



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ. "Δημήτριος Βικέλας"

Εμμανουήλ Μπενάκη 3- 14561

Γραμματεία: 213 2007 202

Πολιτισμός: 213 2007 208 - 288

Αθλητισμός: 213 2007 204 - 205 - 207

Fax: 213 2007206

E- mail: culture@kifissia.gr

Κηφισιά, 02/09/2020

Αρ. Πρωτ.: 1650

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΟΧ 2/2020

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(με ΑΝΤΙΤΙΜΟ)**

Το Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού και Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α) όπως ισχύει και τις όμοιες του άρθρου 9 Ν. 3812/2009, καθώς και αυτές του Π.Δ. 524/1980 κατά περίπτωση.
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 1 του Ν. 3833/2010, σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγονται στις διατάξεις των κεφαλαίων Α', Β' και Γ' του Ν.2190/1994 «Οι λογοτέχνες, οι καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητα τους».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης -Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων έκτακτου προσωπικού» του Ν.4305/2014 (ΦΕΚ 237/ Α' /31.10.2014).
7. Το με ΔΙΠΠ/Φ.1.9/539/11506/31-05-2010 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Α. & Η.Δ. σύμφωνα με το οποίο εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 524/80 για προσωπικό που εξαιρείται των ρυθμίσεων του Ν. 3812/2009.
8. Την υπ' αριθ. 18/2020 (ΑΔΑ: 6ΚΚ7ΟΚΩΖ-ΤΙΕ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 11072/18-02-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών».
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 24707/6502/07-04-2020 εισηγητική έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς, με

κάλυψη της δαπάνης με την μορφή αντιτίμου προς το Υπουργείο Εσωτερικών (Δ/ση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης- Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου).

10. Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ: 33079/28-05-2020 (ΑΔΑ: ΩΤ3946ΜΤΛ6-Ν4Η) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 ν. 4483/2017, η απασχόληση έντεκα (11) ατόμων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, για κάλυψη αναγκών με την παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου από τους ωφελούμενους, για χρονικό διάστημα έως οκτώ (8) μήνες.
11. Την υπ' αριθ. 61/2020 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» με θέμα «Καθορισμός μοριοδότησης για την κατάταξη υποψηφίων & συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν για πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης υπό την μορφή αντιτίμου».
12. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ Πολιτισμού και Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» (ΦΕΚ 1378/ τ. Β' / 29-5-2014).
13. Τη με αριθ. πρωτ. 259/28-02-2020 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ «Δημήτριος Βικέλας» περί ύπαρξης πιστώσεων.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου, συνολικά έντεκα (11) ατόμων καλλιτεχνικού προσωπικού για την κάλυψη αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» με σκοπό την εκτέλεση των πολιτιστικών προγραμμάτων, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών και συγκεκριμένα για τις εξής κατά αριθμό ατόμων ειδικότητες (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα τυπικά και ειδικά προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΤΕ Μαέστροι για την εκμάθηση χορωδιακής μουσικής	8 μήνες	2
02	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΔΕ Μουσικός για την εκμάθηση ορθοφωνίας φωνητικής	8 μήνες	1
03	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΔΕ Μουσικός για τη συνοδεία πιάνου των χορωδιών	8 μήνες	1
04	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΔΕ Χοροδιδάσκαλος για την εκγύμναση της μεθόδου Γυμναστικής Γιόγκα για ενήλικες και παιδιά, στο πλαίσιο αθλητικών προγραμμάτων	8 μήνες	1
05	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΠΕ Χοροδιδάσκαλος για την εκμάθηση παραδοσιακών χορών	8 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
06	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΔΕ Δάσκαλος Χειροτεχνίας (αργυροχρυσοχοΐας) για την παράδοση μαθημάτων κοσμήματος - αργυροχρυσοχοΐας & εικαστικών αντικειμένων	8 μήνες	1
07	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΔΕ Φωτογράφος για την εκμάθηση της Τέχνης της Φωτογραφίας και της φωτογραφικής λήψης	8 μήνες	1
08	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΠΕ Ζωγράφος Καλών Τεχνών για την εκμάθηση της Τέχνης της Ζωγραφικής σε τμήματα ενηλίκων	8 μήνες	2
09	Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Αθλητισμού «Δημήτριος Βικέλας» του Δήμου Κηφισιάς	Κηφισιά	ΔΕ Ηθοποιός για την εκμάθηση της Τέχνης της Υποκριτικής σε θεατρικές ομάδες του Νομικού Προσώπου	8 μήνες	1
			ΣΥΝΟΛΟ		11

