιαίο πληρωτέο ποσό 2 ^ο παιδί
0,00€-12.000,00€	Δωρεάν	Δωρεάν
12.001,00€-15.000,00€	25 ευρώ	12,50 ευρώ
15.001,00€-20.000,00€	35 ευρώ	17,50 ευρώ
20.001,00€-30.000,00€	45 ευρώ	22,50 ευρώ
30.001,00€-40.000,00€	55 ευρώ	27,50 ευρώ
40.001,00€-50.000,00€	60 ευρώ	30 ευρώ
50.001,00€-60.000,00€	80 ευρώ	40 ευρώ
60.001,00€-70.000,00€	90 ευρώ	45 ευρώ
70.001,00€-80.000,00€	120 ευρώ	60 ευρώ
80.001,00€ και άνω	150 ευρώ	75 ευρώ

Η καταβολή των χρημάτων γίνεται στην **ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ** στον αριθμό λογαριασμού 6037-030020-173 και IBAN GR670171 0370 0060 3703 0020 173 στον Κ.Α 0527 ή στο Τμήμα Ανταποδοτικών τελών του Δήμου Κηφισιάς (Διονύσου και Μυρσίνης 2) ή στο Τμήμα Ανταποδοτικών τελών της Δημοτικής Ενότητας Νέας Ερυθραίας (Νικολάου Πλαστήρα 14) μέχρι ποσού 100€. Σαν καταθέτης θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού, αποδέκτης ο Παιδικός Σταθμός όπου και φιλοξενείται το παιδί και ο Κ.Α 0527. Στη συνέχεια οι γονείς θα προσκομίζουν αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης ή του διπλότυπου είσπραξης στον Σταθμό.

Η καταβολή των τροφείων γίνεται κάθε έτος ανά δίμηνο, το 1^ο δεκαήμερο, σε πέντε δόσεις ως ακολούθως:

Α' δόση: Σεπτέμβριο

Β' δόση: Νοέμβριο

Γ' δόση: Ιανουάριο

Δ' δόση: Μάρτιο

Ε' δόση: από 1^η Μαΐου έως τέλος Μαΐου (τρίμηνο)

ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ

- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς, παιδιά) κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% και με την προϋπόθεση οικείας βεβαίωσης του ασφαλιστικού τους φορέα ή της Α/βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.
- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής παιδιά προερχόμενα από διάφορα ιδρύματα / ορφανοτροφεία.
- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής μονογονεϊκές οικογένειες χήροι/ες, διαζευγμένοι/ες με εισόδημα μέχρι και 13.000,00 €. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 13.000,00 € ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας τροφείων.
- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής κατά 50% τα τέκνα υπαλλήλων (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) του Δήμου Κηφισιάς και για όσο εργάζονται εντός του έτους.
- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής οικογένειες εφ' όσον το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν ξεπερνά τις 12.000,00 € όπως προκύπτει από το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας.

- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής οικογένειες με έναν άνεργο γονείς με εισόδημα μέχρι 30.000,00 €. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 30.000,00 € ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας τροφείων.
- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής οικογένειες με εισόδημα μέχρι και 15.000,00 €, στη περίπτωση που υπάρχουν δύο άνεργοι γονείς.
- Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής οι πολύτεκνες οικογένειες (με τέσσερα παιδιά και άνω) με εισόδημα μέχρι και 60.000,00 €.
- Σε τρίτεκνη οικογένεια γίνεται έκπτωση 50% στο σύνολο των τροφείων με εισόδημα μέχρι 60.000,00 €. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 60.000,00 € ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας τροφείων. Στις τρίτεκνες οικογένειες το τρίτο (3^ο) τέκνο απαλλάσσεται πλήρως της οικονομικής συμμετοχής, με την προϋπόθεση ότι φιλοξενούνται και τα τρία (3) τέκνα σε Βρεφονηπιακό και Παιδικό Σταθμό του Δήμου Κηφισιάς.
- Καμία αίτηση επανεγγραφής δε θα γίνεται δεκτή εάν υπάρχει οφειλή τροφείων προηγούμενου σχολικού έτους.
- Τα χρήματα των τροφείων δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση απουσίας ή διαγραφής του παιδιού από το Σταθμό.
- Αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής κατά τη διάρκεια του έτους εξετάζονται από την Ειδική Επιτροπή επαναξιολόγησης τροφείων.
- **Οι γονείς, οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο Πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και δεν δηλώνουν συμμετοχή ή απορριφθούν λόγω ελλιπούς φακέλου δικαιολογητικών, θα επιβαρύνονται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα τροφείων χωρίς να τους αναγνωρίζεται οποιαδήποτε απαλλαγή ή μείωση ενώ όσοι εμπίπτουν στην κατηγορία 0-12.000,00 € θα πληρώνουν μηνιαίως 25,00 € για 1 παιδί (και για το 2^ο 12,50 €).**

Άρθρο 9 Μεταφορά παιδιών

- 1)** Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με μεταφορικό μέσο που αυτοί διαθέτουν πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών.
Σε περίπτωση που ο Δήμος Κηφισιάς προμηθευτεί (ή του παραχωρηθεί με δωρεά ή άλλο τρόπο) πούλμαν ειδικών προδιαγραφών για την μεταφορά νηπίων/βρεφών από και προς τον Σταθμό / σταθμούς, τότε όλες οι σχετικές προβλέψεις και κανονισμοί λειτουργίας αυτής της παροχής, θα οριστούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- 2)** Σε αυτή την περίπτωση, με απόφαση της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά τη μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.
- 3)** Το κόστος μεταφοράς των παιδιών θα καθορίζεται με την προαναφερόμενη (στην παρ. 1) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.
- 4)** Για όσους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Κηφισιάς δεν διατίθεται μεταφορικό μέσο για τη μεταφορά των παιδιών, οι γονείς ευθύνονται για τη μεταφορά των παιδιών προς και από τους Σταθμούς.

Άρθρο 10 Λειτουργία Σταθμών

- 1.** Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες τη βδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.

- 2.** Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- 3.** Οι Σταθμοί επίσης διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
- 4.** Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.
- 5.** Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
- 6.** Με απόφαση του Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Σταθμών λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφαση του ο Δήμαρχος.
- 7.** Κατά τα διαστήματα που οι Παιδικοί Σταθμοί δε λειτουργούν (Αύγουστος, Χριστούγεννα, Πάσχα, αργίες κτλ) γίνονται όλες οι αναγκαίες συντηρήσεις και επισκευές των κτιρίων των Σταθμών καθώς και άλλες εργασίες. Επίσης, για τα τρέχοντα έτη εκτελούνται και όλες οι απαραίτητες εργασίες (ή έργα κτλ) για την προσαρμογή των κτιρίων στις διατάξεις του Π.Δ. 99/2017 καθώς και στην εγκύκλιο 26 του Υπουργείου Εσωτερικών με αρ. πρωτ. 34200/11-10-2017, με θέμα : «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του π.δ. 99/2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων» και ιδιαίτερα το σημείο : «Β. Δημοτικοί παιδικοί, βρεφικοί, βρεφονηπιακοί σταθμοί που ήδη λειτουργούν κατά τη δημοσίευση του π.δ. εντός υπηρεσίας δήμου, ή ΝΠΔΔ δήμου ή ΝΠΙΔ δήμου». Λόγω της κατεπείγουσας διαδικασίας των προαναφερομένων διατάξεων, εργασίες, επισκευές, κτλ δύναται να εκτελούνται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών εφόσον διασφαλίζεται η ασφαλής λειτουργία τους. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και προς συμμόρφωση στις τρέχουσες διατάξεις, δύναται οι Σταθμοί να διακόψουν προσωρινά τη λειτουργία τους, με απόφαση του Δημάρχου (μετά από εισήγηση των αρμοδίων υπηρεσιών). Το προσωπικό κατά τις ημέρες που δε λειτουργούν οι Παιδικοί Σταθμοί αμείβεται κανονικά.
- 8.** Στις περιπτώσεις συμμετοχής του προσωπικού των Σταθμών σε απεργιακές κινητοποιήσεις, οι Υπεύθυνοι των Σταθμών οφείλουν να ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς μία (1) ημέρα πριν.
- 9.** Την 1η Σεπτεμβρίου, ημέρα έναρξης λειτουργίας των Π.Σ., με ευθύνη των υπευθύνων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η καθαριότητα καθώς και η οργάνωση του χώρου, ώστε να μπορεί να δεχθεί παιδιά. Όταν αυτό δεν θα είναι εφικτό, μέρος του προσωπικού δύναται να απασχοληθεί την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Αυγούστου για τις απαραίτητες εργασίες.
- 10.** Οι σταθμοί οργανώνουν ή συμμετέχουν σε κάθε είδους εκδηλώσεις και δραστηριότητες που συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών τους και του αναλυτικού προγράμματος τους. Η συμμετοχή των παιδιών στις εκδηλώσεις για τις εθνικές ή άλλες εορτές και η οργάνωση εκθέσεων με έργα παιδιών, αποτελούν επίσης μέρος του προγράμματος των σταθμών.
- 11.** Κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, συστήνονται οι κάτωθι τέσσερις (4) επιτροπές, που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών :
 - α) Ειδική Επιτροπή Επιλογής Παιδιών (παρ. 2/ Β' / άρθρο 6 του παρόντος & παρ. 5, άρθρο 3, της υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β' /5.12.2017) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης : «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών»
 - β) Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων (παρ. 7/ Β' / άρθρο 6 του παρόντος)
 - γ) Ειδική επιτροπή επαναξιολόγησης τροφείων (άρθρο 8 του παρόντος)
 - δ) Επιτροπή διατροφής παιδιών (παρ. 2, άρθρο 13 του παρόντος).

Άρθρο 11

Συγκρότηση Σταθμών σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παρ. 1.α. του άρθρου 4 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.

β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών

2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών.

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

6. Στους Σταθμούς του Δήμου Κηφισιάς δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 12

Ημερήσια απασχόληση νηπίων

1. Στους Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα αγωγής, εκπαίδευσης και δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

2. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την εμπιστοσύνη, την επεξήγηση, την αγάπη και τη φροντίδα. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Επιπλέον, απαγορεύεται η φυσική στέρηση ως επιβολή τιμωρίας, ο εκφοβισμός, ο «χαρακτηρισμός παιδιών», άμεση ή έμμεση ειρωνεία προς το παιδί ή την οικογένεια του και η ιδιαίτερη αντιμετώπιση κάποιων παιδιών. Βάση του ημερησίου εκπαιδευτικού προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας, ασφάλειας και αλληλεγγύης.

3. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 9 π.μ. Μετά τις 9 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (εμβολιασμός, επίσκεψη σε γιατρό κ.α.) και όχι κατ' εξακολούθηση, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού εγκαίρως, προκειμένου να υπολογιστούν τα παιδιά στο μεσημεριανό φαγητό.

4. Το ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως η προσέλευση, η αναχώρηση, οι ώρες φαγητού, η μικρή παραμονή των παιδιών σε προαύλιο χώρο εφόσον αυτός υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες και οι ώρες ανάπαυσης των παιδιών.