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
01	Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή Πτυχίο Διεύθυνσης Χορωδίας αναγνωρισμένου Ωδείου ή Μουσικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής πιστοποιημένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα
02	Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα Μονωδίας στο κλασικό τραγούδι αναγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής πιστοποιημένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα
03	Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα Πιάνου αναγνωρισμένου Ωδείου ή Μουσικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής πιστοποιημένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
04, 07	Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα ή βεβαίωση σπουδών, της αντίστοιχης ειδικότητας ή μαθήματος διδασκαλίας για την οποία προσλαμβάνεται ο υποψήφιος, αναγνωρισμένης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα
05	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής . Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα
06	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο ή Δίπλωμα σπουδών της αντίστοιχης ειδικότητας ή μαθήματος διδασκαλίας για την οποία προσλαμβάνεται ο υποψήφιος, αναγνωρισμένης σχολικής μονάδας, της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα
08	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Α.Ε.Ι. (Α.Σ.Κ.Τ) αναγνωρισμένων σχολών ή ανώτερων κρατικών σχολών του εξωτερικού στα εικαστικά. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής πιστοποιημένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
08	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο σπουδών της αντίστοιχης ειδικότητας ή μαθήματος διδασκαλίας για την οποία προσλαμβάνεται ο υποψήφιος, αναγνωρισμένης σχολικής μονάδας, της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα
09	Τίτλοι σπουδών: Δίπλωμα Ηθοποιού - Σκηνοθέτη από Δραματική Σχολή της ημεδαπής αναγνωρισμένη από το κράτος ή αναγνωρισμένων ισότιμων τίτλων σχολών της αλλοδαπής. Γενική προϋπηρεσία: Αποδεδειγμένη τουλάχιστον 3ετής επαγγελματική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της ειδικότητας. Προϋπηρεσία στον φορέα

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική κατάσταση κατάλληλη για την άσκηση – εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του υπαλληλικού κώδικα ν. 3584/2007 (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με την αίτηση συνυποβάλλονται τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά γενικών προσόντων των υποψηφίων:

1. Αίτηση στην οποία να φαίνεται ο κωδικός απασχόλησης και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
4. Ευκρινές Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται:

Για τίτλους **Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.** αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)** περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Τίτλος της αλλοδαπής χωρίς αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος.

5. Για τις ειδικότητες ΔΕ ευκρινές φωτοαντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ή απολυτήριου τίτλου δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
6. Σε περίπτωση ανεργίας είναι απαραίτητη η βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ.
7. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για την πιστότητα των αναφερομένων σε αυτό.
8. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
9. Βεβαιώσεις από διδακτική προϋπηρεσία ιδίου αντικειμένου. Ειδικότερα, για τα **αναγνωρισμένα από το ΥΠ.ΠΟ.Α.** τμήματα, στη βεβαίωση προϋπηρεσίας πρέπει να αναγράφεται και ο **αριθμός πρόσληψης του ΥΠ.ΠΟ.Α.**
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
11. Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται **εξειδικευμένη εμπειρία** είτε όχι.

(α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

12. Ο υποψήφιος με την υπογραφή της αίτησης αποδέχεται ότι: α) **δεν έχει καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) **δεν είναι υπόδικος** και δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, **δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) **δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση**, ε) τα **στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή**, στ) πραγματοποιήθηκε η **εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων** ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής (**μόνο για άνδρες**), ζ) ότι έχει **λάβει γνώση των όρων της προκήρυξης** και αποδέχεται πλήρως τους όρους αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του **Δήμου Κηφισιάς** και **στο δικτυακό τόπο αυτού (www.kifissia.gr)**.

Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την **αίτηση, την οποία μπορούν να αναζητήσουν στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Κηφισιάς (www.kifissia.gr)** και να την υποβάλλουν μαζί με τα δικαιολογητικά, **ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (culture@kifissia.gr)** ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, **στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας» Δήμου Κηφισιάς, Εμμανουήλ Μπενάκη 3, Τ.Κ. 145 61, Κηφισιά.**

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δε γίνονται δεκτές.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΤΕ ή ΔΕ). Η σύρρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας, στα παραρτήματα αυτής, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του **Δήμου Κηφισιάς και στο δικτυακό τόπο αυτού (www.kifissia.gr)**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων – Βαθμολόγηση Κριτηρίων

Η επιλογή των υποψηφίων που θα συνάψουν σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (με αντίτιμο) με το ΝΠΔΔ θα γίνει με απόφαση Προέδρου, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής επιλογής πρόσληψης και αξιολόγησης προσωπικού, που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 61/2020 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημήτριος Βικέλας», ανάλογα με τη διαδικασία και τα κριτήρια μοριοδότησης που αναφέρονται στην αναλυτική προκήρυξη.

Οι επιτροπές αξιολόγησης συνέρχονται εντός 30 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων και δύναται να ζητήσει από τους υποψήφιους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για τη συγκεκριμένη θέση/ειδικότητα.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του Νομικού Προσώπου και του Δήμου Κηφισιάς καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του αυτού (www.kifissia.gr).

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τους παρακάτω πίνακες. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

Α) Σε περίπτωση αναγνωρισμένων οργάνων-ειδικοτήτων, η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία των υποψηφίων, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	
Τίτλος σπουδών	35%
Γενική προϋπηρεσία	22%
Προϋπηρεσία στον φορέα	25%
Οικογενειακή κατάσταση	10%
Ανεργία	8%
ΣΥΝΟΛΟ 100%	100%

Μοριοδότηση τομέα αναγνωρισμένων και μη αναγνωρισμένων τίτλων

ΚΡΙΤΗΡΙΑ (τυπικά, ειδικά προσόντα)	Κριτήρια βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι Σπουδών	Δίπλωμα	20-35
	Πτυχίο	10-20
Βεβαίωση Σπουδών	Για τις ειδικότητες που δεν υπάρχει τίτλος σπουδών	0-10
Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία στην ειδικότητα	3 έτη	5
"	4-6 έτη	10
"	7-9 έτη	15
"	10 έτη και άνω	22
Προϋπηρεσία σχετική με την ειδικότητα στο Ν.Π.Δ.Δ. «Δ.Βικέλας»	1-3 έτη	10
"	4-6 έτη	15
"	7-9 έτη	20
"	10 έτη και άνω	25
Οικογενειακή κατάσταση	Άγαμος	3
"	Έγγαμος	4
"	Έγγαμος με 1 παιδί	5
"	Μονογονεϊκή με 1 παιδί	6
"	Έγγαμος με 2 παιδιά	7
"	Μονογονεϊκή με 2 παιδιά	8
"	Έγγαμος με 3 παιδιά και πολύτεκνοι	9
"	Μονογονεϊκή με 3 παιδιά	10
Ανεργία	Από 0 μήνες έως 6 μήνες	6
"	Από 6 μήνες έως 12	7
"	Από 12 μήνες και πάνω	8

Σημείωση: Για τη μοριοδότηση - βαθμολόγηση του τίτλου σπουδών:
 Δίπλωμα: Καλώς 20 μόρια, Λίαν Καλώς 25 μόρια, Άριστα 35 μόρια
 Πτυχίο: Καλώς 10 μόρια, Λίαν Καλώς 15 μόρια, Άριστα 20 μόρια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη έκδοση των πρακτικών των επιτροπών αξιολόγησης, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα καταστήματα των γραφείων μας και στο δικτυακό τόπο του Δήμου Κηφισιάς, θα συνταχθεί **και** σχετικό πρακτικό ανάρτησης

(σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με αντίτιμο) **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων συνέπεια ενστάσεως, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που θα συνάψουν σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με αντίτιμο) είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Η Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ.
Πολιτισμού & Αθλητισμού
Δήμου Κηφισιάς
«Δημήτριος Βικέλας»**

Βασιλική – Αμαλία Παπαδημητρίου