5. Η αναχώρηση των παιδιών από τους Σταθμούς δύνανται να πραγματοποιηθεί νωρίτερα του προβλεπόμενου ωραρίου μόνο εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι, για τους οποίους οι γονείς ή κηδεμόνες έχουν ενημερώσει τους Υπεύθυνους των Σταθμών.

6. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών

τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

7. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων. Εξαιρούνται οι έκτακτες δράσεις, όπως θεατρικές ή κουκλοθεατρικές παραστάσεις ή παραστάσεις θεάτρου σκιών από ομάδες καλλιτεχνών που καλούνται στο σταθμό, οι οποίες να μην είναι προαιρετικές αλλά δεν διασπούν το ενιαίο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών (υπ' αρ. πρωτ. 5037/22-2-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γεν. Διεύθυνση Αποκεντρωμένης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Δ/νση οργάνωσης & Λειτουργίας Τ.Α., Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α. Α' Βαθμού). Σε αυτές τις περιπτώσεις οφείλει ο Δήμος να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να υπάρχει δωρεάν συμμετοχή των παιδιών που επιθυμούν να συμμετέχουν σε αυτές τις δράσεις αλλά δεν δύνανται οικονομικά.

8. Ο Δήμος προκειμένου να ενισχύσει τα παιδαγωγικά-ψυχαγωγικά προγράμματα των Σταθμών δίδως να επιβαρύνει οικονομικά τους γονείς, δύναται να αναθέτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σε μεμονωμένους καλλιτέχνες ή ομάδες κτλ.

9. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου. Συνεπώς, για την καλύτερη και αβίαστη προσαρμογή των καινούργιων παιδιών στους Σταθμούς και τη σταδιακή ανεξαρτητοποίηση τους, ο μήνας Σεπτέμβριος θεσπίζεται ως περίοδος προσαρμογής.

Κατά την περίοδο προσαρμογής, η παραμονή των καινούργιων παιδιών στους Σταθμούς είναι ολιγόωρη. Υπολογίζονται δε για το μεσημεριανό φαγητό μόνο εάν παραμένουν στους Σταθμούς μέχρι τις 13:30 μ.μ.

Η περίοδος προσαρμογής για οποιαδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή, γίνεται σταδιακά και ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε παιδιού.

10. Διδακτικές επισκέψεις – Εκδηλώσεις. Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου και αφορούν μόνο τα τμήματα των προνηπίων. Για τη διενέργεια τους απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση και γραπτή συγκατάθεση των γονέων. Κατά τις διδακτικές επισκέψεις πρέπει να εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και επαρκής επίβλεψη των παιδιών. Η συμμετοχή γονέων σε αυτές είναι δυνατή εφόσον ο/η υπεύθυνος/η του σταθμού κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών. Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους προσέρχονται κανονικά στο σταθμό. Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές ΔΕΝ πραγματοποιούνται από τους σταθμούς ».

Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης είναι:

α) Για τα βρέφη:

- 7.00 - 9.00 : Προσέλευση βρεφών. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό. Προετοιμασία τάξης και παιδιών για πρωινό.
- 9.00 - 9.30 : Πρωινό
- 9.30 - 11:45 : Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.
- 11:45 - 12:45 : Έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιο από τα παραπάνω προγράμματα.

- 12:45 - 13:30 : Μεσημεριανό φαγητό. Μόνο για τους βρεφικούς σταθμούς και εφόσον κριθεί απαραίτητο, δύνата να δοθεί το μεσημεριανό στις 12:00μ.μ. Σε αυτή την περίπτωση το υπόλοιπο πρόγραμμα προσαρμόζεται αναλόγως.
- 13.30 - 14.30 : Αποχώρηση παιδιών που φεύγουν νωρίς από τον Β.Σ. και ελεύθερη απασχόληση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Β.Σ.
- 13:30 - 15:00 : Προαιρετική ανάπαυση (εάν υπάρχουν οι κατάλληλες δομές). Διαφορετικά, ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.
- 15.00 - 16.00 : Απογευματινό και αποχώρηση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Π.Σ.

β) Για τα προνήπια

- 7:00 - 9:00 : Υποδοχή των προνηπίων. Ο παιδαγωγός προτρέπει και ενθαρρύνει τα παιδιά να ενσωματωθούν σε ομάδες παιχνιδιού ή απασχόλησης στις «παιδαγωγικές γωνιές δραστηριοτήτων» συμβολικού χαρακτήρα, στις γωνιές γνώσεων (βιβλίου κ.λ.π.) ή τους προτείνει απασχόληση με το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό ή άλλο παιδαγωγικό υλικό. Προετοιμασία τάξης και παιδιών για πρωινό.
- 9.00 - 9.30 : Πρωινό. Τα παιδιά, με ομάδες εργασίας, συμμετέχουν στο σερβίρισμα και στην τακτοποίηση της τραπεζαρίας.
- 9:30 - 11:45 : Ο παιδαγωγός προγραμματίζει και συζητά με τα παιδιά τις δραστηριότητες της ημέρας. Παράλληλα ή μεμονωμένα εργαστήρια ζωγραφικής, κολλητικής, κουκλοθέατρου, θεατρικού παιχνιδιού, νερού, πηλού, κηπουρικής, μαγειρικής, οικολογικού πειραματισμού κ.λ.π. ή παιδαγωγικές δραστηριότητες του ίδιου χαρακτήρα. Ελεύθερη απασχόληση στις «γωνιές», ή ομαδικά παιχνίδια στην τάξη και στην αυλή, ψυχοκινητικές δραστηριότητες που προάγουν τους κάτωθι τομείς: α) καλλιέργεια του σώματος, της κίνησης και της υγείας, β) κοινωνική-πολιτιστική ζωή, γ) επικοινωνία δ) καλλιτεχνική δημιουργικότητα ε) θεατρική έκφραση και μουσική στ) βασικές εμπειρίες στα μαθηματικά και ζ) φυσικές επιστήμες και τεχνολογία-εφαρμογές .
- 11:45 - 12:45 : Έξοδος στον προαύλιο χώρο εφόσον υπάρχει και το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες. Διαφορετικά, απασχόληση με κάποιες από τις παραπάνω δραστηριότητες.
- 12:45 -13:30 : Μεσημεριανό φαγητό. Τα προνήπια με ομάδες εργασίας συμμετέχουν στο σερβίρισμα και την τακτοποίηση της τραπεζαρίας. Ατομική υγιεινή μετά το φαγητό.
- 13:30 - 14:30 : Αναχώρηση των παιδιών που φεύγουν νωρίς από τον Π.Σ. και ελεύθερη απασχόληση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Π.Σ..
- 13:30 - 15:00 : Προαιρετική ανάπαυση (εάν υπάρχουν οι κατάλληλες δομές). Διαφορετικά, ελεύθερη απασχόληση με παιδαγωγικό υλικό.
- 15.00 - 16.00 : Απογευματινό και αποχώρηση παιδιών που έχουν παραμείνει στον Π.Σ. Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 13 Διατροφή παιδιών

1. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών. Η παρασκευή φαγητού από τους γονείς ή κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική βεβαίωση παιδίατρο.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος καθώς και υπάλληλος των Γραφείων των Παιδικών –Βρεφονηπιακών Σταθμών, έπειτα από απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Γνώμη

διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/Β/25-10-2017), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

3. Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαιρέση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ. 2 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 4249/Β`/5.12.2017). Όλοι οι Σταθμοί του δήμου Κηφισιάς παρασκευάζουν μόνοι τους την τροφή τους τηρώντας τους κανόνες υγιεινής των τροφίμων.

Άρθρο 14

Α. Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος είτε υπηρετεί στο Σταθμό ή συμβάλλεται με αυτόν σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και με κανένα τρόπο δεν αναιρεί τον εκάστοτε θεράποντα-ιδιώτη παιδίατρο που παρακολουθεί το φιλοξενούμενο παιδί.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/Β/25-10-2017), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Β. Ασθένειες παιδιών

α) Όταν κάποιο παιδί αρρωστήσει κατά την διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς ή κηδεμόνες για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός του Σταθμού μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του.

β) Η επιστροφή παιδιού μετά από ασθένεια πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρου, στην οποία αναφέρεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του. Επιπλέον, οι γονείς ή κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τους Υπεύθυνους των Σταθμών για την ημερομηνία επαναπροσέλευσης των παιδιών τους.

γ) Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Υπεύθυνο/Υπεύθυνη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

δ) Σε περίπτωση που η νόσος ιάνθηκε αλλά κρίνεται απαραίτητη η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής, ο Σταθμός φιλοξενίας αναλαμβάνει τη χορήγηση του φαρμάκου με την προϋπόθεση: 1) της προσκόμισης στον Σταθμό γνωμάτευσης του θεράποντος Παιδιάτρου όπου αναγράφεται η φαρμακευτική αγωγή και η ποσότητα που πρέπει να δοθεί στο παιδί και 2) ότι οι γονείς ή κηδεμόνες θα υπενθυμίζουν τηλεφωνικά στον Παιδαγωγό του Σταθμού για την ώρα λήψης του φαρμάκου και θα έχουν συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα προσκομίσουν στο συγκεκριμένο Παιδικό Σταθμό.

ε) Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατύχημα) ειδοποιούνται ο Παιδιάτρως του Σταθμού και οι γονείς του παιδιού. Εάν κριθεί απαραίτητο καλείται το Ε.Κ.Α.Β. και το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο νοσοκομείο, ποτέ όμως με κάποιο άλλο μεταφορικό μέσο, εκτός και αν κριθεί αναγκαίο και πραγματοποιηθεί η μεταφορά του παιδιού από τον Προϊστάμενο των Παιδικών Σταθμών ή τον Υπεύθυνο του Σταθμού και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του γονέα / κηδεμόνα.

στ) Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εμφανίσει ψείρες, παραμένει υποχρεωτικά εκτός Σταθμού όσο χρονικό διάστημα χρειαστεί μέχρι το φαινόμενο να εξαλειφθεί εντελώς.

Άρθρο 15 **Γενικά καθήκοντα προσωπικού**

1. Το προσωπικό των Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

2. Το προσωπικό των Σταθμών, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του, δύναται να αναλαμβάνει μη εξειδικευμένες επικουρικές δραστηριότητες που μπορεί να μην άπτονται των άμεσων και ειδικών καθηκόντων του στο Σταθμό, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον/την Προϊστάμενο/η του τμήματος και τον/ την Υπεύθυνο/η του Σταθμού.

3. Προγράμματα μετεκπαίδευσης και σεμιναρίων του παιδαγωγικού προσωπικού δύναται να παρακολουθούνται τρεις φορές το χρόνο και κατά τους μήνες Νοέμβριο, Ιανουάριο και Μάιο, με την προϋπόθεση ότι οι απουσίες του προσωπικού δεν παρακωλύουν το πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού. Επιπλέον, το παιδαγωγικό προσωπικό δύναται να διοργανώνει μία φορά το χρόνο εκπαιδευτικό σεμινάριο για τους γονείς κατά το πρώτο τρίμηνο του σχολικού έτους.

Άρθρο 16 **Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού**

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού των Σταθμών προσδιορίζονται ως εξής:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται εγγράφως στον Υπεύθυνο του Σταθμού τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.).

γ) Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Επιμελείται την ατομική υγιεινή των παιδιών, τα συνοδεύει στην τουαλέτα και τα παραδίδει στους γονείς ευπρεπώς ενδεδυμένα και καθαρά.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Σταθμού για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους. Επιπλέον, τηρεί βιβλίο εκπαιδευτικού προγράμματος και ημερήσιας απασχόλησης των παιδιών, το οποίο συνυπογράφει καθημερινά με τον υπεύθυνο του Π.Σ.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητας τους και η σωματική τιμωρία.

ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

θ) Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και το εκπαιδευτικό υλικό που του έχει διατεθεί.

ι) Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των παιδιών από τους γονείς και την παράδοσή των σε αυτούς ή τους κηδεμόνες στον χώρο υποδοχής του παιδικού σταθμού. Επιμελείται του καθημερινού ιματισμού των παιδιών, ευθυνόμενος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του.

κ) Οι παιδαγωγοί δεν υπηρετούν στο ίδιο τμήμα που είναι το παιδί τους.

λ) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου ετοιμάζει εγγράφως τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών του τμήματος. Κατά συνέπεια, ετοιμάζει και των επομένων τριμήνων. Διοργανώνει εορταστικές εκδηλώσεις σε συνεργασία με το καλλιτεχνικό προσωπικό και τον Υπεύθυνο του Σταθμού, με τη συμμετοχή γονέων, κηδεμόνων, τοπικών αρχών. Προτείνει κατάλληλες συνεργασίες με φορείς που μπορούν να μεταβούν στο χώρο του Π.Σ. δίχως οικονομική επιβάρυνση των γονέων, σχετικές με τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό, κάθε φορά, για τις οποίες ενημερώνει και συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του χώρου.

Δεν διδάσκει γραφή και μαθηματικά, αλλά φέρει τα παιδιά σ' επαφή με δραστηριότητες που προάγουν τους κάτωθι τομείς: α) καλλιέργεια του σώματος, της κίνησης και της υγείας, β) κοινωνική-πολιτιστική ζωή, γ) επικοινωνία δ) καλλιτεχνική δημιουργικότητα ε) θεατρική έκφραση και μουσική στ) βασικές εμπειρίες στα μαθηματικά και ζ) φυσικές επιστήμες και τεχνολογία-εφαρμογές .

Βοηθός Παιδαγωγός:

α) Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό.

β) Επιμελείται την ατομική υγιεινή των παιδιών τα συνοδεύει στην τουαλέτα και τα παραδίδει στους γονείς ευπρεπώς ενδεδυμένα και καθαρά.

γ) Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό, απευθυνόμενος/νος στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

δ) Οι βοηθοί παιδαγωγοί δεν υπηρετούν στο ίδιο τμήμα που είναι το παιδί τους.

ε) Παραλαμβάνει κατά την προσέλευση τους και παραδίδει κατά την αποχώρησή τους τα παιδιά στους γονείς, κηδεμόνες και εξουσιοδοτημένους ενήλικες.

Ο/Η Ψυχολόγος:

α) Διανέμει ενημερωτικό έντυπο στους γονείς στην αρχή της χρονιάς σχετικά με το άγχος αποχωρισμού και την καλύτερη δυνατή προσαρμογή του παιδιού στον Σταθμό. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του έτους διανέμει ενημερωτικά έντυπα και οδηγίες οποτεδήποτε κρίνει απαραίτητο, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Προϊσταμένου του Τμήματος.

β) Αξιολογεί την ψυχολογική κατάσταση των παιδιών μέσα από κατ' ιδίαν συναντήσεις και από την παρατήρηση της συμπεριφορά τους στο ομαδικό παιχνίδι αλλά και μέσα στη τάξη.

γ) Δημιουργεί αρχείο για κάθε παιδί του Σταθμού, το οποίο παραμένει απόρρητο, και περιλαμβάνει προσωπικά στοιχεία του παιδιού, την οικογενειακή του κατάσταση, τυχόν σωματικά προβλήματα ή ασθένειες και παρατηρήσεις του Ψυχολόγου και του Παιδαγωγού.

- δ)** Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.
- ε)** Βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.
- στ)** Αναρτά πίνακα στο Σταθμό με τους Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όπου μπορούν να απευθυνθούν οι γονείς για περαιτέρω βοήθεια, εφόσον το επιθυμούν.
- ζ)** Παραμένει καθόλη τη διάρκεια του ωραρίου του/της σε χώρους όπου φιλοξενοούνται βρέφη ή προνήπια, αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό, προσφέροντας τις γνώσεις του.
- η)** Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Σταθμού, την Υπεύθυνη του τμήματος, αλλά και με την Κοινωνική Λειτουργό του χώρου, ώστε να επικοινωνήσουν και να ενημερώσουν τους γονείς παιδιού που παρουσιάζει ιδιαίτερη συμπεριφορά μέσα στο χώρο και προτείνουν την παραπομπή του παιδιού σε ειδικό γιατρό.
- θ)** Παρευρίσκεται στις προγραμματισμένες συναντήσεις παιδαγωγών-γονέων.
- ι)** Συνεργάζεται με το καλλιτεχνικό προσωπικό του χώρου συστηματικά και προγραμματισμένα.

Ο/Η Κοινωνικός Λειτουργός

(εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό ή συμβάλλεται με αυτόν σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις)

- α)** Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο, κατόπιν συνεννόησης με την Υπεύθυνη του χώρου.
- β)** Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.
- γ)** Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.
- δ)** Συνεργάζεται με την Υπεύθυνη του Σταθμού, την Υπεύθυνη του τμήματος, αλλά και με την Ψυχολόγο του χώρου, ώστε να επικοινωνήσουν και να ενημερώσουν τους γονείς του παιδιού που παρουσιάζει ιδιαίτερη συμπεριφορά μέσα στο χώρο και προτείνουν την παραπομπή του παιδιού σε Ειδικό γιατρό με τη σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής .

Η Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

- α)** Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται στη χρήση σκούφου και γαντιών κατά το μαγείρεμα.
- β)** Παραλαμβάνει καθημερινά από τον Υπεύθυνο του Σταθμού την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
- γ)** Προτείνει στον Υπεύθυνο του Σταθμού την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
- δ)** Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση των μαγειρικών σκευών και ειδών εστίασης, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Βοηθός Μαγείρου / Μαγείρισσας και ο/η Τραπεζοκόμος:

- α)** Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.
- β)** Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού στην τραπεζαρία, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή φαγητού στα παιδιά, συγκεντρώνει τα μαγειρικά σκεύη μετά το τέλος του φαγητού και καθαρίζει το χώρο της τραπεζαρίας και τα τραπέζια.
- γ)** Πλένει και τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως στην κουζίνα.
- δ)** Επιμελείται τον καθαρισμό του χώρου της κουζίνας, των επίπλων και συσκευών που αποτελούν τον εξοπλισμό της, του ψυγείου και της αποθήκης τροφίμων.

Το Προσωπικό Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών:

- α)** Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού.
- β)** Επιμελείται τον γενικό ιματισμό του Σταθμού, τα κλινοσκεπάσματα και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξη αυτού.
- γ)** Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο του Σταθμού με υπηρεσιακό σημείωμα.
- δ)** Έχει την υποχρέωση να προσέρχεται πρώτο στους Σταθμούς και να αποχωρεί τελευταίο. Κατά συνέπεια είναι υπεύθυνο για το άνοιγμα των Σταθμών το πρωί και το κλείσιμο τους το απόγευμα, μετά την αποχώρηση των παιδιών, αν δεν είναι αλλιώς καθορισμένο από τον Υπεύθυνο του Σταθμού.

Ο Παιδίατρος:

(εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό ή συμβάλλεται με αυτόν σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις)

- α)** Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά στις δεκαπέντε μέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- β)** Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών .
- γ)** Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- δ)** Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.
- ε)** Ελέγχει το αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του φιλοξενούμενου παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του, χωρίς να επεμβαίνει στον προγραμματισμό του εμβολιασμού από τον θεράποντα – ιδιώτη παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί.

Μουσικός / Θεατρολόγος / Δάσκαλος Χορού / Γυμναστής

- α)** Ο μουσικός είναι γνώστης των συστημάτων μουσικοκινητικής αγωγής ORFF - CODA'LY-DALCROSE κτλ (εκδεικτικά). Απασχολεί τα παιδιά με παιχνίδια γνωριμίας με τα μουσικά όργανα (μορφή, σχήμα, υλικά), με μουσικοκινητικά παιχνίδια, με παιχνίδια ανάπτυξης κινητικών δεξιοτήτων και ρυθμού, με παιχνίδια ανάπτυξης της δημιουργικότητας, της φαντασίας, της ικανότητας και μνήμης. Επιμελείται την γνωριμία των παιδιών με τον ήχο και τις νότες, τη φωνητική αγωγή, τη δημιουργία παιδικής χορωδίας, την γνωριμία και κατασκευή μουσικών οργάνων. Διατηρεί ατομικούς φακέλους για κάθε παιδί και συνεργάζεται με τους θεατρολόγο, δασκάλα χορού και παιδαγωγούς για τη δημιουργία παιδικών θεατρικών σχολικών εορτών.
- β)** Ο θεατρολόγος είναι γνώστης των μορφών δραματικής τέχνης που με τη μορφή παιχνιδιού ενεργεί δημιουργικά στην προσχολική ηλικία με τους εξής τρόπους: έκφραση, κίνηση και χορό, μιμική /παντομίμα, αυτοσχεδιασμό, θεατρικό τρόπο αφήγησης ιστοριών, δραματοποίηση αυτοσχέδιων και γνωστών ιστοριών, κουκλοθέατρο-θέατρο σκιών, παραδοσιακά παιχνίδια, οργάνωση θεατρικών παραστάσεων σε συνεργασία με τους μουσικό, δασκάλα χορού, παιδαγωγούς και τους Υπεύθυνους των σταθμών.
- γ)** Ο δάσκαλος χορού επιδιώκει τη γνωριμία των παιδιών με το χορό και ρυθμό και ειδικά με την ελληνική παράδοση. Καλλιεργεί τρόπους έκφρασης με το σώμα και την κίνηση και αναπτύσσει το δημιουργικό πνεύμα, τον συντονισμό και τη μνήμη. Επίσης, σε συνεργασία με τους θεατρολόγο, μουσικό και παιδαγωγούς, δημιουργεί ομάδες χορού για τις σχολικές εορτές.
- δ)** Ο γυμναστής επιδιώκει την γνωριμία των παιδιών με το σώμα τους και τις δυνατότητες του, την αντίληψη της ποιότητας της κίνησης, του χώρου στον οποίο κινούνται και της

κίνησης σε σχέση με άλλους. Επιπλέον, εισαγάγει τα παιδιά στο ολυμπιακό ιδεώδες και οργανώνει ατομικά και ομαδικά παιχνίδια.

ε) Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου το καλλιτεχνικό προσωπικό ετοιμάζει εγγράφως τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών του τμήματος. Κατά συνέπεια, ετοιμάζει και των επομένων τριμήνων.

στ) Συνεργάζονται άμεσα με το παιδαγωγικό προσωπικό και τους Υπεύθυνους των Σταθμού και συνδράμουν με την εμπειρία και τις γνώσεις τους στη διοργάνωση εκδηλώσεων με τη συμμετοχή γονέων, κηδεμόνων, τοπικών αρχών, όπου και όταν απαιτείται.

ζ) Προσφέρουν την εργασία τους στο χώρο του Π.Σ. όταν ολοκληρώσουν τον προγραμματισμένο χρόνο απασχόλησης τους με το κάθε τμήματος, σύμφωνα με την εξειδίκευσή τους.

η) Μια φορά το τρίμηνο ενημερώνουν του γονείς των παιδιών με προγραμματισμένη από τον Π.Σ. συνάντηση, για την πρόοδο και εξέλιξη τους.

θ) Δημιουργούν στους χώρους των Π.Σ. τις κατάλληλες και αντίστοιχες με το έργο τους γωνίες, τις οποίες πρέπει να διατηρούν και να ανανεώνουν σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

α) Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα. Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ο/Η Διατροφολόγος

(εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

α) Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Ο/Η Οδηγός:

α) Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Ο Υπεύθυνος/η του Σταθμού:

Την διοικητική εργασία του κάθε σταθμού ασκεί ο Υπεύθυνος/η του Σταθμού, ελλείψει Διοικητικού υπαλλήλου:

1. Ο υπεύθυνος/η του κάθε σταθμού ορίζεται από τον/την εκάστοτε Προϊστάμενο/η της Δ/σης Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου και με την σύμφωνη γνώμη: α) του/της Προϊσταμένου/νης του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας Προσχολικής Αγωγής, β) του/της εκάστοτε Αντιδημάρχου ή του μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου στο οποίο έχει ανατεθεί με απόφαση Δημάρχου η εποπτεία και ο συντονισμός των Παιδικών Σταθμών (εντεταλμένος/η Δημοτικός/η Σύμβουλος).

Ο Υπεύθυνος του σταθμού ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

- α)** Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
- β)** Συγκαλεί το προσωπικό του Σταθμού με την έναρξη της λειτουργίας του για ενημέρωση, καθοδήγηση και προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του.
- γ)** Συντονίζει το έργο των υπαλλήλων του Σταθμού σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.
- δ)** Εισηγείται τις ανάγκες του Σταθμού σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού του Σταθμού.
- ε)** Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους. Συγκεκριμένα, συμπληρώνει και υπογράφει το δελτίο παραγγελίας για τον εφοδιασμό του Σταθμού και το δελτίο παραλαβής κατά την παράδοση των τροφίμων και λοιπών υλικών. Επιπλέον καταγράφει καθημερινά τις ποσότητες τροφίμων της αποθήκης.
- στ)** Φροντίζει την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
- ζ)** Εισηγείται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.
- η)** Χειρίζεται τη διαδικτυακή εφαρμογή-μηχανογραφικό πρόγραμμα του Σταθμού και εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.
- θ)** Το αργότερο αρχές Οκτωβρίου συγκεντρώνει τον τρίμηνο παιδαγωγικό προγραμματισμό του κάθε τμήματος και ενημερώνει τον Εντεταλμένο Σύμβουλο και τη Διεύθυνση των Παιδικών Σταθμών. Κατά συνέπεια, συγκεντρώνει τον παιδαγωγικό προγραμματισμό και των επομένων τριμήνων.
- ι)** Σε συνεργασία με τις τους παιδαγωγούς προγραμματίζουν δράσεις με εξωτερικούς φορείς/συνεργάτες, οι οποίοι μπορούν να επισκεφτούν τους χώρους του Π.Σ δίχως την οικονομική επιβάρυνση των γονέων και ενημερώνει τους γονείς.
- ια)** Βοηθά τον Υπεύθυνο τμήματος, αναλαμβάνοντας το τμήμα, όταν αυτός θα πρέπει να απουσιάσει.
- ιβ)** Διατηρεί τα εξής βιβλία: μητρώου παιδιών, ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού και βρεφών- προνηπίων, συμβάντων, δραστηριοτήτων, τροφίμων και υλικών καθαριότητας, δελτία εισαγωγής - εξαγωγής, μη αναλώσιμου υλικού, διδαχθείσας ύλης, φακέλους υγείας βρεφών-νηπίων και οποιοδήποτε άλλο χρειάζεται να τηρεί ο Π.Σ.
- ιγ)** Σε περίπτωση απουσίας του Υπευθύνου, τα ανωτέρω καθήκοντα εκτελούνται από τον αντικαταστάτη του, ο οποίος ορίζεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 17

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Το προσωπικό πρέπει να είναι ευπρεπώς ενδεδυμένο και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια (πχ ατομική υγιεινή, χρήση ρούχων μόνο για τους παιδικούς σταθμούς) για την αποφυγή μετάδοσης οποιασδήποτε φυσικής, χημικής και βακτηριδιακής μόλυνσης.
2. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των Σταθμών είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας αυτών.
3. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από του Σταθμούς κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊστάμενου του Τμήματος.
4. Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά εντός των Σταθμών αλλά και στους εξωτερικούς χώρους των Σταθμών.
5. Το προσωπικό μπορεί να διατρέφεται με το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά, εφόσον απασχολείται στους Σταθμούς καθ' όλη τη διάρκεια της ημερήσιας λειτουργίας τους. Το βοηθητικό προσωπικό σιτίζεται στην τραπεζαρία του προσωπικού, το δε παιδαγωγικό προσωπικό σιτίζεται μαζί με τα παιδιά στο τμήμα ή στο χώρο σίτισης και την ίδια ώρα με αυτά, για λόγους παιδαγωγικούς. Σε καμία περίπτωση όμως δεν πρέπει το φαγητό του προσωπικού των Σταθμών να αποτελεί αφορμή για την αποδιοργάνωση αυτών ή την σύμπτυξη τμημάτων.

6. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

7. Ο ιματισμός (π.χ. ρόμπες, σκούφος) και τα είδη ατομικής προστασίας (π.χ. γάντια μιας χρήσης) του προσωπικού των Σταθμών, που χρησιμοποιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων του και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, παρέχονται από το Δήμο. Ο παραπάνω εξοπλισμός παραμένει στον χώρο των Σταθμών και η χρήση του είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

8. Όλο το προσωπικό των Σταθμών, κατά την άσκηση των καθηκόντων του δεν δικαιούται διαλείμματα. Πεντάλεπτη αποχή μπορεί να υπάρξει με τη σύμφωνη γνώμη των Υπευθύνων του Σταθμού.

Άρθρο 18 **Κανονική Άδεια Προσωπικού**

1. Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς του Δήμου κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών, βάση του άρθρ. 10 του παρόντος κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων.

2. Σχετικά με τις υπόλοιπες άδειες που δικαιούται το προσωπικό των Σταθμών ισχύουν όσα προβλέπονται στις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 19 **Έλεγχος δομών**

Ο κτιριακός έλεγχος των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών διενεργείται από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του οικείου ΟΤΑ ανά έτος και σε έκτακτες περιπτώσεις μετά από εντολή του Δημάρχου. Μετά την ολοκλήρωση των επιτόπιων ελέγχων, τα τεχνικά κλιμάκια που επιθεωρούν τους χώρους (συμπεριλαμβανομένων αυλών, χώρων πρασίνου) και τις κτιριακές υποδομές των ως άνω Μονάδων υποβάλλουν εκθέσεις στον Προϊστάμενο της Τεχνικής Υπηρεσίας, προκειμένου να γίνουν οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης. Ο υγειονομικός έλεγχος ενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.96967/8-10-2012 Υγειονομικής Διάταξης (Β' 2718), όπως ισχύει. Η «Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών» του άρθρου 9 της αριθμ. 28492/2009 απόφασης Υπουργού Εσωτερικών (Β' 931), όπως ισχύει, διενεργεί αυτεπάγγελα περιοδικούς ελέγχους στις παιδικές χαρές (όργανα-κατασκευές) των προαυλίων χώρων σταθμών. Ο έλεγχος ως προς την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών διενεργείται από τον Κοινωνικό Σύμβουλο της αριθμ. Π3β/Φ.32/ΓΕΝ.31542/02 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 577), όπως ισχύει. Ο Κοινωνικός Σύμβουλος συντάσσει ανά εξάμηνο εκθέσεις αξιολόγησης για την οργάνωση και λειτουργία κάθε σταθμού και για την εν γένει ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, υποδεικνύοντας συγκεκριμένες λύσεις, ενέργειες και βελτιώσεις. Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται στην αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία του δήμου και στην υπηρεσία που ασκεί την εποπτεία στους ΟΤΑ.

Άρθρο 20

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ανάλογα με τη φύση του, ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου Κηφισιάς ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κηφισιάς.

Άρθρο 21

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ.. Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές, προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο, σε όλους τους παιδικούς σταθμούς του Δήμου.

Τέλος διευκρινίζεται ότι :

- Ο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ**», όπως αυτός τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και διορθώθηκε από το Σώμα, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Με την λήψη της παρούσας απόφασης, καταργείται η προγενέστερη και με αρ. 201/2015 απόφαση του Σώματος: «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών».
- Το Σώμα, κατόπιν πρόσκλησης της Προέδρου, θα κλιθεί σε ειδική συνεδρίαση στο τέλος του μηνός Ιουνίου 2018 για την λήψη απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου, σχολικού έτους 2018 –2019, κατά τα αναφερόμενα: α) στην παρ. 2, Β' Διαδικασία εγγραφών – επανεγγραφών, άρθρο 6, του συνημμένου σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας των Σταθμών, β) στην παρ. 5 του άρθρου 3 της υπ' αρ. 41087/2017 (ΦΕΚ 4249/Β' /5.12.2017) απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης : «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών».
- Η παρούσα θα διαβιβαστεί: α) στην Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού, β) στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) στο Τμήμα Προμηθειών, Υλικών, Εξοπλισμού, Υπηρεσιών και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή, πήρε τον αριθμό 280/2018 και υπογράφεται από την Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ., που πήραν μέρος στη συνεδρίαση.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΥΡΙΑΚΗ ΠΑΤΡΙΝΟΥ - ΝΤΕΛ ΤΟΡΟ Ε. ΑΥΛΗΤΗΣ, Α. ΚΑΣΙΟΥΡΑΣ,
Κ. ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ, Κ. ΚΑΡΑΛΗ,
Γ. ΠΑΝΤΕΛΕΑΚΗΣ, Μ. ΚΑΥΓΑΛΑΚΗΣ,
Σ. ΖΑΠΑΝΤΗΣ, Π. ΑΣΤΕΡΙΟΥ, Δ. ΛΙΑΝΟΣ,
Δ. ΑΓΑΠΑΚΗ, Α. ΚΟΥΡΕΠΗΣ, Α. ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ,
Π. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ, Τ. ΧΑΡΙΤΟΠΟΥΛΟΥ,
Ν. ΚΟΚΚΑΛΗΣ, Ε. ΚΟΥΤΣΗ, Γ. ΚΑΣΙΜΑΤΗ,
Μ. ΤΣΙΑΜΑ, Δ. ΜΩΡΑΚΗΣ, Β. ΒΑΡΣΟΣ,
Ε. ΚΥΡΛΟΣ, Α. ΚΟΡΟΓΙΑΝΝΑΚΗ,
Α. ΜΠΙΤΣΑΝΗΣ, Γ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ,
Π. ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΣ, Ε. ΠΑΠΑΔΗΜΑ.